



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 22 listopada 2006 r. **Nr 135**

Treść:
Poz.:

Str.

Informacje

- 3817** – Informacja o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki Nr WCC/75F/161/W/OKA/2006/PS z dnia 10 listopada 2006 r. zmieniającej koncesję na wytwarzanie ciepła udzieloną przedsiębiorcy – Przedsiębiorstwo Komunalne „THERMA” Sp. z o.o. z siedzibą w Bielsku Białej 15991

Ogłoszenia

- 3818** – Protokół ustalenia wyników referendum gminnego w sprawie przyjęcia przez gminę Pszczyna obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych stałych, utrzymywania tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym oraz pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych stałych 15992

Porozumienia

- 3819** – Aneks nr 2 do Porozumienia Nr OZ – 4337-20/11/03 z dnia 3 grudnia 2003 r. zawarty w dniu 28 września 2006 r. pomiędzy Powiatem Lublinieckim a Powiatem Kluczborskim w sprawie finansowania kształcenia uczniów klas wielozawodowych zasadniczych szkół zawodowych w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych 15993
- 3820** – Porozumienie nr WO.0118-5-1/06 zawarte w dniu 5 października 2006 r. pomiędzy Powiatem Cieszyńskim a Gminą Strumień w sprawie powierzenia zimowego utrzymania dróg powiatowych w granicach gminy Strumień 15994
- 3821** – Porozumienie nr 114/PZD/06 zawarte w dniu 23 października 2006 r. pomiędzy Powiatem Żywieckim a Gminą Rajcza w sprawie zimowego utrzymania dróg 15997
- 3822** – Porozumienie Międzygminne zawarte w dniu 6 listopada 2006 r. pomiędzy Gminą Kęty a Gminą Wilańcowice w sprawie wykonywania zadania publicznego w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę 16002

Rozporządzenia

- 3823** – Rozporządzenie Porządkowe nr 59/06 Wojewody Śląskiego z dnia 16 listopada 2006 r. w sprawie obowiązku usuwania śniegu i lodu z obiektów budowlanych 16003
- 3824** – Rozporządzenie Nr 60/06 Wojewody Śląskiego z dnia 17 listopada 2006 r. uchylające rozporządzenie w sprawie wyznaczenia aglomeracji Rudziniec 16004
- 3825** – Rozporządzenie Nr 61/06 Wojewody Śląskiego z dnia 20 listopada 2006 r. w sprawie Parku Krajobrazowego „Stawki” 16004

Statuty Gmin

- 3826** – Uchwała Nr LII/451/06 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 17 października 2006 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Miejskiej Łaziska Górne 16007

Uchwały Rad Gmin

- 3827** – Uchwała Nr XXXVIII/280/2006 Rady Gminy Bestwina z dnia 5 października 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bestwina 16008
- 3828** – Uchwała Nr LXIII/2030/2006 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 10 października 2006 r. w sprawie utworzenia Miejskiego Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Bielsku-Białej 16011
- 3829** – Uchwała Nr XLV/240/2006 Rady Gminy Bojszowy z dnia 4 października 2006 r. w sprawie górnych stawek opłat z tytułu świadczenia usług usuwania odpadów komunalnych 16013

3830	– Uchwała Nr L/1049/06 Rady Miasta Chorzów z dnia 5 października 2006 r. w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania w 2007 roku nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego tak- sówką osobową na terenie Miasta Chorzów	16013
3831	– Uchwała Nr XLV/322/2006 Rady Gminy w Ciasnej z dnia 28 września 2006 r. w sprawie zmian w uchwale dot. ustalenia opłat za świadczenia przedszkola publicznego w Ciasnej	16014
3832	– Uchwała Nr XLV/323/2006 Rady Gminy w Ciasnej z dnia 28 września 2006 r. w sprawie zmian w uchwale Nr XI/92/2003 Rady Gminy w Ciasnej z dnia 9 października 2003 r. i w uchwale Nr XXVI/201/2005 Rady Gminy w Ciasnej z dnia 31.01.2005 r. dot. ustalenia opłat za świadczenia przedszkola publicznego w Ciasnej	16014
3833	– Uchwała Nr LXXIX/1169/2006 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 19 października 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr LXXI/1053/2006 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 13 czerwca 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Czeladź	16015
3834	– Uchwała Nr LXII/1193/06 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 9 października 2006 r. w sprawie określenia dni i godzin otwarcia oraz zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicz- nych i zakładów usługowych dla ludności	16016
3835	– Uchwała Nr XXXVII/336/06 Rady Gminy Gorzyce z dnia 9 października 2006 r. w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości przedsiębiorców tworzących nowe inwestycje lub nowe miejsca pracy zwią- zane z tą inwestycją na terenie Gminy Gorzyce	16017
3836	– Uchwała Nr XXXVII/337/06 Rady Gminy Gorzyce z dnia 9 października 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XVI/164/04 Rady Gminy Gorzyce z dnia 29 czerwca 2004 r., w sprawie zasad udzielania zwolnień od podatku od nieruchomości przedsiębiorców tworzących nowe miejsca pracy na terenie Gminy Gorzyce	16018
3837	– Uchwała Nr XXXVII/338/06 Rady Gminy Gorzyce z dnia 9 października 2006 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu wynagradzania nauczycieli	16019
3838	– Uchwała Nr XXXVII/364/06 Rady Gminy Herby z dnia 13 października 2006 r. w sprawie uchylenia uchwały nr XXXV/352/06 Rady Gminy Herby z dnia 6 września 2006 r. w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania w wyborach do rady gminy	16025
3839	– Uchwała Nr XLVII/1040/2006 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 19 października 2006 r. zmieniająca Uchwałę Nr XXXI/677/2005 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 21 kwietnia 2005 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów i słuchaczy zamiesz- kałych na terenie miasta Jastrzębie Zdrój	16025
3840	– Uchwała Nr XLIV/459/2006 Rady Gminy Jasienica z dnia 26 października 2006 r. w sprawie zatwierdzenia zmian do Statutu Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Jasienicy	16026
3841	– Uchwała Nr LVI/718/2006 Rady Miasta Knurów z dnia 19 października 2006 r. w sprawie zasad wynajmo- wania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Knurów	16027
3842	– Uchwała Nr 322/XLII/2006 Rady Gminy Kochanowice z dnia 5 października 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kochanowice	16040
3843	– Uchwała Nr 260/XXXIII/2006 Rady Gminy Kroczyce z dnia 3 października 2006 r. w sprawie nadania Statutu Urzędowi Gminy Kroczyce	16045
3844	– Uchwała Nr XLVI/405/2006 Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej z dnia 20 października 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIII/195/2004 Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej z dnia 5.10.2004 r. w sprawie sprze- daży budynków i lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Miasta Kuźnia Raciborska zmienioną uchwałą Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej nr XXXVII/327/2005 z dnia 22.12.2005 r.	16046
3845	– Uchwała Nr 561/LXI/06 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 12 października 2006 r. w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych na terenie miasta Lublińca	16046
3846	– Uchwała Nr XLVII/235/2006 Rady Gminy w Lubomiu z dnia 18 października 2006 r. w sprawie statutu Gminnego Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Lubomiu	16047
3847	– Uchwała Nr XLVII/236/2006 Rady Gminy w Lubomiu z dnia 18 października 2006 r. w sprawie upoważ- nienia Dyrektora Gminnego Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Lubomiu do załatwiania spraw i wydawania decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu przyznawania pracodawcom dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników	16049
3848	– Uchwała Nr LII/450/06 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 17 października 2006 r. w sprawie uchwalenia statutu jednostki budżetowej Zakładu Inżynierii Miejskiej w Łaziskach Górnych	16050
3849	– Uchwała Nr LII/452/06 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 17 października 2006 r. w sprawie wpro- wadzenia zmian w uchwale nr IV/35/03 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 21 stycznia 2003 r. w sprawie nadania Statutu Zespołowi Ekonomicznemu Placówek Oświatowych w Łaziskach Górnych	16052

3850	– Uchwała Nr XLI/58/2006 Rady Gminy Mszana z dnia 2 października 2006 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych na terenie Gminy Mszana	16053
3851	– Uchwała Nr LVI/400/06 Rady Gminy Ornontowice z dnia 19 października 2006 r. w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących mienie komunalne Gminy Ornontowice oraz udzielania bonifikat przy ich zbywaniu	16053
3852	– Uchwała Nr XLVI/355/06 Rady Miejskiej w Orzeszu z dnia 6 października 2006 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych	16061
3853	– Uchwała Nr 175/XXXII/2006 Rady Gminy w Pawonkowie z dnia 12 października 2006 r. w sprawie określenia warunków odpłatności za pomoc w formie posiłku	16062
3854	– Uchwała Nr LVII/541/06 Rady Miasta w Piekarach Śląskich z dnia 5 października 2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Piekary Śląskie	16063
3855	– Uchwała Nr LVII/550/06 Rady Miasta w Piekarach Śląskich z dnia 5 października 2006 roku w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania w wyborach do samorządu terytorialnego wyznaczonych na dzień 12 listopada 2006 r.	16069
3856	– Uchwała Nr XXXVIII/263/06 Rady Gminy Pilchowice z dnia 19 października 2006 r. w sprawie nadania nazwy ulicom	16070
3857	– Uchwała Nr XLVII/495/06 Rady Gminy Rudziniec z dnia 9 października 2006 r. w sprawie zmiany uchwały z dnia 29 września 2005 r. Nr XXXIV/352/05 dotyczącej określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Rudziniec	16072
3858	– Uchwała Nr XLVII/497/06 Rady Gminy Rudziniec z dnia 9 października 2006 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIX/306/05 Rady Gminy Rudziniec z dnia 27 kwietnia 2005 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rudziniec	16072
3859	– Uchwała Nr 762/2006 Rady Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 12 października 2006 r. w sprawie określenia na rok 2007 liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką osobową na terenie miasta Siemianowice Śląskie	16073
3860	– Uchwała Nr LIX/422/06 Rady Miejskiej w Sławkowie z dnia 6 października 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom składników wynagrodzenia określonych w ustawie – Karta Nauczyciela, na 2007 rok	16073
3861	– Uchwała Nr LIII/508/06 Rady Gminy Świerklaniec z dnia 14 września 2006 r. w sprawie ustalenia trybu zbywania komunalnych budynków i lokali mieszkalnych oraz wysokości bonifikaty dla osób fizycznych będących ich najemcami	16078

3817

INFORMACJA o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

Nr WCC/75F/161/W/OKA/2006/PS

w dniu 10 listopada 2006 r.

na wniosek Przedsiębiorstwa Komunalnego „THERMA” Sp. z o.o. z siedzibą w Bielsku-Białej została zmieniona koncesja na wytwarzanie ciepła udzielona temu przedsiębiorstwu energetycznemu.

Uzasadnienie:

Decyzją z dnia 21 września 1998 r., nr WCC/75/161/U/3/98/AK ze zmianami, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki udzielił przedsiębiorcy – Przedsiębiorstwo

Komunalne „THERMA” Sp. z o.o. z siedzibą w Bielsku-Białej, koncesji na wytwarzanie ciepła na okres do 30 września 2008 r.

Wnioskiem z dnia 7 września 2006 r. (uzupełnionym pismami: z dnia 25 września 2006 r. oraz z dnia 17 października 2006 r.) Koncesjonariusz wniósł o zmianę koncesji na wytwarzanie ciepła w punkcie 1 „Przedmiot i Zakres Działalności”, w związku z wyłączeniem z eksploatacji: kotłowni gazowej wytwarzającej parę dla potrzeb Pawilonu I Szpitala Ogólnego

w Bielsku-Białej ul. Wyspiańskiego 21 oraz kotłowni gazowej zlokalizowanej w Bielsku-Białej, przy ul. Bukietowej 22.

Po ustaleniu stanu faktycznego wniosków o zmianę ww. decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki został uznany za uzasadniony.

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) i art. 41 ust. 1 w związku z art. 32 ust. 1 pkt 1 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158,

poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217) Prezes Urzędu Regulacji Energetyki zmienił swoją decyzję w sprawie udzielenia koncesji na wytwarzanie ciepła.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**p.o. Zastępcy Dyrektora
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach**

Monika Gawlik

3818

REFERENDUM GMINNE

**w sprawie przejęcia przez Gminę Pszczyna obowiązków właścicieli nieruchomości
w zakresie wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych stałych,
utrzymywania tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym
oraz pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych stałych**

**Gmina Pszczyna
Powiat pszczyński
Województwo Śląskie**

PROTOKÓŁ WYNIKU REFERENDUM

Wyniki głosowania i wynik referendum ustalono w dniu 12 listopada 2006 r.

Głosowanie przeprowadzono w 27 obwodach głosowania.

Na podstawie protokołów do głosowania otrzymanych od wszystkich, tj. 27 obwodowych komisji do spraw referendum, Komisja ustaliła następujące wyniki głosowania

1.	Liczba osób uprawnionych do głosowania (umieszczonych w spisie w chwili zakończenia głosowania):	39601
2.	Liczba osób, którym wydano karty do głosowania (liczba podpisów w spisie):	14568
3.	Liczba kart nieważnych:	8
4.	Liczba kart ważnych (osób które wzięły udział w głosowaniu)	14544
5.	Liczba głosów ważnych:	14479
6.	Liczba głosów pozytywnych „Tak”:	8635
7.	Liczba głosów negatywnych „Nie”:	5844

Miejsce na parafowanie strony przez członków Komisji obecnych przy sporządzaniu protokołu

8. Komisja stwierdziła, że w referendum wzięło udział 14568 osób.

Uprawnionych do głosowania było 39601 osób, w referendum wzięło więc udział nie mniej niż 30% uprawnionych do głosowania; frekwencja wyniosła 36,79%.

W związku z powyższym – na podstawie art. 55 ust. 1 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym (Dz. U. Nr 88, poz. 985, ze zmianami) referendum jest ważne.

9. Komisja stwierdza, że większość ważnych głosów oddano za odpowiedzią pozytywną.

W związku z powyższym – na podstawie art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym (Dz. U. Nr 88, poz. 985, ze zmianami) referendum jest rozstrzygające.

10. Z uwagi na powyższe Komisja stwierdza, że gmina przejmuje obowiązki właścicieli nieruchomości w zakresie wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych stałych, utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym oraz pozbywanie się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych stałych
11. Adnotacja o wniesieniu przez mężów zaufania

uwag z wymienieniem konkretnych zarzutów: brak mężów zaufania

Przy sporządzeniu protokołu obecni byli członkowie Komisji:

1) CZECH Beata	Przewodnicząca Komisji
2) GAŁUSZKA Jolanta	Z-ca Przewodniczącego
3) ŁEPSKA Maria	Członek Komisji
4) KIELMAN Hanna	Członek Komisji
5) SADZA Paweł	Członek Komisji
6) LEBIODA Jacek	Członek Komisji
7) BAŁUCH Józef	Członek Komisji

3819

ANEKS NR 2 do Porozumienia Nr OZ – 4337-20/11/03

z dnia 3 grudnia 2003 r.

zawarty w dniu 28 września 2006 r.

pomiędzy

Powiatem Lublinieckim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu

w Lublińcu, w imieniu którego działają:

- 1) Starosta Lubliniecki – Joachim Smyła
2) Wicestarosta – Tomasz Panek

zwanym dalej „Powierzającym”

a

Powiatem Kluczborskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Kluczborskiego, w imieniu którego działają:

- 1) Starosta Kluczborski – Stanisław Rakoczy
2) Wicestarosta Kluczborski – Mieczysław Czapliński

zwanym dalej „Przyjmującym”

w sprawie finansowania kształcenia uczniów klas wielozawodowych zasadniczych szkół zawodowych w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych

§ 1

Wprowadza się następujące zmiany w Porozumieniu:

1. § 2 otrzymuje brzmienie:

Powierzający zobowiązuje się do finansowania kosztów kształcenia według iloczynu zgłoszonej liczby uczniów na kursie i kosztów kształcenia ucznia na kursie w wysokości:

- kurs I stopnia – 4-tygodniowy – 270 zł,
- kurs II stopnia – 4-tygodniowy – 270 zł,
- kurs III stopnia – 4-tygodniowy – 270 zł.

2. § 4 otrzymuje brzmienie:

Powierzający dokona przelewu należnej kwoty dotacji na rachunek bankowy Przyjmującego w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.

§ 2

Pozostałe ustalenia Porozumienia nie ulegają zmianie.

§ 3

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie od dnia 1 września 2006 r.

§ 4

Niniejszy aneks podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego oraz Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Powierzający

STAROSTA

mgr inż. Joachim Smyła

WICESTAROSTA

inż. Tomasz Panek

Przyjmujący

STAROSTA

Stanisław Rakoczy

WICESTAROSTA

Mieczysław Czapliński

3820

POROZUMIENIE NR WO.0118-5-1/06

z dnia 5 października 2006 r.

w sprawie powierzenia zimowego utrzymania dróg powiatowych w granicach gminy Strumień

Na podstawie:

- art. 4 ust. 5 i art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami)
- art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 204 poz. 2086 z późniejszymi zmianami)
- uchwały Rady Powiatu z dnia 25.09.2006 r. w sprawie powierzenia gminom Brenna, Skoczów i Strumień prowadzenia zimowego utrzymania dróg powiatowych

Powiat Cieszyński, reprezentowany przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

Witold Dzierżawski – Starosta Cieszyński
Janusz Król – Wicestarosta Cieszyński
zwany dalej Powierzającym
oraz

Gmina Strumień, reprezentowana przez:
Adama Zarębę – Burmistrza Miasta Strumień
zwana dalej Przyjmującym dokonują następujących ustaleń:

§ 1

1. Powierzający powierza Przyjmącemu obowiązki w zakresie odśnieżania dróg i zwalczania śliskości zimowej na drogach powiatowych na terenie Gminy Strumień.
2. Przez odśnieżanie dróg rozumie się wszystkie działania zmierzające do usunięcia śniegu z jezdni, tak aby możliwy był niezakłócony ruch pojazdów.
3. Zwalczanie śliskości zimowej to zabiegi mające na celu likwidację gołolodzi i zlodowaciałego śniegu z zastosowaniem dopuszczalnych środków.

§ 2

Porozumienie zawiera się na okres od 1 listopada 2006 r. do 31 marca 2007 r. z możliwością jego przedłużenia w przypadku niekorzystnej aury pogodowej.

§ 3

1. Przyjmujący zobowiązuje się do odśnieżania i zwalczania śliskości na drogach powiatowych wyszczególnionych w Załączniku Nr 1 oraz do przekazywania informacji o stanie i utrudnieniach na utrzymywanych przez siebie drogach do Powiatowego Zarządu Dróg Publicznych w Cieszynie, ul. Bobrecka 29, tel. 851-04-44.

2. Przyjmujący odpowiada za niewykonanie lub nie należyte wykonanie obowiązków wynikających z niniejszego porozumienia.
3. Wszelkie roboty muszą być wykonane zgodnie z dotychczas obowiązującymi standardami zimowego utrzymania dróg (załącznik Nr 2).
4. Wykaz dróg, wartości powierzonych zadań i sposób ich wyliczenia określa załącznik Nr 1.

§ 4

1. Powierzający zobowiązuje się przekazywać Przyjmącemu środki finansowe na realizację zadań wynikających z niniejszego porozumienia w wysokości określonej w załączniku nr 1 w dwóch ratach, w terminach do:
 - 15 grudnia 2006 r. – 17.918,00 zł (m-ce XI-XII)
 - 28 lutego 2007 r. – 36.098,00 zł: (m-ce I-III)

§ 5

Środki finansowe przekazane w ramach niniejszego porozumienia są przeznaczone na zimowe utrzymanie dróg w standardach określonych w załączniku Nr 2. W przypadku podjęcia decyzji przez Przyjmującego prowadzenia działań w podwyższonym standardzie, zadanie to winno być dofinansowane z budżetu Gminy Strumień.

§ 6

Przyjmujący otrzymując środki wynikłe z tego porozumienia, zobowiązuje się wykorzystać je zgodnie z zasadami prawidłowego gospodarowania, celowości i rzetelności.

§ 7

Strony zgodnie ustalają, że zmiany niniejszego porozumienia muszą być dokonywane na piśmie w formie aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 8

Powierzający upoważnia Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg Publicznych w Cieszynie do prowadzenia i załatwiania wszelkich spraw wynikających z treści niniejszego porozumienia.

§ 9

Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących

egzemplarzach w tym 2 egz. dla Powierającego, 2 egz. dla Przyjmującego, 1 egz. dla redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

2. Ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego obciąża Powierającego.

§ 10

1. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Powierający:

Przyjmujący:

STAROSTA

BURMISTRZ

Witold Dzierżawski

mgr inż. Adam Zaręba

WICESTAROSTA

Janusz Król

**Załącznik Nr 1
do Porozumienia Nr WO.0118-5-1/06
z dnia 5.10.2006 r.**

GINA: STRUMIEŃ

WYKAZ DRÓG PRZEWIDZIANYCH DO ZIMOWEGO UTRZYMANIA

1. S 2629 (04 164) Golasowice – Pielgrzymowice – Rychuń – Pruchna	– 3,010 km	– IV standard zud
2. S 2630 (04 165) Rychuń – Bąków	– 3,250 km	– IV standard zud
3. S 2633 (04 168) Strumień – Landek – Jasienica	– 2,576 km	– IV standard zud
4. S 2627 (04 163) Kaczyce D. – Kończyce M. – Pruchna – Drogomyśl – Chybie	– 9,730 km	– V standard zud
5. S 2631 (04 166) Jarząbkowice – Zbytków	– 1,000 km	– V standard zud

Razem: 19,566 km

WYKAZ DRÓG PRZEWIDZIANYCH DO ZIMOWEGO UTRZYMANIA W OBNIŻONYM STANDARDZIE:

1. S 2631 (04 166) Jarząbkowice – Zbytków	– 0,885 km	– VI standard zud
2. S 2632 (04 169) Zabłocie – Chybie	– 2,000 km	– VI standard zud
3. S 2635 (04 167) DK 81 – Drogomyśl	– 5,532 km	– VI standard zud
4. S 2636 (04 167) Drogomyśl – Zabłocie		

Razem: 8,417 km

FINANSOWANIE ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG:

2006 rok –

19,566 km x 402,00 zł = 7.865,00 zł
8,417 km x 130,00 zł = 1.094,00 zł

Razem: 8.959,00 zł x 2 miesiące = 17.918,00 zł

2007 rok –

Dotacja na 2007 rok wyniesie:

27.983 km x 430,00 zł x 3 = 36.098,00 zł (m-ce: I-III 2007 r.)

Załącznik Nr 2
do Porozumienia Nr WO.0118-5-1/06
z dnia 5.10.2006 r.

**ZASADY ODŚNIEŻANIA I USUWANIA GOŁOLEDZI NA DROGACH ZARZĄDZANYCH
PRZEZ DYREKCJE OKRĘGOWE DRÓG PUBLICZNYCH**

Lp.	Stan- dard	Opis stanu utrzymania drogi dla danego standardu	Dopuszczalne odstępstwa od standardu	
			po ustaniu opadów śniegu	od stwierdzenia występowania zjawisk
1	2	3	4	5
1	1	Jezdnia czarna - sucha - mokra Przejezdność całodobowa	Dotyczy jezdni i poboczy - luźny - 2 godz. - błoto pośniegowe - 4 godz. - zajeżdżony - nigdy - zaspasy - nigdy	- gołoledź - 2 godz. - szron - 2 godz. - sadź - 2 godz. - pośniegowa - 4 godz. - lodowica - 4 godz.
2	2	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości Jezdnia posypana na całej długości	- luźny - 4 godz. - błoto pośniegowe - 6 godz. - zajeżdżony - występuje (cienka warstwa nie utrudniająca ruchu)	- gołoledź - 3 godz. - szron - 3 godz. - sadź - 3 godz. - pośniegowa - 4 godz. - lodowica - 4 godz.
3	3	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości Jezdnia posypana na: - skrzyżowaniach z drogami - skrzyżowaniach z koleją - odcinkach o pochyleniu > 4% - przystankach autobusowych - innych miejscach ustalonych przez zarząd drogi	- luźny - 6 godz. - zajeżdżony - występuje - zaspasy języki śniegowe: lokalnie - 6 godz. utrudnienia dla samochodów osobowych	W miejscach wyznaczonych: - gołoledź - 5 godz. - szron - 5 godz. - sadź - 5 godz. - pośniegowa - 6 godz. - lodowica - 5 godz.
4	4	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości Jezdnia posypana na odcinkach decydujących o możliwości ruchu	- luźny - 8 godz. - zajeżdżony - występuje - języki śnieżne - występują - zaspasy - do 8 godz. Dopuszcza się przerwy w komunikacji do 8 godz.	W miejscach wyznaczonych: - gołoledź - 8 godz. - pośniegowa - 10 godz. - lodowica - 8 godz.
5	5	Jezdnia odśnieżona, w miejscach zasp odśnieżony co najmniej jeden pas ruchu z wy- konaniem mijanek Jezdnia posypana na odc. decydujących o możliwości ruchu	- luźny - 16 godz. - zajeżdżony - występuje - nabój śnieżny - występuje - zaspasy - występują do 24 godz. Dopuszcza się przerwy w komunikacji do 24 godz.	W miejscach wyznaczonych: - gołoledź - 8 godz. - pośniegowa
6	6	Jezdnia zaśniewiona Prowadzi się interwencyjne odśnieżanie w za- leżności od potrzeb Jezdnie posypane po odśnieżaniu w miejscach wyznaczonych przez ZD	- luźny - występuje - zajeżdżony - występuje - nabój śnieżny - występuje - zaspasy - występują do 48 godz.	W miejscach wyznaczonych: - wszystkie rodzaje śliskości po od- śnieżaniu - 2 godz.

Powyższe standardy zimowego utrzymania dróg obowiązują na sieci dróg powiatowych Powiatu Cieszyńskiego.

3821

POROZUMIENIE NR 114/PZD/06

zawarte w dniu 23 października 2006 r.

pomiędzy:

Powiatem Żywieckim w imieniu którego działa:

Zarząd Powiatu w Żywcu reprezentowany przez:

Starostę Żywieckiego – **Andrzeja Zielińskiego**

Wicestarostę Żywieckiego – **Jacka Kulec**
przy kontrasygnacie

Skarbnika Powiatu w Żywcu – **Elżbiety Wątroba**
zwanym w dalszej części porozumienia „**Przekazującym**”

a
Gminą Rajcza reprezentowaną przez

Wójta Gminy Rajcza – **Adama Iwanek**
przy kontrasygnacie

Skarbnika Gminy Rajcza – **Anny Oleś**
zwaną w dalszej części porozumienia „**Przejmującym**”

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 6 i art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1592 z późn. zmianami) oraz art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591, z późn. zmianami) w związku z art. 20 pkt 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. Nr 204 z 2004 r. poz. 2086 z późn. zmianami.) – zostaje zawarte porozumienie następującej treści:

§ 1

1. Przekazujący powierza, a Przejmujący przyjmuje obowiązki w zakresie zimowego utrzymania nawierzchni dróg powiatowych, chodników, obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą (odśnieżanie i zwalczanie śliskości zimowej) na terenie Gminy Rajcza – według standardów nie niższych niż określone w **załączniku nr 2**, stanowiącym integralną część niniejszego porozumienia. Poprzez zimowe utrzymanie dróg rozumie się odśnieżanie i zwalczanie śliskości zimowej. Z zastrzeżeniem paragrafu 2 ust. 4 do zakresu przekazywanych i przejmowanych obowiązków nie wchodzi remonty dróg.
2. Wykaz dróg położonych w granicach Gminy Rajcza objętych akcją zimową, określa **załącznik nr 1** stanowiący integralną część niniejszego porozumienia.

§ 2

1. Na realizację zadań określonych w § 1 Przejmujący

otrzyma środki finansowe w wysokości **244.802,88 zł** (słownie: *dwieście czterdzieści cztery tysiące osiemset dwa złote 88/100*) wynikającej z iloczynu liczby 6, długości dróg objętych porozumieniem i kwoty przeznaczonej w sezonie 2006/2007 na jednomiesięczne utrzymanie jednego kilometra dróg powiatowych w **III i IV** standardzie zimowego utrzymania na terenie Gminy Rajcza, która wynosi:

- dla III standardu – **992,00 zł/km** za jeden miesiąc;
- dla IV standardu – **830,00 zł/km** za jeden miesiąc.

W związku z powyższym suma przekazanych na podstawie niniejszego porozumienia środków finansowych przeznaczonych na utrzymanie dróg powiatowych w III standardzie zimowego utrzymania wynosić będzie: **102.255,36 zł** według następującego wyliczenia:

17,180 km (długość dróg powiatowych w III standardzie objętych niniejszym porozumieniem) x 992,00 zł (stawka za 1-miesięczne utrzymanie 1 km dróg powiatowych w III standardzie zimowego utrzymania ustalona dla Gminy Rajcza) x 6 miesięcy = **102.255,36 zł.**

zaś suma przekazanych na podstawie niniejszego porozumienia środków finansowych przeznaczonych na utrzymanie dróg powiatowych w IV standardzie zimowego utrzymania wynosić będzie: **142.547,52 zł** (słownie złotych: *sto czterdzieści dwa tysiące pięćset czterdzieści siedem 52/100*) według następującego wyliczenia: 28,624 km (długość dróg powiatowych w IV standardzie objętych niniejszym porozumieniem) x 830,00 zł (stawka za 1-miesięczne utrzymanie 1 km dróg powiatowych w IV standardzie zimowego utrzymania ustalona dla Gminy Rajcza w sezonie 2006/2007) x 6 miesięcy = **142.547,52 zł.**

Ogółem kwota na zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie Gminy Rajcza, objętych niniejszym porozumieniem w sezonie 2006/2007 wynosić będzie **244.802,88 zł.**

2. Środki, o których mowa w ust. 1 będą przekazywane na konto Przejmującego w 6-ciu miesięcznych transzach po **40.800,48 zł** każda do 15 dnia następnego miesiąca po miesiącu wykonania usługi. Warunkiem przekazania środków jest przedłożenie przez Przejmującego rozliczenia określonego w § 3 ust 3 porozumienia.
3. W związku z poniesieniem przez Przejmującego kosztów zimowego utrzymania powierzonych dróg powiatowych w sezonie zimowym 2006/2007 w

wysokości znacznie wyższej od kwoty określonej w § 2 ust. 1, spowodowanym ponadprzeciętnymi opadami śniegu i niskimi temperaturami, strony postanawiają, że różnica pomiędzy całkowitymi kosztami zimowego utrzymania dróg powiatowych w sezonie 2006/2007 objętych niniejszym porozumieniem a wysokością środków przekazanych przez Przekazującego na rzecz Przejmującego zostanie sfinansowana w następujący sposób:

- 1/ kwotę przekroczenia porozumienia do wysokości nie większej niż 20.000,00 zł za cały sezon zimowy 2006/2007 pokryje Przejmujący z własnych środków,
 - 2/ Przekazujący przekaze Przejmującemu dotację uzupełniającą w wysokości stanowiącej kwotę o wartości stanowiącej różnicę pomiędzy całkowitymi kosztami poniesionymi na zimowe utrzymanie pomniejszonymi o wartość porozumienia plus kwota nie większa niż 20.000,00 zł, o której mowa w punkcie 1/ – na częściowe pokrycie zwiększonych kosztów zimowego utrzymania dróg powiatowych w sezonie 2006/2007,
 - 3/ w przypadku, gdy Gmina Rajcza dopłaci do zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie Gminy Rajcza, Powiat wykona roboty w zakresie bieżącego utrzymania tych dróg na kwotę nie mniejszą niż ta, którą Gmina Rajcza dopłaci do zimowego utrzymania dróg powiatowych objętych niniejszym porozumieniem,
 - 4/ zakres robót, o których mowa w punkcie 3/ będzie uzgodniony pomiędzy Gminą Rajcza i Powiatowym Zarządem Dróg w Żywcu,
 - 5/ Przekazujący będzie informował Powiatowy Zarząd Dróg w Żywcu o ewentualnym przekroczeniu miesięcznej transzy w wysokości określonej w § 2 ust. 2.
4. W przypadku, gdy koszty zimowego utrzymania dróg powiatowych będą niższe od kwoty określonej w ust. 1 różnica zostanie wykorzystana **na bieżące utrzymanie** tych dróg w porozumieniu z Powiatowym Zarządem Dróg w Żywcu, z tym że w odbiorach tych robót będzie także uczestniczył przedstawiciel PZD w Żywcu (Przejmujący przekaze egzemplarz protokołu odbioru uczestnikom odbioru). Środki zostaną przekazane po wykonaniu remontów bieżących oraz rozliczeniu i przedłożeniu faktur za wykonanie remontów. Wykorzystanie i rozliczenie wykorzystania pozostałych środków **na bieżące utrzymanie** dróg powinno nastąpić do dnia 31 lipca 2007 roku, W razie nie wykorzystania w/w środków **na bieżące utrzymanie** dróg do dnia 31 lipca 2007 r. środki te zostaną zwrócone Przekazującemu do dnia 16 sierpnia 2007 r.
5. W razie nie wykonania w całości lub części zadań o których mowa w § 1 Przejmujący będzie obowiązany zwrócić Przekazującemu otrzymane środki w zakresie nie znajdującym pokrycia w wykonanych

zadaniach.

6. W razie nienależytego wykonania zadań o których mowa w § 1 Przekazujący może obciążyć Przejmującego karą umowną, której wysokość zostanie wyliczona według następującego wzoru:
- dla III standardu – stawka 992,00 zł + [(992,00 zł x ilość dni zaległej usterki) / 2],
 - dla IV standardu – stawka 830,00 zł + [(830,00 zł x ilość dni zaległej usterki) / 2].
- Przekazujący na zasadach ogólnych może ponadto dochodzić od Przejmującego odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
7. Przejmujący będzie obowiązany zwrócić Przekazującemu wszelkie koszty jakie Przekazujący będzie obowiązany ponieść na zaspokojenie roszczeń osób trzecich wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania zadań, o których mowa w § 1.

§ 3

1. Osobami wyznaczonymi do koordynowania współpracy między stronami porozumienia są: ze strony Przekazującego:
Tomasz Kołajny
ze strony Przejmującego:
Jan Link
2. Strony zobowiązują się do monitoringu i kontroli stanu dróg, których zimowe utrzymanie zostało Przejmującemu powierzone.
3. Celem udokumentowania wydatkowania środków Przejmujący zobowiązuje się do przedstawienia do 7-go dnia kalendarzowego po upływie danego miesiąca, raportu potwierdzonego przez pracownika Powiatowego Zarządu Dróg w Żywcu, nadzorującego zimowe utrzymanie dróg, o przejezdności przejętych do zimowego utrzymania dróg powiatowych określonych w niniejszym porozumieniu wraz z kopiami faktur dotyczących wykonania usług z zakresu zimowego utrzymania dróg.
4. W przypadku nie dotrzymania postanowień zawartych w ust. 3 Przekazujący wstrzymuje przekazanie dotacji.
5. Zobowiązuje się Przejmującego do prowadzenia dokumentacji zimowego utrzymania dróg powiatowych objętych niniejszym porozumieniem w postaci.:
 - Książki raportów dziennych z wykonywania zadań zimowego utrzymania dróg.

§ 4

Porozumienie zostaje zawarte na czas określony tj. od dnia 1.11.2006 r. do dnia 31.07.2007 r.

§ 5

W razie naruszenia prawa lub postanowień porozu-

mienia przez którąkolwiek ze stron, druga strona może porozumienie to wypowiedzieć z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia oraz z podaniem szczegółowego uzasadnienia.

§ 6

Zmiany do niniejszego porozumienia wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Przekazujący upoważnia Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Żywcu do prowadzenia i załatwiania wszystkich spraw wynikających z treści niniejszego porozumienia.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszego porozumienia mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 9

Porozumienie zostaje sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz dla Wojewody Śląskiego celem publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 10

Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Załączniki:

1. Wykaz dróg powiatowych położonych w granicach Gminy Rajcza objętych porozumieniem Nr..... z dnia
2. Zasady odśnieżania i usuwania gołoledzi na drogach powiatowych Powiatu Żywieckiego

PRZEKAZUJĄCY:

STAROSTA

Andrzej Zieliński

WICESTAROSTA

Jacek Kulec

SKARBNIK

Powiatu Żywieckiego

Elżbieta Wątroba

PRZEJMUJĄCY:

WÓJT

Adam Iwanek

Skarbnik Gminy

Anna Oleś

**Załącznik Nr 1
do Porozumienia Nr 114/PZD/06
z dnia 23 października 2006 r.**

Wykaz dróg powiatowych położonych w granicach Gminy Rajcza, objętych porozumieniem nr 114/PZD/06 z dnia 23.10.06 r., dotyczącym powierzenia zadań w zakresie zimowego utrzymania dróg powiatowych w sezonie 2006/2007

Lp.	Nr drogi	Nazwa drogi	Lokalizacja		Ilość km
			od km	do km	
1	S1439	Kamesz. – Milów. – Ujsoły Gr. Państwa	5+100	11+000	5,900
2	S1447	Rajcza – Sól – Zwardoń	0+000	11+280	11,280

III STANDARD

OGÓŁEM km 17,180
stawka 992,00
ilość m-cy 6
ZŁ **102.255,36**

Lp.	Nr drogi	Nazwa drogi	Lokalizacja		Ilość km
			od km	do km	
1.	S1437	Milówka – Nieleddwie do dr. 04-956	5+000	7+150	2,150
2.	S1439	Kam. – Milów. – Ujs.Gr.P. – doj. do PKP Rajcza	0+000	0+496	0,496
3.	S1440	Rajcza – Nickulina	0+000	2+800	2,800
4.	S1443	Rycerka Górna – Przegibek	0+000	2+700	2,700
5.	S 1444	Rycerka Dolna – Rycerka Górna	0+000	13+000	13,000
6.	S1445	Sól – Ślanice	0+000	6+000	6,000
7.	S1446	Dojazd do stacji PKP Zwardoń	0+000	1+400	1,400
8.	S1447	dojazd do PKP Sól	0+000	0+078	0,078

IV STANDARD

Ogółem km 28,624
Stawka 830,00
ilość m-cy 6
ZŁ **142.547,52**
45,804 **244.802,88**

Ogółem

km

Przekazujący
.....

Przejmujący
.....

Załącznik nr 2
do Porozumienia Nr 114/PZD/06
z dnia 23 października 2006 r.

Zasady odśnieżania i usuwania gołoledzi na drogach powiatowych Powiatu Żywieckiego

Lp.	Stan dard	Opis stanu utrzymania drogi	Dopuszczalne odstępowanie od stanu nawierzchni opisanego standardem z określeniem czasu w jakim skutki danego zjawiska atmosferycznego powinny być usunięte (zlikwidowane)	Od stwierdzenia zjawiska atmosferycznego przez kierującego zimowym utrzymaniem lub powzięcia przez niego uwiarygodnionych informacji o wystąpieniu powyższego występowania zjawisk
			Po ustaniu opadów śniegu	5
1	2	3	4	5
1	III	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości, a śliskość zimowa zlikwidowana na: - skrzyżowaniach z drogami twardymi - skrzyżowaniach z liniami kolejowymi - odcinkach o pochyleniu > 4% - przystankach autobusowych - innych miejscach ustalonych przez zarząd drogi	- śnieg luźny może zalegać do - 6 godz. - może występować warstwa zajeżdżonego śniegu o grubości utrudniającej ruch samochodów osobowych - zaspasy mogą występować do - 6 godz.	- gołoledzi - 5 godz. - szronu - 5 godz. - sadzi - 5 godz. - lodowicy - 5 godz. - śliskości pośniegowej - 6 godz.
2	IV	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości, a śliskość zlikwidowana na odcinkach decydujących o możliwości ruchu	- śnieg luźny może zalegać do 8 godz. - może występować warstwa zajeżdżonego śniegu o grubości utrudniającej ruch samochodów osobowych - zaspasy mogą występować do 8 godz. Dopuszcza się przerwy w komunikacji do 8 godz.	W miejscach wyznaczonych: - gołoledź - 8 godz. - śliskość pośniegowa - 10 godz. - lodowica - 8 godz.

3822

POROZUMIENIE MIĘDZYGMINNE

zawarte w dniu 6 listopada 2006 r. w Kętach

pomiędzy:

Gminą Kęty – reprezentowaną przez Burmistrza Gminy Kęty – Romana Olejarza

a

Gminą Wilamowice – reprezentowaną przez Burmistrza Wilamowic – Mariana Trełę,

o następującej treści:

§ 1

Podstawę prawną zawarcia niniejszego Porozumienia Międzygminnego stanowią:

1. art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 18 ust. 2 pkt 12 i art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami),
2. art. 3 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747 ze zmianami),
3. Uchwała Nr XLIV/375/2006 Rady Miejskiej w Kętach z dnia 26 października 2006 r. w sprawie zawarcia Porozumienia Międzygminnego w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę,
4. Uchwała Nr XLIV/361/2006 Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 25 października 2006 r. w sprawie zawarcia Porozumienia Międzygminnego w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę.

§ 2

1. Celem Porozumienia Międzygminnego jest powierzenie przez Gminę Kęty Gminie Wilamowice wykonywania zadania publicznego w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę, na następującym obszarze gminy Kęty:
 - 1) Kęty – ulica Ks. J. Popiełuszki, część ul. Św. M. Kolbe, ul. Kasoliki,
 - 2) Sołectwo Bielany – przysiółek Sosienki.
2. Zakres powierzonych przez Gminę Kęty Gminie Wilamowice praw i obowiązków określają przepisy ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747 ze zmianami).

§ 3

1. Zadania objęte porozumieniem międzygminnym realizowane będą przez Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Wilamowicach przy pomocy:

- 1) Urządzeń wodociągowych przekazanych Gminie Wilamowice decyzją Wojewody Bielskiego nr PGR-V-7224/84/91 z dnia 16.09.1991 r. (teren – Kęty ul. Kasoliki, Ks. J. Popiełuszki, część ul. Św. M. Kolbe),
 - 2) Urządzeń wodociągowych przejętych w administrowanie od Gminy Kęty na podstawie umowy z dnia 16 października 1995 r. (teren przysiółka Sosienki w sołectwie Bielany).
2. Ewentualne koszty związane z realizacją zadania, o którym mowa w § 2 mogą być określone w drodze aneksu do porozumienia

§ 4

1. Porozumienie Międzygminne zawiera się na czas nieokreślony.
2. Wystąpienie z Porozumienia Międzygminnego następuje na podstawie uchwały Rady Miejskiej.
3. Członkostwo w Porozumieniu Międzygminnym wygasa ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego, na podstawie uchwały, o której mowa w ust. 2, za 6 miesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 5

Zmiany Porozumienia Międzygminnego wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

Porozumienie Międzygminne podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 7

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Strony Porozumienia Międzygminnego

Gmina Wilamowice:

Gmina Kęty:

BURMISTRZ

mgr Marian Trela

BURMISTRZ

mgr inż. Roman Olejarz

3823

ROZPORZĄDZENIE PORZĄDKOWE NR 59/06 Wojewody Śląskiego

z dnia 16 listopada 2006 r.

w sprawie obowiązku usuwania śniegu i lodu z obiektów budowlanych

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872, Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804 i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302 i Nr 149, poz. 1452, z 2004 r. Nr 33, poz. 287 oraz z 2005 r. Nr 33, poz. 288, Nr 90, poz. 757 i Nr 175, poz. 1462)

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W przypadku przekroczenia grubości pokrywy śnieżnej, wynikającej z normatywów obliczeniowych dla danej strefy klimatycznej, zobowiązuje się właściciele, zarządców i administratorów obiektów budowlanych o powierzchni dachów powyżej 1000m² zwanych dalej „objektami” do usunięcia zalegającej na dachach warstwy śniegu i lodu.
2. Od obowiązku, o którym mowa w ust. 1 można odstąpić w przypadku posiadania aktualnej oceny technicznej, wykonanej przez osobę dysponującą odpowiednimi uprawnieniami w branży konstrukcyjno-budowlanej, dopuszczającej obciążenie dachu wyższe od normatywnego. W tym przypadku odśnieżanie należy prowadzić po przekroczeniu ciężaru śniegu lub lodu określonych w tej ocenie.

§ 2

Zobowiązuje się właścicieli, zarządców i administratorów obiektów do monitorowania pokrywy śnieżnej lub lodowej na dachach, balkonach lub innych elementach obiektów budowlanych. W przypadku wystąpienia lokalnych nagromadzeń śniegu lub lodu, a także sopli i nawisów mogących stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa obiektu lub przebywających w pobliżu ludzi, należy podjąć działania określone w § 1 ust. 1.

§ 3

1. Informacje o możliwości przekroczenia grubości pokrywy śnieżnej lub lodowej zagrażającej obiektom będą przekazywane przez Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody do powiatowych centrów zarządzania kryzysowego.
2. Powiatowe centra zarządzania kryzysowego będą

przekazywać informacje, o których mowa w ust. 1 gminom.

3. Wójtowie, burmistrzowie, prezydenci miast zapewnią przekazanie informacji bezpośrednio do właścicieli, zarządców i administratorów obiektów.

§ 4

Śląski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego prowadzi i aktualizuje wykaz obiektów o powierzchni dachów powyżej 1000m² oraz przekazuje go wójtom, burmistrzom i prezydentom miast.

§ 5

Kontrolę przestrzegania przepisów niniejszego rozporządzenia powierza się Policji, Państwowej Straży Pożarnej, straży miejskiej i nadzorowi budowlanemu.

§ 6

1. Kto nie wypełnia obowiązków wynikających z § 1 i 2 niniejszego rozporządzenia podlega karze grzywny.
2. Orzekanie w sprawach o czyny określone w ust. 1 następuje na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia (Dz. U. Nr 106, poz. 1148 z późn. zm.).

§ 7

Traci moc rozporządzenie porządkowe Nr 1/2006 Wojewody Śląskiego z dnia 29 stycznia 2006 roku w sprawie obowiązku usuwania śniegu i lodu (Dz. Urz. Woj. Śląskiego Nr 8, poz. 314.).

§ 8

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 3 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz w środkach masowego przekazu.

WOJEWODA ŚLĄSKI

Tomasz Pietrzykowski

3824

ROZPORZĄDZENIE NR 60/06 Wojewody Śląskiego

z dnia 17 listopada 2006 r.

uchylające rozporządzenie w sprawie wyznaczenia aglomeracji Rudziniec

Na podstawie art. 43 ust. 2a ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2005 Nr 239, poz. 2019 i Nr 267, poz. 2255)

aglomeracji Rudziniec.

§ 2

zarządza się, co następuje:

Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 1

Traci moc rozporządzenie Nr 16/06 Wojewody Śląskiego z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie wyznaczenia

Z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

Artur WARZOCHA
I WICEWOJEWODA

3825

ROZPORZĄDZENIE NR 61/06 Wojewody Śląskiego

z dnia 20 listopada 2006 r.

w sprawie Parku Krajobrazowego „Stawki”.

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880 oraz z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087)

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Park Krajobrazowy „Stawki”, zwany dalej „Parkiem Krajobrazowym” obejmuje obszar o pow. 17,32 km² położony w gminie Przysów w województwie śląskim.
2. Szczegółowy opis granic Parku Krajobrazowego określa załącznik do niniejszego rozporządzenia stanowiący jego integralną część.

§ 2

Szczególnymi celami ochrony w Parku Krajobrazowym jest ochrona specyficznej fizjonomii krajobrazu jako syntezy wartości przyrodniczych i kulturowych, a zwłaszcza zachowanie:

- 1) zróżnicowanej rzeźby terenu Wyżyny Częstochowskiej z elementami rzeźby krawędziowej i krasowej, w tym ostańcami skalnymi, jaskiniami, schroniskami skalnymi, lejami i źródłami;
- 2) szaty roślinnej, w tym specyficznego rozkładu prze-

strzennego zbiorowisk roślinnych oraz zbiorowisk muraw kserotermicznych;

- 3) bogactwa flory i fauny z gatunkami reliktowymi i endemicznymi;
- 4) walorów krajobrazowych, w tym elementów charakterystycznego krajobrazu kulturowego z ruinami warowni jurajskich oraz krajobrazu rolniczego; w celu popularyzacji tych wartości w warunkach zrównoważonego rozwoju.

§ 3

1. Na terenie Parku Krajobrazowego obowiązują następujące zakazy:

- 1) realizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu art. 51 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2006 r. Nr 129, poz. 902 z późn. zm.);
- 2) umyślnego zabijania dziko występujących zwierząt, niszczenia ich nor, legowisk, innych schronień i miejsc rozrodu oraz tarlisk i złożonej ikry, z wyjątkiem amatorskiego połowu ryb, oraz wykonywania czynności w ramach racjonalnej gospodarki rolnej, leśnej, rybackiej i łowieckiej;
- 3) likwidowania i niszczenia zadrzewień śródpolnych, przydrożnych i nawodnych, jeżeli nie

wynikają z potrzeby ochrony przeciwpowodziowej lub zapewnienia bezpieczeństwa ruchu drogowego, wodnego lub budowy, odbudowy, utrzymania remontów lub naprawy urządzeń wodnych;

- 4) pozyskiwania dla celów gospodarczych skał, w tym torfu, oraz skamieniałości, w tym kopalnych szczątków roślin i zwierząt, a także minerałów;
 - 5) wykonywania prac ziemnych trwale zmieniających rzeźbę terenu, z wyjątkiem prac związanych z zabezpieczeniem przeciwpowodziowym, przeciwoświsiskowym, lub budową, odbudową, utrzymaniem, remontem lub naprawą urządzeń wodnych;
 - 6) dokonywania zmian stosunków wodnych, jeżeli zmiany te nie służą ochronie przyrody, racjonalnej gospodarce rolnej, leśnej, wodnej lub rybnej;
 - 7) budowania nowych obiektów budowlanych w pasie o szerokości 100m od linii brzegów rzek, jezior i innych zbiorników wodnych, z wyjątkiem obiektów służących turystyce wodnej, gospodarce wodnej lub rybnej;
 - 8) likwidowania, zasypywania i przekształcania zbiorników wodnych, starorzeczy oraz obszarów wodno-błotnych;
 - 9) wylewania gnojowicy, z wyjątkiem nawożenia własnych gruntów rolnych;
 - 10) prowadzenia chowu i hodowli zwierząt metodą bezściółkową;
 - 11) utrzymywania otwartych rowów ściekowych i zbiorników ściekowych;
 - 12) organizowania rajdów motorowych i samochodowych;
 - 13) używania łodzi motorowych i innego sprzętu motorowego na otwartych zbiornikach wodnych.
2. Zakazy, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 i 5-7 nie dotyczą obszarów:
- 1) przeznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego gmin na cele zabudowy mieszkaniowej, zabudowy usługowej, zabudowy techniczno-produkcyjnej, komunikacji infrastruktury technicznej, zabudowy zagrodowej w gospodarstwach rolnych hodowlanych i ogrodniczych;
 - 2) gruntów rolnych lub leśnych, które są objęte zgodą na zmianę przeznaczenia na cele nierolnicze i nieleśne uzyskaną przy sporządzaniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, które utraciły moc na podstawie art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, z późn. zm.)
3. Zakaz, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 nie dotyczy obszarów, na których prowadzone są prace związane z poszukiwaniem i rozpoznaniem złóż oraz obszarów wyznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego na cele wy-

dobywania kopalin w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2005 r. Nr 228, poz. 1947 z późn. zm.)

§ 4

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

**Artur WARZOCZA
I WICEWOJEWODA**

**Załącznik
do Rozporządzenia Nr 61/06
Wojewody Śląskiego
z dnia 20 listopada 2006 r.**

1. Opis granic Parku Krajobrazowego „Stawki”

Granica parku biegnie: od punktu 1 położonego na skrzyżowaniu drogi relacji Lipnik-osada Wypłakane z granicą terenów leśnych (oddział 55) oraz granicą gmin Janów i Przyrów, dalej tą granicą od punktu 1 w kierunku zachodnim od punktu 2 przez 3, 4, 5, 6, 7, 8. aż do punktu 9 położonego na skrzyżowaniu tej granicy z drogą Posada – Wola Mokrzeska, następnie w kierunku północno-wschodnim odcinkiem prostym łączącym punkty 9 i 10, dalej w kierunku południowo-wschodnim odcinkiem prostym łączącym punkty 10 i 11, następnie w kierunku południowym odcinkiem prostym łączącym punkty 11 i 12, dalej w kierunku południowo-zachodnim odcinkiem prostym łączącym punkty 12 i 13, następnie w kierunku południowo-zachodnim odcinkiem prostym łączącym punkty 13 i 14 położony na drodze Kozie Kąty Wola Mokrzeska, dalej tą drogą przez Osadę Stawki w kierunku północno-wschodnim odcinkami od punktu 14 przez 15, 16, 17, 18, 19 aż do punktu 20 położonego na skrzyżowaniu dróg Babski Las-osada Stawki-Wola Mokrzeska, dalej tą drogą w kierunku południowo-wschodnim od punktu 20 do 21 położonego na skrzyżowaniu z drogą Żuraw-Kopaniny, następnie tą drogą w kierunku północno-wschodnim od punktu 21 do 22 położonego na skrzyżowaniu tej drogi z drogą Kopaniny – Wola Mokrzeska. dalej tą drogą w kierunku południowo-wschodnim od punktu 23 do 24, dalej drogą relacji Kopaniny – Czerniczno w tym samym kierunku od punktu 24 do 25 położonego na skrzyżowaniu tej drogi z drogą Kopaniny – Rezerwat Wielki Las, następnie tą drogą w kierunku południowym od punktu 26 przez 27 i 28, aż do punktu 29 położonego na skrzyżowaniu tej drogi z drogą Czerniczno – Dąbrowa, dalej w kierunku północno-wschodnim odcinkiem prostym, od punktu 29 do 30 położonego na skrzyżowaniu dróg w kierunku Kopanin i zetknięciu gruntów rolnych i leśnych, następnie w kierunku południowym drogą

w kierunku Kopalin od punktu 30 do 31 położonego na skrzyżowaniu z drogą Czerniczno – Kopaniny, następnie tą drogą w kierunku południowo-zachodnim od punktu 31 do 32 położonego na skrzyżowaniu Kopaniny – Czeniczno – Sulawy, dalej drogą polną oddzielającą grunty leśne od rolniczych w kierunku

zmiennym granicą oddziałów leśnych 18, 16, 24, 32, 34, 55 Nadleśnictwo Złoty Potok od punktu 32 przez 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 52, 53 aż do punktu 1.

2. Współrzędne geograficzne punktów węzłowych granic Parku Krajobrazowego „Stawki”

numer	Długość geograficzna E - λ	Szerokość geograficzna N - ϕ
1	19°28'41.925252"	50°46'21.195948"
2	19°26'44.425068"	50°46'22.823688"
3	19°25'22.14768"	50°47'0.604176"
4	19°25'52.316076"	50°47'20.251356"
5	19°25'21.603144"	50°47'29.975028"
6	19°25'41.815128"	50°48'7.653098"
7	19°25'51.222468"	50°48'13.486716"
8	19°26'39.995196"	50°48'23.88312"
9	19°26'47.648724"	50°48'35.04114"
10	19°26'56.028588"	50°48'36.805392"
11	19°27'0.491796"	50°48'32.20236"
12	19°26'59.929908"	50°48'28.84086"
13	19°26'54.343248"	50°48'27.429256"
14	19°26'51.27018"	50°48'26.015472"
15	19°26'56.854968"	50°48'25.835076"
16	19°27'9.450828"	50°48'32.602068"
17	19°27'16.14168"	50°48'41.569092"
18	19°27'22.290804"	50°48'45.811152"
19	19°27'25.642296"	50°48'45.985752"
20	19°27'50.806386"	50°49'6.8448"
21	19°28'19.566876"	50°49'0.806448"
22	19°28'26.553108"	50°49'2.923464"
23	19°28'38.8398"	50°49'1.143624"
24	19°28'54.462072"	50°48'50.15988"
25	19°29'10.9221"	50°48'40.236588"
26	19°28'58.05444"	50°48'28.394244"
27	19°28'55.809696"	50°48'22.380876"
28	19°28'55.796016"	50°48'14.418792"
29	19°29'0.814488"	50°48'9.990828"
30	19°29'6.958176"	50°48'10.515888"
31	19°29'8.06154"	50°48'3.083898"
32	19°28'58.56222"	50°47'59.554104"
33	19°28'50.738664"	50°47'56.199758"
34	19°28'47.647164"	50°47'44.3481"
35	19°28'59.085264"	50°47'39.56064"
36	19°29'11.35302"	50°47'31.056468"
37	19°29'25.854396"	50°47'23.257248"
38	19°29'30.85728"	50°47'12.105528"
39	19°29'31.391556"	50°46'59.897064"
40	19°29'33.897084"	50°46'56.532828"
41	19°29'26.07558"	50°46'53.002092"
42	19°29'38.334948"	50°46'42.550572"
43	19°29'32.473824"	50°46'42.37986"
44	19°29'21.57936"	50°46'36.905664"
45	19°29'24.086364"	50°46'34.426128"

46	19°29'11.524164"	50°46'32.315232"
47	19°29'9.8457"	50°46'30.016668"
48	19°28'57.572688"	50°46'33.213144"
49	19°28'58.138752"	50°46'37.812864"
50	19°29'14.623008"	50°46'47.882244."
51	19°29'12.950952"	50°46'49.299204"
52	19°28'58.426968"	50°46'42.94362"
53	19°28'49.20204"	50°46'33.928392"

3826

UCHWAŁA NR LII/451/06 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych

z dnia 17 października 2006 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Miejskiej Łaziska Górne

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22, oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zmianami)

Rada Miejska w Łaziskach Górnych uchwała:

1. W Statucie Gminy Miejskiej Łaziska Górne uchwalonym uchwałą nr XIII/90/99 z dnia 22 czerwca 1999 r. zmienionym uchwałami nr XIV/99/99 z dnia 7 września 1999 r. nr XXVIII/193/2000 z dnia 29 sierpnia 2000 r. nr XLI/290/01 z dnia 28 sierpnia 2001 r. nr XLVIII/355/02 z dnia 26 lutego 2002 r. nr III/24/02 z dnia 19 grudnia 2002 r. nr IV/36/03 z dnia 21 stycznia 2003 r. nr XXX/259/05 z dnia 2 lutego 2005 r. nr XXXIII/295/05 z dnia 17 maja 2005 r. wprowadza się następujące zmiany:

- a) w § 9 ust. 1 pkt 10 dodaje się zdanie „oraz kultury zabytków i opieki nad zabytkami”,
- b) w § 11 ust. 4 zdanie pierwsze, wyrazy „w ciągu” zastępuje się wyrazami: „na dzień przypadający w ciągu”,
- c) § 13 zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie: „Pierwszą inauguracyjną sesję rady miejskiej zwołuje przewodniczący rady poprzedniej kadencji na dzień przypadający w ciągu 7 dni po ogłoszeniu wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju”,
- d) w § 15 ust. 6 po słowie „Rada” dodaje się: „z zastrzeżeniem art. 28b ust.1 ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym”,
- e) § 19 ust. 3 pkt 5 otrzymuje brzmienie: „uchwalanie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowych planów zagospodarowania

przestrzennego”,

- f) § 19 ust. 3 pkt 12 otrzymuje brzmienie: „po-dejmowanie uchwał w sprawach herbu gminy, nazw ulic i placów będących drogami publicznymi lub nazw dróg wewnętrznych, a także wznoszenia pomników”,
 - g) w § 28 dodaje się zdanie drugie w brzmieniu: „Burmistrzem może być osoba, która jest obywatelem polskim.”,
 - h) w § 29 ust. 3 po zdaniu pierwszym dodaje się zdanie drugie w brzmieniu: „W razie powołania 2 zastępców, Burmistrz w zarządzeniu wskazuje imiennie pierwszego zastępcę.”,
 - i) w § 31 ust. 3 w zdaniu drugim dodaje się: „z zastrzeżeniem art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym.”,
 - j) w § 32 dodaje się: „w trybie i na zasadach określonych w art. 28d ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym.”,
 - k) w § 49 ust. 3 pkt a) Regulaminu Rady Miejskiej wyrazy „w ciągu” zastępuje się wyrazami: „na dzień przypadający w ciągu”,
 - l) w załączniku nr 3 Wykaz jednostek organizacyjnych gminy – jako punkt 1 wpisać „Urząd Miejski w Łaziskach Górnych” oraz zmienić kolejność pozostałych punktów.
2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.
3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

mgr inż. Aleksander Wyrą

3827

UCHWAŁA NR XXXVIII/280/2006 Rady Gminy Bestwina

z dnia 5 października 2006 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bestwina

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (Dz. U. Z 2005 r. Nr 236, poz. 2008), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Bielsku-Białej

Rada Gminy Bestwina
uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bestwina, zwany dalej Regulaminem, w brzmieniu określonym w załączniku stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bestwina.

§ 3

Traci moc Uchwała Rady Gminy Bestwina Nr XXXVI/186/97 z dnia 11 grudnia 1997 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu utrzymania porządku i czystości na terenie gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Zużatek

Załącznik
do Uchwały Nr XXXVIII/280/2006
Rady Gminy Bestwina
z dnia 5 października 2006 r.

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bestwina

I. WSTĘP

Szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku

na terenie Gminy Bestwina zawarte w przedmiotowym „REGULAMINIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY BESTWINA” ustalono na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008).

Rozdział I

§ 1

Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bestwina.

§ 2

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

1. odpadach komunalnych drobnych – należy przez to rozumieć odpady zbierane do typowych pojemników,
2. odpadach komunalnych wielkogabarytowych – należy przez to rozumieć odpady komunalne, które nie mogą być umieszczone, ze względu na swoje rozmiary i masę, w typowych pojemnikach,
3. odpadach niebezpiecznych – rozumie się przez to odpady, które ze względu na swoje pochodzenie, skład chemiczny lub biologiczny, ilość i inne właściwości stanowią zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi albo środowiska (np. baterie, rozpuszczalniki, przeterminowane lekarstwa, detergenty i środki ochrony roślin, farby, tusze, kleje, żywice, niektóre tłuszcze i oleje, lampy fluorescencyjne, urządzenia elektryczne i elektroniczne, itp.)
4. odpadach roślinnych – należy przez to rozumieć odpady powstające na prywatnych lub publicznych terenach zielonych wskutek ich pielęgnacji i uprawiania,

Rozdział II

Szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy oraz obowiązki właścicieli i użytkowników nieruchomości

§ 3

Zobowiązuje się właścicieli i użytkowników nieruchomości do:

1. Wyposażenia nieruchomości w dostateczną ilość

pojemników lub worków służących do gromadzenia odpadów komunalnych.

Przewiduje się:

- jeden pojemnik typu SM o poj. 110 litrów lub 2 worki foliowe o pojemności 110 l na miesiąc dla budynków zamieszkałych do 6 osób,
 - dwa pojemniki typu SM o poj. 110 litrów lub 4 worki foliowe o pojemności 110 l na miesiąc dla budynków zamieszkałych od 7 do 10 osób,
 - jeden pojemnik KP-4,5 lub KP-7 względnie PA – 1100 litrów dla budynków zamieszkałych powyżej 10 osób lub więcej niż trzy rodziny oraz dla placówek handlowych, gastronomicznych i innych podmiotów gospodarczych prowadzących działalność wytwórczą.
 - na terenach użytku publicznego do zbierania odpadów komunalnych służą kosze uliczne o minimalnej pojemności 25 l
2. selektywnego wydzielania odpadów powstających na terenie posesji takich jak: szkło białe i kolorowe opakowaniowe, makulatura, tworzywa sztuczne, złom metali. Przedsiębiorca odbierający odpady komunalne od właścicieli lub użytkowników nieruchomości zobowiązany jest do zorganizowania selektywnej zbiórki surowców wtórnych, takich jak: szkło, makulatura i tworzywa sztuczne na terenie nieruchomości i gromadzenia tych odpadów w foliowych workach koloru białego, niebieskiego, żółtego i czerwonego:
- do worków białych należy wrzucać – szkło (czyste)
 - do worków niebieskich należy wrzucać – makulaturę
 - do worków żółtych należy wrzucać – tworzywa sztuczne za wyjątkiem pojemników i opakowań po olejach, farbach, środkach chemicznych itp.
 - do worków czerwonych należy wrzucać – metale.
- Minimalna pojemność worków do selektywnej zbiórki odpadów wynosi 110 l. Worki do selektywnej zbiórki odpadów należy utrzymać w wydzielonym miejscu na terenie posesji.
3. składowania na terenie posesji w wydzielonym miejscu popiołu, odpadów wielkogabarytowych, odpadów z remontu, odpadów elektrycznych i elektronicznych oraz odpadów ulegających biodegradacji – przeznaczonych do późniejszego wywozu pod warunkiem właściwego ich zabezpieczenia przed wymyciem, pyleniem, skażeniem lub zanieczyszczeniem gleby i wód powierzchniowych.
4. wydzielania ze strumienia odpadów komunalnych powstających na posesji odpadów niebezpiecznych takich jak: baterie, akumulatory, świetlówki oraz opakowania po środkach chemicznych i ochrony roślin.

§ 4

Do obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie

utrzymania czystości i porządku należy:

1. Utrzymywanie chodnika przylegającego do nieruchomości w stanie wolnym od zanieczyszczeń błotem, śniegiem, lodem i innymi zanieczyszczeniami, przy czym zebrany śnieg i lód można przymawać przy krawężniku chodnika wyłącznie w sposób nie powodujący zakłóceń w ruchu pieszych i pojazdów.
2. Nawisy śnieżne i sople należy usuwać na bieżąco, w szczególności stwarzające zagrożenie dla zdrowia lub mienia.
3. Zakazuje się wyrzucanie śniegu, lodu, błota i innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię.

§ 5

1. Mycie pojazdów samochodowych powinno odbywać się wyłącznie w myjniach samochodowych. Dopuszcza się mycia samochodów na utwardzonych nawierzchniach posesji, pod warunkiem nie zanieczyszczania środowiska.
2. Zabrania się mycia pojazdów mechanicznych oraz maszyn rolniczych w pobliżu rzek, potoków, cieków wodnych oraz na ulicy. Mycie dozwolone jedynie w miejscach i na warunkach zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
3. Zabrania się odprowadzania powstających ścieków do ziemi lub cieków i zbiorników wodnych.
4. Naprawa pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi może odbywać się wyłącznie pod warunkiem, nie zanieczyszczania środowiska powstającymi odpadami i ich gromadzenia w pojemnikach do tego przeznaczonych.

§ 6

1. Zabrania się gromadzenia odpadów poprodukcyjnych w pojemnikach przeznaczonych na odpady komunalne.

Rozdział III

Wymagania dotyczące rozmieszczania i utrzymywania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych

§ 7

1. Odpady komunalne powstające na terenie nieruchomości muszą być gromadzone w pojemnikach opisanych w § 3 niniejszego Regulaminu, natomiast nieczystości ciekłe, nie odprowadzone do sieci kanalizacyjnej, bądź przydomowej oczyszczalni ścieków w zbiornikach bezodpływowych.

§ 8

1. Pojemniki na odpady komunalne drobne należy

ustawić w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla ich użytkowników jak i dla odbiorcy odpadów.

2. Pojemniki powinny być ustawione w granicach nieruchomości w miejscu oznaczonym zabezpieczonym przed zbieraniem się wody i błota.

§ 9

Właściciel nieruchomości jest zobowiązany zapewnić odbiorcy nieczystości ciekłych dostęp do zbiorników bezodpływowych w czasie ustalonym w umowie o odbiór, w sposób umożliwiający opróżnienie zbiorników bez narażenia na szkodę ludzi, budynków, bądź pojazdów.

§ 10

Dopuszcza się kompostowanie powstających na terenie nieruchomości odpadów roślinnych wspólnie z „biomasą” wydzieloną z strumienia odpadów komunalnych, w indywidualnych kompostowniach, zainstalowanych na wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości.

Rozdział IV

Zasady usuwania odpadów komunalnych z nieruchomości

§ 11

1. Stałe odpady komunalne drobne muszą być usuwane z terenu nieruchomości systematycznie w terminach uzgodnionych z odbiorcą odpadów, z częstotliwością
 - w zabudowie jednorodzinnej – co najmniej 1 raz na miesiąc,
 - w zabudowie wielorodzinnej – co najmniej 2 razy w miesiącu.
2. Nieczystości ciekłe muszą być usuwane z nieruchomości z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ ze zbiornika, zwłaszcza wynikający z jego przepełnienia, jednak z częstotliwością nie mniejszą niż 1 raz na 6 miesięcy.
3. Odpady wielkogabarytowe oraz odpady niebezpieczne (zużyte świetlówki, baterie, akumulatory, itp.), powinny być gromadzone w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości i usuwane w terminach uzgodnionych z firmą wywozową przynajmniej 2 razy w roku.
4. Opróżnianie koszy ulicznych i ustawionych na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego odbywa się co najmniej raz w tygodniu.

Rozdział V

Maksymalne poziomy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów

§ 12

Na terenie Gminy Bestwina ilość odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych na składowiska odpadów powinna wynosić:

- do dnia 31 grudnia 2010 r. nie więcej niż 227 t,
- do dnia 31 grudnia 2013 r. nie więcej niż 152 t,
- do dnia 31 grudnia 2020 r. nie więcej niż 106 t.

Rozdział VI

Obowiązki właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich

§ 13

1. Osoby będące właścicielami lub opiekunami psów i innych zwierząt domowych są zobowiązane do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami, w tym w szczególności nie pozostawiania bez dozoru, jeżeli zwierzę nie jest należycie uwiązane lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym, bądź na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający samodzielne wydostanie się zwierzęcia z niego.
2. Zakazuje się szczucia psów lub doprowadzania ich do stanu, w którym pies może stać się niebezpieczny dla człowieka lub zwierzęcia.

§ 14

1. Na tereny użytku publicznego psy mogą być wprowadzane tylko na smyczy.
Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone tylko w miejscach mało uczęszczanych i pod warunkiem, że pies ma kaganiec, a właściciel ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.
2. Zakazuje się wprowadzania psów lub innych zwierząt do obiektów użytku publicznego, placówek handlowych lub gastronomicznych, jeżeli zakaz taki wynika z wyraźnego oznakowania dokonanego przez właściciela nieruchomości.

§ 15

Właściciele zwierząt domowych są zobowiązani do usunięcia spowodowanych przez nich zniszczeń i zanieczyszczeń z terenów i pomieszczeń przeznaczonych do użytku publicznego jak place, ulice, chodniki, parkingi i inne.

§ 16

Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami reguluje Uchwała nr XXXV/251/2006 Rady Gminy Bestwina z dnia 25 maja 2006 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt na

terenie Gminy Bestwina oraz rozstrzygania o dalszym postępowaniu z wyłapanymi zwierzętami.

Rozdział VII

Wymagania dotyczące utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.

§ 17

1. Dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenach na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej w ramach prowadzonej działalności rolniczej przez użytkowników gospodarstw i działek rolnych w pomieszczeniach dotychczas użytkowanych lub na ten cel przeznaczonych pod warunkiem:
 - 1) prowadzenia przez właściciela zwierząt chowu w sposób zgodny z wymogami zawartymi w przepisach szczególnych, m. in. prawa budowlanego, ochrony środowiska, weterynaryjnych, sanitarnych i ochrony zwierząt;
 - 2) zwalczania much i gryzoni poprzez stosowanie zasad dezynsekcji i deratyzacji pomieszczeń, w których znajdują się zwierzęta, w celu wyeliminowania zagrożenia przeniesienia chorób i zakażeń;
 - 3) zabezpieczenia zwierząt przed samowolnym opuszczeniem nieruchomości.
2. Zabrania się utrzymywania zwierząt gospodarskich w budynkach użyteczności publicznej i na terenach

im przynależnych.

Rozdział VIII

Deratyzacja i terminy jej przeprowadzania

§ 18

1. Nieruchomości i obiekty na nich zlokalizowane na terenie gminy Bestwina, które należą do osób fizycznych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej i osób prawnych prowadzących działalność gospodarczą, właścicieli domów mieszkalnych, zakładów opieki zdrowotnej, placówki oświatowe są objęte obowiązkową deratyzacją. Obowiązek ten w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych może być realizowany tylko w miarę potrzeby.
2. Wyznacza się dwa terminy obowiązkowej deratyzacji:
 - wiosenny – w miesiącu kwietniu,
 - jesienny – w miesiącu październiku.
3. W razie zwiększonej ilości gryzoni zobowiązuje się właścicieli nieruchomości do przeprowadzenia dodatkowej deratyzacji.
4. Do przeprowadzania deratyzacji zobowiązani są właściciele nieruchomości.
5. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właściciela nieruchomości.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Zużalek

3828

UCHWAŁA NR LXIII/2030/2006 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej

z dnia 10 października 2006 roku

w sprawie: utworzenia Miejskiego Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Bielsku-Białej

Na podstawie art. 9 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 19, 20, 21 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami)

Rada Miejska
postanawia

§ 1

Utworzyć z dniem 1 listopada 2006 r. jednostkę organizacyjną o nazwie: „Miejskie Schronisko dla Bezdom-

nych Zwierząt w Bielsku-Białej”, prowadzącą gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej, zwaną dalej Schroniskiem.

§ 2

Uchwala się statut jednostki budżetowej pod nazwą „Miejskie Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt w Bielsku-Białej” w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

§ 3

Zasady gospodarki finansowej Schroniska oraz zasa-

dy rozliczeń z budżetem miasta, w tym zasady likwidacji oraz przekształceń jednostki, określa ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104 ze zmianami).

§ 4

Nadzór nad działalnością Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Bielsku-Białej sprawuje Prezydent Miasta Bielska-Białej.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bielska-Białej.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ

Wiesław Handzlik

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr LXIII/2030/2006
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej
z dnia 10 października 2006 roku**

Statut miejskiego schroniska dla bezdomnych zwierząt w Bielsku-Białej

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Miejskie Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt w Bielsku-Białej, zwane dalej Schroniskiem działa na podstawie:

- Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 ze zmianami);
- Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami);
- Ustawy z 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami);
- Uchwały nr LXIII/2030/2006 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 10 października 2006 roku
- niniejszego Statutu.

§ 2

1. Schronisko jest jednostką budżetową finansowaną

z budżetu Gminy Bielsko-Biała.

2. Schronisko prowadzi działalność statutową na terenie Gminy Bielsko-Biała.
3. Nadzór nad działalnością Schroniska sprawuje Prezydent Miasta Bielska-Białej.

Rozdział II

Zakres działania

§ 3

1. Celem działalności Schroniska jest wylapywanie i zapewnianie opieki wałęsającym się zwierzętom oraz prowadzenie pogotowia weterynaryjno-sanitarnego.
2. W szczególności do zakresu działania Schroniska należą następujące zadania:
 - przyjmowanie i przechowywanie psów i kotów zagubionych, zabłąkanych i porzuconych lub z innych przyczyn bezdomnych,
 - poszukiwanie nowych domów opieki dla bezdomnych zwierząt,
 - leczenie zwierząt chorych, przebywających w schronisku,
 - identyfikacja oraz rejestracja komputerowa psów oddanych ze schroniska pod opiekę,
 - współpraca z lecznicami dla zwierząt,
 - opieka nad zwierzętami, które zostały ranne i porzucone na terenie miasta Bielska-Białej w szczególności udzielanie im pomocy weterynaryjnej,
 - zbieranie zwłok zwierząt pozostawionych na terenie miasta Bielska-Białej, a następnie przekazywanie ich do zakładów utylizacji,
 - współpraca z Towarzystwem Opieki nad Zwierzętami oraz innymi organizacjami społecznymi, których statutowym celem jest ochrona zwierząt,
 - odpłatne przyjmowanie zwłok zwierząt domowych do utylizacji.

Rozdział III

Organizacja wewnętrzna

§ 4

1. Kierownik Schroniska zatrudniony przez Prezydenta Miasta Bielska-Białej, odpowiada za całokształt działalności jednostki oraz reprezentuje Schronisko na zewnątrz.
2. Kierownik zatrudnia odpowiedni personel w tym lekarza weterynarii, który sprawuje opiekę lekarsko-weterynaryjną nad zwierzętami przebywającymi w Schronisku.
3. Kierownikowi Schroniska powierza się opracowanie i wdrożenie regulaminu organizacyjnego

Schroniska oraz obowiązującego cennika odpłatności za zwierzęta wydawane ze Schroniska do adopcji, zatwierdzonych przez Prezydenta Miasta Bielska-Białej.

§ 5

1. Schronisko prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej, pokrywając swoje wydatki bezpośrednio z budżetu miasta, a uzyskane dochody odprowadzając do tego budżetu.
2. Dochody w postaci darowizn, Schronisko ma prawo gromadzić na wydzielonym rachunku bankowym, z

przeznaczeniem na wydatki bieżące i inwestycyjne oraz inne cele wskazane przez darczyńcę.

3. Schronisko prowadzi racjonalną gospodarkę w ramach środków finansowych przyznanych z budżetu gminy.
4. Kierownik schroniska do dnia 30 września każdego roku przedstawia Prezydentowi Miasta Bielska-Białej roczny plan dochodów i wydatków jednostki.

§ 6

Nadzór i kontrolę nad Schroniskiem sprawuje Prezydent Miasta Bielska-Białej.

3829

UCHWAŁA NR XLV/240/2006 Rady Gminy Bojszowy

z dnia 4 października 2006 r.

w sprawie górnych stawek opłat z tytułu świadczenia usług usuwania odpadów komunalnych.

Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008)

Rada Gminy Bojszowy uchwała

1. Ustala się górne stawki za usuwanie odpadów komunalnych od mieszkańców przez firmy wywozowe, w wysokości:
 - a) 1 zł netto + obowiązujący podatek VAT – za jednorazowy wywóz 10 l odpadów komunalnych przez firmy wywozowe,

b) 0,25 zł netto + obowiązujący podatek VAT – za jednorazowy wywóz 10 l odpadów komunalnych segregowanych.

2. Ustala się górną stawkę za usuwanie nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych oraz ich transport do miejsca utylizacji w wysokości 20 zł netto + obowiązujący podatek VAT – za jednorazowy wywóz 1m³ odpadów ciekłych.
3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.
4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marek Kumor

3830

UCHWAŁA NR L/1049/06 Rady Miasta Chorzów

z dnia 5 października 2006 r.

w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania w 2007 roku nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką osobową na terenie Miasta Chorzów.

Na podstawie art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6.09.2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2088 z późn. zm.) w związku z art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz na podstawie art. 4 ust.

1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20.07.2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 z późn. zm.)

Rada Miasta Chorzów uchwała

§ 1

Chorzów.

Określić liczbę przeznaczonych do wydania w 2007 roku nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką osobową na terenie Miasta Chorzów w ilości 25.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Franciszek Prajs

3831

**UCHWAŁA NR XLV/322/2006
Rady Gminy w Ciasnej**

z dnia 28 września 2006 r.

w sprawie zmian w uchwale dot. ustalenia opłat za świadczenia przedszkola publicznego w Ciasnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 14 ust. 5 i art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. z 1996 r. Dz. U. Nr 67 poz. 329 z późn. zm.)

Rada Gminy

uchwala, co następuje:

§ 1

1. Skreśla się zapis § 1 pkt 1 i 2 uchwały Nr VI/62/2003 Rady Gminy w Ciasnej z dnia 17 kwietnia 2003 r. i uchwały nr XXIII/166/ 2004 Rady Gminy w Ciasnej z dnia 22 września 2004 r.
2. § 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„Pełny koszt surowca przeznaczonego na wyżywienie wynosi:
Stawka za 1 dzień x liczba dni żywieniowych w miesiącu:

Obiad	1,40 zł
Herbata (napoje)	0,40 zł
Podwieczorek	0,60 zł

W przypadku nieobecności dziecka na zajęciach trwającej dłużej niż 3 dni, koszt ten ulega zmniejszeniu o koszt wyżywienie, które dziecko pobiera”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i Dyrektorowi Przedszkola w Ciasnej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14-tu dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Norbert Strzoda

3832

**UCHWAŁA NR XLV/323/2006
Rady Gminy w Ciasnej**

z dnia 28 września 2006 r.

**w sprawie zmian w uchwale Nr XI/92/2003 Rady Gminy w Ciasnej z dnia 09 października 2003 r.
i w uchwale Nr XXVI/201/2005 Rady Gminy w Ciasnej z dnia 31.01.2005 r.
dot. ustalenia opłat za świadczenia przedszkola publicznego w Ciasnej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz na

podstawie art. 14 ust. 5 i art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. z 1996 r. Dz. U. Nr 67 poz. 329 z późn. zm.)

Rada Gminy
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Skreśla się zapis § 1 pkt 2 lit. „b” w uchwale Nr XI/92/2003 Rady Gminy w Ciasnej z dnia 9 października 2003 r.
2. Paragraf 1 pkt 2 lit. „b” otrzymuje brzmienie:
„Miesięczna opłata stała wynosi:
– obiad 38,00 zł
– napoje (herbata) 17,00 zł
– podwieczorek 6,00 zł,”
3. Punkt 3 uchwały Nr V/49/2003 rady Gminy w Ciasnej z dnia 31 marca 2003 r. dot. ustalenia opłat za świadczenia przedszkola publicznego w Ciasnej i uchwały Nr XXVI/ 201/2005 Rady Gminy w Ciasnej otrzymuje brzmienie: „Stała miesięczna opłata ulega zmniejszeniu o 50% na drugie dziecko, zaś trzecie i kolejne dziecko zwalnia z opłaty stałej”.

§ 2

Dzieci, którym żywienie opłaca Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej zwalnia się z opłaty stałej, gdy dochody rodziny nie przekraczają 100% kwoty kryterium dochodowego rodziny ustalonego zgodnie ustawą o pomocy społecznej (ustala się na podstawie zaświadczenia z GOPS-u).

§ 3

Odpłatność o której mowa w § 1 punkt 2 lit. „b” niniejszej uchwały ulega zmniejszeniu w przypadku nieobecności dziecka na zajęciach w przypadku:

1. Choroby dziecka trwającej powyżej 30 dni i potwierdzenia tego faktu dokumentami opłata stała ulega zmniejszeniu o 50%.
2. Pobytu dziecka w sanatorium lub na leczeniu w szpitalu i potwierdzeniu tego faktu dokumentami nie pobiera się opłaty stałej za ten okres.

§ 4

Należność za wyżywienie dziecka i opłata stała powinna być uregulowana od piątego (5) do osiemnastego (18) dnia każdego miesiąca.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i Dyrektorowi Przedszkola w Ciasnej.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14-tu dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Norbert Strzoda

3833

UCHWAŁA NR LXXIX/1169/2006
Rady Miejskiej w Czeladzi

z dnia 19 październik 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr LXXI/1053/2006 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 13 czerwca 2006 r.
w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Czeladź.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) i art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. Nr 236, poz. 2008 z 2005 r.)

Rada Miejska
ustala, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr LXXI/1053/2006 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 13 czerwca 2006 r. w sprawie regulaminu

utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Czeladź, wprowadza się następujące zmiany:

1. § 9 pkt 1 otrzymuje brzmienie: „dostarczenia w obsługiwanych rejonach pojemników lub worków przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów określonych w § 2 ust. 2 pkt 5, 6 i 7 oraz ich opróżniania i dostarczania do dalszej przeróbki;”

§ 2

1. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa

twą Śląskiego i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Czeladź oraz ogłoszeniu na stronie internetowej Urzędu Miasta i Biuletynu

Informacji Publicznej miasta Czeladź.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Czeladzi

mgr Janusz Gątkiewicz

3834

UCHWAŁA NR LXII/1193/06 **Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej**

z dnia 9 października 2006 roku

w sprawie: określenia dni i godzin otwarcia oraz zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych dla ludności.

Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zmian.) oraz art. XII § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Przepisy wprowadzające Kodeks pracy (Dz. U. Nr 24, poz. 142 z 1974 r. z późn. zm.) w związku z art. 22 ustawy z dnia 17 maja 1990 r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 34, poz. 198 z 1990 r. z późn. zm.) na wniosek grupy radnych

Rada Miejska w Dąbrowie Górniczej
uchwała:

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

Czas otwarcia placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych dla ludności, działających na terenie miasta, w dni powszednie powinien mieścić się między godziną 6⁰⁰ a godziną 24⁰⁰, a jeżeli zlokalizowane są w obiektach wolnostojących mogą być czynne także po godzinie 24⁰⁰ w tym także całą dobę – z uwzględnieniem zasad zawartych w rozdziale II.

§ 2

Placówki i zakłady, o których mowa w § 1, zwłaszcza z obsługą jednoosobową, mogą być w jednym dniu powszednim zamknięte bądź czynne krócej niż w pozostałe dni tygodnia.

§ 3

Placówki i zakłady, o których mowa w § 1, w dniach ustawowo wolnych od pracy oraz niedziele i święta

mogą być czynne w przedziale czasowym określonym w § 1 z uwzględnieniem zasad zawartych w rozdziale II.

Rozdział II

Przepisy szczególne

§ 4

Placówki handlu detalicznego branży mięsno-wędliniarskiej w poniedziałki lub inny dzień tygodnia występujący po świętach, mogą być zwyczajowo czynne krócej niż w inne dni tygodnia bądź nieczynne.

§ 5

Placówki handlu detalicznego branży piekarniczej mogą być zwyczajowo otwierane wcześniej niż to ustalono w § 1 i zamykane po wyprzedaży pieczywa.

§ 6

W dniach bezpośrednio poprzedzających Święta Wielkanocne, Święta Bożego Narodzenia oraz Nowy Rok placówki powinny być czynne nie krócej niż do godziny 13⁰⁰.

§ 7

Sezonowe punkty gastronomiczne mogą być otwierane nie wcześniej niż o godzinie 6⁰⁰ i zamykane nie później niż o godzinie 24⁰⁰.

W czasie trwania okolicznościowych imprez odbywających się zwyczajowo w określonym terminie np. Dni Dąbrowy Górniczej, Piknik Country, Dożynki, punkty te mogą być czynne po godzinie 22⁰⁰.

§ 8

Zakłady gastronomiczne zlokalizowane w obiektach innych niż wolnostojące, w dniach organizowania

impresz oraz zabaw mogą być czynne dłużej niż to ustalono w § 1, w tym również całą dobę.

Rozdział III

Przepisy porządkowe i końcowe

§ 9

Na drzwiach wejściowych placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych dla ludności powinny być umieszczone informacje w jakich dniach i godzinach czynna jest placówka lub zakład, a w przypadku okresowego zamknięcia informacje o dacie ponownego uruchomienia.

§ 10

1. Winni naruszenia przepisów o dniach i godzinach otwierania oraz zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych dla ludności podlegają karze grzywny.
2. Orzekanie następuje w trybie przepisów o postępowaniu w sprawach wykroczeń.

§ 11

Traci moc Uchwała Nr XXV/496/2000 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 19 kwietnia 2000r. w sprawie: określenia dni i godzin otwarcia oraz zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych dla ludności oraz Uchwała Nr LX/1165/06 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 30 sierpnia 2006 roku w sprawie: zmiany Uchwały Nr XXV/496/2000 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 19 kwietnia 2000 roku w sprawie: określenia dni i godzin otwarcia oraz zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych dla ludności.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Dąbrowie Górniczej**

Robert Koćma

3835

UCHWAŁA NR XXXVII/336/06 Rady Gminy Gorzyce

z dnia 9 października 2006 roku

w sprawie: zwolnienia z podatku od nieruchomości przedsiębiorców tworzących nowe inwestycje lub nowe miejsca pracy związane z tą inwestycją na terenie Gminy Gorzyce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2006 roku Nr 121, poz. 844 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. Dz. U. z 2005 roku Nr 190, poz. 1606 z późn. zm.)

Rada Gminy Gorzyce
uchwała:

§ 1

Przedsiębiorcy zamierzający utworzyć nowe inwestycje lub nowe miejsca pracy związane z tą inwestycją na terenie Gminy Gorzyce mogą się ubiegać o pomoc regionalną w formie zwolnienia z podatku od nieruchomości.

§ 2

1. O zamiarze skorzystania z pomocy regionalnej przedsiębiorca powinien pisemnie powiadomić Wójta Gminy Gorzyce, przed rozpoczęciem inwestycji.
2. Oprócz warunków przewidzianych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z 04 sierpnia 2006 roku, w sprawie udzielania przez gminy pomocy regionalnej na wspierania nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją przedsiębiorcy powinni dołączyć do zgłoszenia:
 - a) tytuł prawny do nieruchomości
 - b) aktualny odpis zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS
 - c) kserokopię decyzji o pozwoleniu na budowę lub rozbudowę przedsiębiorstwa lub planu działań obejmujących dokonywanie zasadniczych zmian procesu produkcyjnego

- d) kserokopie deklaracji rozliczeniowych ZUS DRA za dwa kolejne kwartały poprzedzające datę zgłoszenia
 - e) informację o otrzymanej przez przedsiębiorcę pomocy publicznej
 - f) zobowiązanie się przez przedsiębiorcę do zakończenia nowej inwestycji lub utworzenia nowych miejsc pracy związanych z tą inwestycją, w ciągu 3 lat od daty zgłoszenia.
3. Decyzję o zwolnieniu z podatku podejmuje Wójt Gminy Gorzyce, w ciągu 30 dni od daty złożenia pisemnego zgłoszenia wraz z wymaganymi załącznikami.

§ 3

Pomoc przysługuje od dnia powstania obowiązku podatkowego, do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym przekroczona została dopuszczalna intensywność pomocy, nie dłużej jednak niż przez okres 5-ciu lat.

§ 4

Przedsiębiorca jest zobowiązany powiadomić pisemnie Wójta Gminy o utracie warunków zwolnienia w podatku od nieruchomości na podstawie niniejszej uchwały, w terminie 14 dni od dnia powstania okoliczności powodujących ich utratę.

§ 5

Wykonanie uchwały i podanie jej do publicznej wiadomości powierza się Wójtowi Gminy Gorzyce.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

inż. Stanisław Sitek

3836

**UCHWAŁA NR XXXVII/337/06
Rady Gminy Gorzyce**

z dnia 9 października 2006 roku

**w sprawie: zmiany uchwały Nr XVI/164/04 Rady Gminy Gorzyce z dnia 29 czerwca 2004 r,
w sprawie zasad udzielania zwolnień od podatku od nieruchomości przedsiębiorców tworzących
nowe miejsca pracy na terenie Gminy Gorzyce**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (j. t. Dz. U. z 2002 roku Nr 9, poz. 84 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. nr 62, poz. 718 z późn. zm.)

Rada Gminy Gorzyce
uchwała:

§ 1

W uchwale Nr XVI/164/04 Rady Gminy Gorzyce z dnia 29 czerwca 2004 roku, w sprawie zasad udzielania zwolnień od podatku od nieruchomości przedsiębiorców tworzących nowe miejsca pracy na terenie Gminy Gorzyce, dokonuje się następujących zmian:

- a) w § 1 dodaje się pkt 6 w brzmieniu: „Pod pojęciem utworzenia nowych miejsc pracy rozumie się również zatrudnienie pracowników w celu przyuczenia

do wykonywania pracy, w okresie 6 miesięcy przed podjęciem lub rozszerzeniem działalności związanej z nową inwestycją”.

- b) w § 4 dodaje się pkt „5” w brzmieniu: „W przypadku utworzenia nowych miejsc pracy zgodnie z § 1 pkt 6 do wniosku należy dołączyć kserokopie deklaracji rozliczeniowych ZUS DRA za dwa kwartały poprzedzające zwiększenie zatrudnienia w celu przyuczenia do zawodu.

§ 2

Wykonanie uchwały i podanie jej do publicznej wiadomości powierza się Wójtowi Gminy Gorzyce.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

inż. Stanisław Sitek

3837

UCHWAŁA NR XXXVII/338/06 Rady Gminy Gorzyce

z dnia 9 października 2006 r.

w sprawie: zatwierdzenia regulaminu wynagradzania nauczycieli

Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 oraz art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) oraz po uzgodnieniu z Oddziałem ZNP w Gorzycach.

Rada Gminy Gorzyce
uchwała, co następuje:

§ 1

Zatwierdzić regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych na terenie Gminy Gorzyce stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Gorzyce.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XXX/282/05 Rady Gminy Gorzyce z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu wynagradzania nauczycieli.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1.01.2007 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

inż. Stanisław Sitek

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXVII/338/06
Rady Gminy Gorzyce
z dnia 9.10.2006**

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI określający wysokość stawek dodatków oraz szczegółowe warunki ich przyznawania, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych oraz nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Gorzyce.

Regulamin opracowano na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 54 ust. 2 i ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin ustala:

- 1) wysokość dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 Karty Nauczyciela oraz kryteria i tryb ich przyznawania,
- 4) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

Rozdział II

Dodatek za wysługę lat

§ 2

Wysokość dodatku za wysługę lat określa art. 33 Karty Nauczyciela, natomiast przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie określają zaliczanie okresów zatrudnienia oraz innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat.

Rozdział III

Dodatek motywacyjny

§ 3

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.
- 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 5) systematyczne i efektywne przygotowanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
- 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- 7) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
- 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń
- 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
- 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub in-

- nymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 4

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne stanowi 4% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.
2. Dodatek motywacyjny dla danej placówki jest proporcjonalny do jej udziału w funduszu płac na wynagrodzenia zasadnicze w skali gminy.

§ 5

1. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli czy dyrektora nie może przekroczyć 10% jego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek ten przyznaje nauczycielowi dyrektor placówki, a dyrektorowi Wójt Gminy Górzycy w oparciu o wyżej ustalone kryteria przyznawania dodatku. Przyznanie dodatku wymaga formy pisemnej.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok szkolny.
4. Dodatek motywacyjny wstrzymuje się przed upływem okresu na jaki został przyznany, jeżeli nauczyciel przebywa na zwolnieniu lekarskim dłużej niż 2 miesiące.
5. Wstrzymania dodatku dokonuje, w trybie decyzji, w stosunku do nauczycieli – dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora – Wójt Gminy.

Rozdział IV

Dodatek funkcyjny

§ 6

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora placówki oświatowej przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Dodatek funkcyjny jest zróżnicowany i uzależniony od ilości oddziałów, stopnia organizacyjnego w placówce i pełnionej funkcji. Przy ustalaniu jego wysokości wzięto pod uwagę ponadto warunki, w jakich funkcjonuje placówka, osiągnięcia danej placówki, zmianowość.
3. Wysokość dodatków funkcyjnych dla dyrektorów placówek określa poniższa tabela:

DODATEK FUNKCYJNY DLA DYREKTORÓW PLACÓWEK OŚWIATOWYCH

Lp.	Stanowisko i rodzaj placówki	Miesięcznie w złotych
1	PRZEDSZKOLA	
	dyrektor przedszkola liczącego: od 1 do 2 oddziałów od 3 do 4 oddziałów	400-450 450-500
2	SZKOŁY WSZYSTKICH TYPÓW	
	a) dyrektor szkoły liczącej: do 4 oddziałów	400-600
	od 5 do 6 oddziałów	550-650
	od 7 do 9 oddziałów	650-750
	od 10 do 12 oddziałów	750-850
	13 oddziałów i więcej	850-1050
	b) wicedyrektor	400-500
3	ZESPOŁY SZKOLNO-PRZEDSZKOLNE	
	a) dyrektor zespołu liczącego: od 7 do 9 oddziałów	400-850
	b) wicedyrektor	500-600

§ 7

Do liczby oddziałów w szkole wlicza się również oddziały przedszkolne stanowiące integralną część szkoły.

§ 8

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu – w wysokości 15 zł miesięcznie,
- 2) powierzenia wychowawstwa w przedszkolu – w wysokości 30 zł miesięcznie,
- 3) powierzenia wychowawstwa w szkole podstawowej i gimnazjum – w wysokości 30 zł miesięcznie.

2. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 nie przysługuje w okresie przerwy w odbywaniu stażu przez nauczyciela, nad którym pełniono opiekę. Prawo do dodatku przysługuje na nowo z dniem rozpoczęcia kontynuacji stażu przez nauczyciela podlegającego opiece.

3. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 nie przysługuje:

- 1) w okresie przerwy w odbywaniu stażu przez nauczyciela, nad którym pełniono opiekę – proporcjonalnie do okresu przerwy w odbywaniu

stażu,

- 2) w sytuacjach określonych w pkt 2 i 3 – w razie nieobecności nauczyciela powyżej 1 miesiąca.

4. Dyrektor placówki może powierzyć innemu nauczycielowi funkcję wychowawcy i wypłacić mu stosowny dodatek na czas pełnienia zastępstwa.

§ 9

Dodatek za wychowawstwo w przedszkolu przysługuje tylko jednemu nauczycielowi pełniącemu funkcję wychowawcy danej grupy.

§ 10

Dodatek funkcyjny, o którym mowa w § 8 przyznaje dyrektor placówki. Dotyczy to również nauczyciela będącego wicedyrektorem placówki. Dyrektorowi dodatek funkcyjny przyznaje Wójt Gminy.

§ 11

1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 6 przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca

– od tego dnia.

2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem w związku z upływem okresu powierzenia tego stanowiska, wcześniejszego odwołania lub z innych przyczyn, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu choroby, macierzyństwa, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad chorym dzieckiem bądź członkiem rodziny.
4. Dodatek funkcyjny za miesiąc, w którym wystąpiły nieobecności w pracy, o których mowa w ust. 3, pomniejsza się proporcjonalnie do liczby dni nieobecności.
5. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły i na zasadach, o których mowa w ust. 1 przysługuje również wicedyrektorowi szkoły po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

§ 12

Przy zbiegu prawa do dodatku funkcyjnego z więcej tytułów nauczyciel zachowuje prawo do każdego dodatku.

Rozdział V

Dodatek za warunki pracy

§ 13

1. Nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.
2. Wysokość dodatku za warunki pracy nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia zasadniczego, jeśli praca w tych warunkach jest wykonywana w pełnym wymiarze godzin, za które to wynagrodzenie przysługuje.
3. Wykaz trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunków określają odrębne przepisy.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 14

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego

wymiaru zajęć (odpowiednio podwyższonego wymiaru zajęć) ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin (odpowiednio podwyższony wymiar godzin) przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia, dni ustawowo wolne od pracy, przerw spowodowanych zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów, wyjazdu uczniów na wycieczki lub imprezy, choroby ucznia nauczanego indywidualnie, rekolekcji oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni, o których mowa w ust. 3 za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień nie realizowanych zajęć. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednakże większa niż liczba godzin nadwymiarowych przydzielonych w planie organizacyjnym.
5. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się tak, jak za jedną godzinę nadwymiarową.
6. Dla nauczyciela realizującego tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeśli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywała się w tych warunkach, przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

§ 15

Jednolity sposób dokumentowania rozliczania godzin nadwymiarowych dla wszystkich placówek na terenie Gminy i czasokresy dokonywania rozliczeń określi Gminny Zespół Obsługi Finansowej w Gorzycach.

Rozdział VII

Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§ 16

1. Nauczyciel ma prawo do dodatkowego wynagrodzenia rocznego, nagrody jubileuszowej, zasiłku na zagospodarowanie i odpraw według zasad określonych w ustawie Karta Nauczyciela.
2. Nauczyciel ma prawo również do nagrody ze specjalnego funduszu nagród.
3. Nagrody mogą być przyznane nauczycielowi po przepracowaniu w szkole lub placówce, co najmniej 1 roku. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

§ 17

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenie osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym, że:
 - 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
 - 2) 20% środków przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.
2. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od spełnienia następujących kryteriów:
 - 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorских programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach, konkursach, przeglądach i festiwalach,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne i środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole lub placówce przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
 - 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wy-

- chowancom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i nie dostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
 - a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
 - c) udziale w życiu społeczności lokalnej,
 - 4) w zakresie kierowania placówką:
 - a) właściwie gospodaruje środkami finansowymi,
 - b) osiąga dobre wyniki w zakresie poprawy warunków nauczania i kierowania placówką,
 - c) podejmuje działalność w zakresie tworzenia właściwego klimatu i dobrego wizerunku placówki oświatowej.

§ 18

Nagrodę Dyrektora otrzymuje nauczyciel, który spełnia, co najmniej 4 kryteria określone w § 17.

§ 19

1. Nagroda Wójta może być przyznana nauczycielowi, dyrektorowi, który posiada dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio, co najmniej 5 z kryteriów określonych w § 17.
2. Ocena pracy, o której mowa w ust. 1 powinna być aktualna.

§ 20

1. Z wnioskiem o przyznanie Nagrody Wójta występuje dyrektor w stosunku do nauczyciela, Rada Dyrektorów w stosunku do dyrektora placówki bądź Wójt Gminy z własnej inicjatywy.
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, składa się za pośrednictwem Gminnego Zespołu Obsługi Finansowej, co najmniej na miesiąc przed terminem

planowanego przyznania nagrody.

3. Nagrody przyznaje Wójt Gminy po zapoznaniu się z opinią specjalnie powołanej Komisji Opiniującej wnioski.
4. Komisję powołuje Wójt Gminy w składzie 4 osób, tj.:
 - przedstawiciel Rady Dyrektorów,
 - przedstawiciel związków zawodowych
 - przedstawiciel Gminnego Zespołu Obsługi Finansowej,
 - Sekretarz Gminy.
5. Obrady Komisji oraz wyniki jej pracy są tajne do czasu zatwierdzenia podanych propozycji przez Wójta Gminy.
6. Za pracę Komisji odpowiada Sekretarz Gminy.
7. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 21

Wysokość Nagrody Wójta może być zróżnicowana i nie powinna być niższa niż 75% średniego miesięcznego wynagrodzenia nauczycieli na terenie Gminy, a wysokość Nagrody Dyrektora nie powinna być niższa niż 50% średniego miesięcznego wynagrodzenia nauczycieli na terenie Gminy w ramach przyznanego limitu. Wysokość średniego miesięcznego wynagrodzenia każdorazowo określi Gminny Zespół Obsługi Finansowej w Gorzycach

§ 22

Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

§ 23

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególności uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 24

Nauczycielowi przysługuje dodatek wiejski w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego zgodnie z art. 54 ust. 5 Karty Nauczyciela.

§ 25

1. Nauczycielowi zgodnie z art. 54 ust. 3 i 7 Karty Nauczyciela przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy. Prawo do tego dodatku mają nauczyciele zatrudnieni w wymiarze, co najmniej 1/2 etatu.
2. Wysokość dodatku jest uzależniona od stanu ro-

dzinnego nauczyciela i wynosi odpowiednio:

- 1 osoba – 25 zł,
 - 2 osoby – 35 zł,
 - 3 osoby – 45 zł,
 - 4 osoby i więcej – 55 zł.
3. Przy zbiegu prawa do 2 lub więcej dodatków z tytułu 2 lub więcej zatrudnień w placówkach naszej gminy przysługuje 1 dodatek w placówce macierzystej lub wybranej przez nauczyciela.
 4. Dodatek przysługuje w okresie trwania stosunku pracy i przestaje przysługiwać w momencie wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy.
 5. Dodatek przyznaje nauczycielowi dyrektor, a dyrektorowi Wójt Gminy na podstawie oświadczenia nauczyciela o stanie rodzinnym. O wszelkich zmianach mających wpływ na wysokość dodatku nauczyciel jest zobowiązany poinformować pracodawcę. Dodatek jest wypłacany z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 26

Zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2000 r. o zmianie ustawy Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw nauczyciele, którzy w dniu wejścia w życie ustawy otrzymywali dodatki specjalistyczne zachowują do nich prawo do czasu uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego, w wysokości i na zasadach obowiązujących w dniu wejścia w życie ustawy tj.:

- 1) I stopień specjalizacji – 30 zł miesięcznie,
- 2) II stopień specjalizacji – 47 zł miesięcznie,
- 3) III stopień specjalizacji – 66 zł miesięcznie.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 27

Niniejszy regulamin podlega uzgodnieniu z Oddziałem ZNP w Gorzycach.

§ 28

1. Regulamin uchwalany jest w trybie podejmowania uchwał przez Radę Gminy Gorzyce i w tym trybie może być uchylony lub dokonywane w nim zmiany.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem wejścia w życie uchwały Nr XXXVII/338/06 Rady Gminy Gorzyce z dnia 9.10.2006 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych na terenie Gminy Gorzyce.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

inż. Stanisław Sitek

Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr PN-N-0911/630/R/06 z dnia 20 listopada 2006 r. stwierdził nieważność uchwały nr XXXVII/338/06 Rady Gminy Gorzyce z dnia 9 października 2006 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu wynagradzania nauczycieli, w części określonej w:

- § 4 Regulaminu Wynagradzania Nauczycieli stanowiącego Załącznik Nr 1 do uchwały (zwanego dalej Regulaminem), jako niezgodnej z przepisem art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 118,

poz. 1112 z późn. zm.),

- § 8 pkt 2 i § 9 Regulaminu, jako niezgodnej z art. 30 ust. 6 ustawy Karta Nauczyciela w związku z § 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.),
- § 11 ust. 1 i ust. 2 Regulaminu, jako niezgodnej z art. 30 ust. 6 w związku z art. 39 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela.

3838

UCHWAŁA NR XXXVII/364/06 Rady Gminy Herby

z dnia 13 października 2006 r.

**w sprawie uchylenia uchwały nr XXXV/352/06 Rady Gminy Herby z dnia 6 września 2006 r.
w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania w wyborach do rady gminy**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ust. 1, ust. 2b, 2c i 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tj. z 2003 r. Dz. U. nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) na wniosek Wójta Gminy

Rada Gminy
uchwała, co następuje:

§ 1

Uchylić uchwałę nr XXXV/352/06 Rady Gminy Herby z dnia 6 września 2006 r. w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania w wyborach do rady gminy.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Zobowiązać Wójta Gminy do przekazania niniejszej uchwały Wojewodzie Śląskiemu i Komisarzowi Wyborczemu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Józef Kozielski

3839

UCHWAŁA NR XLVII/1040/2006 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój

z dnia 19 października 2006 r.

**zmieniająca Uchwałę Nr XXXI/677/2005 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 21 kwietnia 2005 r.
w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
i słuchaczy zamieszkałych na terenie miasta Jastrzębie Zdrój**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z

dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Miasta Jastrzębie Zdrój

uchwała

§ 1

W Regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów i słuchaczy zamieszkałych na terenie miasta Jastrzębie Zdrój wpro-

wadza się następujące zmiany:

1) w § 3:

a) ust. 1, otrzymuje brzmienie:

1. Stypendium szkolne otrzymuje uprawniona osoba, na warunkach określonych w art. 90 d Ustawy o systemie oświaty i dochodach wg poniższej tabeli:

Dochód na członka rodziny	Miesięczna wysokość stypendium w zł
Powyżej 75% do 100% kryterium dochodowego łącznie	52,00
50% do 75% kryterium dochodowego	57,00
Poniżej 50% kryterium dochodowego	62,00

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

2. W przypadku występowania szczególnych okoliczności wynikających z art. 90d ust. 1 Ustawy o systemie oświaty, pogłębiających trudną sytuację materialną osoby uprawnionej, pomoc materialna w postaci stypendium szkolnego ulega zwiększeniu, do kwoty 128,00 zł. w zależności od ilości czynników wskazanych w art. 90d ust. 1.
- 2) w § 4 ust. 5, otrzymuje brzmienie:
„5. Wnioski o stypendia szkolne można składać w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Jastrzębie Zdrój pokój nr 020A”
- 3) w § 5 ust. 3, otrzymuje brzmienie:
„Wniosek o zasiłek szkolny można składać w Kan-

celarii Ogólnej Urzędu Miasta Jastrzębie Zdrój, pokój 020A”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Wojciech Frank

3840

**UCHWAŁA NR XLIV/459/2006
Rady Gminy Jasienica**

z dnia 26 października 2006 roku

w sprawie zatwierdzenia zmian do Statutu Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Jasienicy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 39 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 roku o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408 z późn. zm.)

Rada Gminy Jasienica
uchwała

§1

Zatwierdzić zmianę Statutu Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Jasienicy wpro-

dzoną uchwałą Nr 5/2006 Rady Społecznej Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Jasienicy z dnia 29 września 2006 roku w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu SGZOZ o następującej treści:

1. w § 9 ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie: „poradnia lekarza poz dla dorosłych”,
2. w § 9 ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie: „poradnia lekarza poz dla dzieci”,
3. w § 9 ust. 1 pkt 5 otrzymuje brzmienie: „poradnia chirurgii urazowo-ortopedycznej”,
4. w § 9 ust. 1 wykreśla się pkt 9 o treści „poradnia wad postawy”,
5. w § 9 ust. 1 wykreśla się pkt 10 o treści „poradnia

- medycyny pracy”,
6. w § 9 ust. 1 pozostałe punkty od 11-ego do 20-ego zmieniają numerację na kolejną, to jest od 9-ego do 18-ego
 7. w § 9 ust. 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie: „poradnia lekarza poz dla dorosłych”,
 8. w § 9 ust. 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie: „poradnia lekarza poz dla dzieci”,
 9. w § 9 ust. 2 wprowadza się pkt 4 o treści: „pracownia USG”,
 10. w § 9 ust. 3 pkt 1 otrzymuje brzmienie: „poradnia lekarza poz dla dorosłych”,
 11. w § 9 ust. 3 pkt 2 otrzymuje brzmienie: „poradnia lekarza poz dla dzieci”,
 12. w § 9 ust. 4 pkt 1 otrzymuje brzmienie: „poradnia lekarza poz dla dorosłych”,
 13. w § 9 ust. 4 pkt 2 otrzymuje brzmienie: „poradnia lekarza poz dla dzieci”,

14. w § 9 ust. 5 pkt 1 otrzymuje brzmienie: „poradnia lekarza poz dla dorosłych”,
15. w § 9 ust. 5 zmienia się numerację pkt 2 na pkt 3,
16. w § 9 ust. 5 wprowadza się pkt 2 o treści: „poradnia lekarza poz dla dzieci”.

§ 2

Powierzyć wykonanie uchwały Wójtowi Gminy Jasienica.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Czudek

3841

UCHWAŁA NR LVI/718/2006 Rady Miasta Knurów

z dnia 19 października 2006 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Knurów

Na podstawie:

- art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. Nr 31 z 2005 r. poz. 266. z późniejszymi zmianami),
- art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. Nr 190 z 2000 r. poz. 1606 z późniejszymi zmianami),
- art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591. z późniejszymi zmianami),
- art. 99 ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 2002 r. o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza, prezydenta miasta (Dz. U. Nr 113 z 2002 r. poz. 984 z późniejszymi zmianami) na wniosek Prezydenta Miasta

Rada Miasta Knurów
uchwała:

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekoć w niniejszej uchwale mowa jest o „ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca

2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. Nr 31 z 2005 r. poz. 266).

§ 2

Uchwała niniejsza reguluje zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Knurów zwanego w niniejszej uchwale gminą, w tym zasady wynajmu lokali socjalnych oraz określa kryteria wyboru osób, którym można przyznać pierwszeństwo zawarcia umowy wynajmu lokalu.

§ 3

1. Mieszkaniowy zasób gminy, tworzą lokale mieszkalne stanowiące jej własność w budynkach gminy lub budynkach wspólnot mieszkaniowych oraz lokale mieszkalne w budynkach pozostających w posiadaniu samoistnym gminy.
2. Mieszkaniowy zasób gminy służy zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej, w tym realizacji obowiązku gminy w zakresie zapewnienia lokali socjalnych i lokali zamiennych oraz zaspokojeniu potrzeb mieszkaniowych gospodarstw domowych o niskich dochodach.
3. Wynajem gminnych lokali mieszkalnych może dotyczyć w przypadkach uzasadnionych, osób

zatrudnionych w zakładach pracy na terenie miasta.

4. Uchwała określa również przypadki wynajmu gminnych lokali mieszkalnych na rzecz osób nie wymienionych w ust. 2 lub ust. 3.

§ 4

1. Lokale mieszkalne wynajmuje gmina reprezentowana przez zarządcę gminnego zasobu mieszkaniowego tj. Dyrektora Miejskiego Zespołu Gospodarki Lokalowej i Administracji w Knurowie, zwanego dalej wynajmującym.
2. Nawiązanie lub potwierdzenie istniejącego stosunku najmu lokalu następuje w formie pisemnej umowy zawartej pomiędzy najemcą lub współnajemcami a wynajmującym na podstawie skierowania Prezydenta Miasta do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego.
3. Skierowanie do zawarcia umowy najmu lokalu określa w szczególności: najemcę lub współnajemców, osoby uprawnione do wspólnego zamieszkania oraz czasookres zawarcia umowy.

§ 5

1. Kierując się zasadami racjonalnej gospodarki mieszkaniowej Prezydent Miasta wydziela z zasobu mieszkaniowego gminy lokale mieszkalne:
 - 1) z przeznaczeniem na wynajem jako lokale socjalne, wynajmowane na czas oznaczony,
 - 2) z przeznaczeniem na wynajem jako lokale zamienne,
 - 3) z przeznaczeniem na zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych gospodarstw domowych oczekujących na wykazach wynajmu, w tym gospodarstw domowych o niskich dochodach,
 - 4) o powierzchni użytkowej przekraczającej 80m² oddawane w najem na zasadzie odrębnych kryteriów,
 - 5) przeznaczone do wynajmowania na rzecz osób wymienionych § 14 ust. 1 pkt 4 oraz § 14 ust. 2 uchwały,
 - 6) niezbędne do realizacji zamian z gminą, w tym zamian związanych z remontami budynków i lokali lub ich likwidacją.
2. Wykaz budynków, wydzielonych z możliwością wynajmu lokali socjalnych przedstawia załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Wykaz lokali mieszkalnych z przeznaczeniem wyłącznie na wynajem lokali socjalnych, położonych na III, IV i V piętrze w budynku przy ul. Staszica 1 w Knurowie przedstawia załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 6

1. Umowa najmu gminnego lokalu mieszkalnego nie

może być zawarta z osobą lub małżonkiem osoby, której przysługuje tytuł prawny do zajmowania innego lokalu, z możliwością używania tego lokalu, z zastrzeżeniem ust. 3, 4 i 5.

2. Warunek nie posiadania tytułu prawnego do zajmowania innego lokalu dotyczy również osób, zgłoszonych do wspólnego zamieszkania z najemcą.
3. Zawarcie umowy najmu gminnego lokalu mieszkalnego z lokatorem używającym na czas oznaczony lokal stanowiący własność osoby fizycznej, wymaga zwrotu zajmowanego lokalu właścicielowi.
4. Zawarcie umowy najmu, o której mowa w ust. 1 z osobą deklarującą zwrot gminie obecnie zajmowanego lokalu lub osobą, która otrzymała zgodę na zamianę lokalu z osobą zainteresowaną wymaga zawarcia porozumienia pomiędzy wynajmującym a najemcą określającego warunki rozwiązania najmu lokalu mieszkalnego dotychczas zajmowanego.
5. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku zawarcia umowy najmu lokalu z osobą wymienioną w § 14 ust. 2, jeżeli posiada ona tytuł prawny do lokalu w innej miejscowości.

§ 7

1. W razie oddania w najem lokalu opróżnionego przez dotychczasowego najemcę obowiązki wynajmującego i najemcy w zakresie odnowienia lokalu i dokonania napraw określa ustawa z wyłączeniem ust. 2.
2. Wymiana zużytych elementów wyposażenia technicznego przez wynajmującego nie dotyczy lokali oddanych w najem w zamian za dokonanie przez przyszłego najemcę na własny koszt remontu obejmującego naprawę lokalu, naprawę lub wymianę instalacji i elementów wyposażenia technicznego.
3. Powierzchnia użytkowa lokalu przeznaczonego do wynajmu na rzecz gospodarstwa domowego, z wyłączeniem lokali socjalnych i lokali zamiennych, powinna uwzględniać możliwości gminy w zakresie lokali mieszkalnych odzyskiwanych do ponownego zasiedlenia w odniesieniu do liczby członków gospodarstwa domowego.
4. Uzasadnieniem wynajmu lokalu o większej powierzchni użytkowej może być sytuacja rodzinna gospodarstwa domowego osoby ubiegającej się o wynajem lokalu związana w szczególności z zamieszkiwaniem osoby niepełnosprawnej poruszającej się na wózku.

§ 8

1. Wynajem lokali mieszkalnych jest poddany kontroli społecznej przy zachowaniu jawności postępowania.
2. Organem opiniodawczym w sprawach wynajmu

lub sporządzania wykazów osób zakwalifikowanych do wynajmu jest Komisja Mieszkaniowa powołana zarządzeniem Prezydenta Miasta i działająca na podstawie określonego w/w zarządzeniem regulaminu Komisji.

3. Uchwała niniejsza określa sprawy, które wymagają rozpatrzenia, oceny i opinii Komisji Mieszkaniowej.
4. Jawność postępowania w sprawach wynajmu lokali dotyczy podania do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie w siedzibie Urzędu Miasta Knurów:
 - 1) wykazów osób zakwalifikowanych do wynajmu lokali w celu umożliwienia obywatelom, organom samorządu terytorialnego oraz organom innych organizacji samorządowych i społecznych zgłoszenie uwag i zastrzeżeń do tych wykazów,
 - 2) list osób oczekujących na lokale zamienne z tytułu remontów budynków i lokali lub ich likwidacji.

Lokale zamienne

§ 9

1. Gmina na zasadach i wypadkach przewidzianych w ustawie zapewnia lokale zamienne, w tym w szczególności:
 - 1) najemcy zobowiązanemu do opróżnienia gminnego lokalu z tytułu koniecznej naprawy na postawie art. 10 ust. 4 ustawy, na wniosek zarządcy gminnego zasobu mieszkaniowego,
 - 2) najemcy lokalu, który wymaga opróżnienia w związku z koniecznością rozbioru lub remontu budynku art. 11 ust. 2 pkt 4 oraz art. 32 ustawy,
 - 3) najemcy lokalu, który nie skorzystał z przysługującego mu prawa pierwszeństwa jego nabycia w związku z ustaleniami zawartymi w wieloletnim programie gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy dotyczącymi planowanej sprzedaży lokali.
2. W celu racjonalnego gospodarowania zasobem mieszkaniowym gmina może proponować zamianę gminnego lokalu dotychczas zajmowanego do lokalu zamiennego:
 - 1) najemcy, z którym osiągnięto porozumienie co do warunków i terminu rozwiązania stosunku najmu zajmowanego lokalu z ważnych przyczyn nie wymienionych w ustawie,
 - 2) najemcy gminnego lokalu mieszkalnego w budynku z przeważającą liczbą lokali wynajętych jako lokale socjalne.
3. Warunkiem zapewnienia przez gminę, na wniosek najemcy, lokalu zamiennego o powierzchni pokoi większej i wyposażeniu w urządzenia techniczne bardziej korzystnym niż normy wynikające z art.

2 ust. 1 pkt 6 ustawy, jest deklaracja najemcy o wykonaniu we własnym zakresie i na własny koszt remontu lokalu zamiennego.

Lokale socjalne

§ 10

1. Na lokale socjalne w mieszkaniowym zasobie Gminy Knurów można przeznaczyć lokale położone w budynkach o obniżonym standardzie wymienione w załączniku numer 1 do niniejszej uchwały, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Lokale mieszkalne wymienione w załączniku numer 2 do niniejszej uchwały położone na III, IV i V piętrze w budynku przy ul. Staszica 1 w Knurowie przeznacza się wyłącznie na wynajem lokali socjalnych.
3. Wyłącza się wynajem lokali socjalnych o obniżonym standardzie w budynkach wspólnot mieszkaniowych, z udziałem gminy.
4. Lokal socjalny powinien nadawać się do zamieszkania ze względu na wyposażenie i stan techniczny a powierzchnia pokoi przypadająca na jednego członka gospodarstwa domowego najemcy nie może być mniejsza niż 5m², a w przypadku jednoosobowego gospodarstwa domowego 10m².
5. Odstępstwo od zasady określonej w ust. 4 może nastąpić na uzasadniony wniosek przyszłego najemcy.

§ 11

1. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego można przyznać osobom:
 - 1) opuszczającym mieszkania chronione, domy pomocy społecznej, domy dziecka lub placówki opiekuńczo-wychowawcze w związku z uzyskaniem pełnoletności lub usamodzielnieniem, jeżeli ich stałe miejsce zamieszkania przed umieszczeniem w mieszkaniu chronionym, domu pomocy społecznej, domu dziecka lub placówce opiekuńczo-wychowawczej było na terenie gminy oraz gdy ich powrót do tego miejsca pobytu jest niemożliwy,
 - 2) opuszczającym rodziny zastępcze w związku z uzyskaniem pełnoletności lub usamodzielnieniem, jeżeli ich powrót do miejsca zamieszkania przed umieszczeniem w rodzinie zastępczej jest niemożliwy,
 - 3) które utraciły zajmowany lokal wskutek zdarzenia losowego, w szczególności klęski żywiołowej, katastrofy lub pożaru,
 - 4) z którymi zarządca zawarł porozumienie w sprawie rozwiązania najmu lokalu i zwrotu gminie zajmowanego lokalu mieszkalnego w zamian za lokal socjalny wskazany przez gminę,
 - 5) uprawnionym do wynajmu lokalu socjalnego w

mieszkaniowym zasobie gminy na podstawie orzeczenia sądowego lub przepisów ustawy.

2. Z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 5 umowa najmu lokalu socjalnego może być zawarta z osobą, której dochód na jednego członka gospodarstwa domowego nie przekracza kryterium niedostatku finansowego określonego niniejszą uchwałą.

§ 12

1. Umowa najmu lokalu socjalnego może być zawarta z osobą:
 - 1) która nie posiada tytułu prawnego do lokalu i znajduje się w niedostatku finansowym tj. dochody na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie sześciu miesięcy poprzedzających złożenie, rozpatrzenie wniosku i wynajem lokalu socjalnego nie przekraczają 100% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 60% w gospodarstwie wieloosobowym,
 - 2) wymienionymi w art. 14 ust. 4 ustawy, które utraciły prawo najmu zajmowanego lokalu w zasobie mieszkaniowym gminy z przyczyn innych niż wymienione w art. 13 ust. 1 ustawy oraz znajdują się w niedostatku finansowym i wyrażają zgodę na dobrowolne przeniesienie się do wskazanego przez gminę lokalu socjalnego.
2. Za dochód uważa się dochody członków gospodarstwa domowego określone w trybie przepisów o dodatkach mieszkaniowych.

§ 13

1. Umowę najmu lokalu socjalnego zawiera się na czas oznaczony dwóch lat.
2. Prezydent Miasta może zarządzeniem ustalić kryteria i warunki zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego na okres dłuższy od określonego w ust. 1 uzasadniony oceną sytuacji materialnej i rodzinnej gospodarstwa domowego dokonywaną w chwili wynajmu lokalu socjalnego i rokowaniami zmian w tym zakresie na przyszłość.
3. Najem lokalu socjalnego można po upływie oznaczonego w umowie czasu przedłużyć na następny okres jeżeli gospodarstwo domowe najemcy nadal znajduje się w niedostatku finansowym określonym w § 12 uchwały.
4. W przypadku wzrostu wysokości dochodów gospodarstwa domowego najemcy zajmującego lokal socjalny do kwoty przekraczającej wysokość uzasadniającą przedłużenie umowy najmu lokalu socjalnego, na wniosek najemcy znajdującego się w trudnej sytuacji materialnej, określonej w niniejszej uchwale, można zawrzeć z nim umowę najmu zajmowanego lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony, z zastrzeżeniem ust. 9.

5. W sytuacji szczególnie usprawiedliwionej zasadami współżycia społecznego, osoba nie spełniająca kryterium określonego w ust. 3 i 4 może ubiegać się o wynajem zajmowanego lokalu na czas nieoznaczony z tytułu wykonanego remontu lokalu lub deklaracji wykonania remontu we własnym zakresie, z zastrzeżeniem ust. 9.
6. Zawarcie ponownej umowy najmu zajmowanego lokalu mieszkalnego w trybie ust. 3, 4 lub 5 wymaga przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego dotyczącego w szczególności informacji wynajmującego w zakresie osób zamieszkujących w lokalu, stanu opłat z tytułu używania lokalu oraz przestrzegania zasad porządku domowego.
7. Utrata uprawnień do zajmowanego lokalu socjalnego po upływie oznaczonego w umowie czasookresu oraz odmowa zawarcia kolejnej umowy najmu na podstawie ust. 3, 4 lub 5 powoduje konieczność opróżnienia i zwrotu gminie przedmiotowego lokalu.
8. W przypadku złożenia przez osobę wymienioną w ust. 7 wniosku o umieszczenie w wykazie wynajmu gminnych lokali mieszkalnych obowiązek zwrotu zajmowanego lokalu mieszkalnego powstaje z chwilą przedstawienia przez gminę oferty wynajmu innego lokalu lub z chwilą otrzymania odmowy umieszczenia w w/w wykazie wynajmu.
9. Możliwość ubiegania się o wynajem zajmowanego lokalu w trybie ust. 4 lub ust. 5 nie dotyczy lokalu socjalnego w budynku przy ul. Staszica 1 w Knurowie. Obowiązek zwrotu gminie zajmowanego lokalu socjalnego w tym budynku powstaje z chwilą odmowy potwierdzenia uprawnień do ponownego zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego na następny okres.

Pierwszeństwo wynajmu lokali mieszkalnych

§ 14

1. Pierwszeństwo do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony, bez względu na wysokość dochodu gospodarstwa domowego można przyznać osobom:
 - 1) opuszczającym mieszkania chronione, domy pomocy społecznej, domy dziecka lub placówki opiekuńczo-wychowawcze w związku z uzyskaniem pełnoletności lub usamodzielnieniem, jeżeli ich stałe miejsce zamieszkania przed umieszczeniem w mieszkaniu chronionym, domu pomocy społecznej, domu dziecka lub placówce opiekuńczo-wychowawczej było na terenie gminy oraz gdy ich powrót do tego miejsca pobytu jest niemożliwy,
 - 2) opuszczającym rodziny zastępcze w związku z uzyskaniem pełnoletności lub usamodzielnieniem, jeżeli ich powrót do miejsca zamieszkania przed umieszczeniem w rodzinie zastępczej jest

niemożliwy,

- 3) uprawnionym do wynajmu lokalu zamiennego w mieszkaniowym zasobie gminy na podstawie orzeczenia sądowego, przepisów ustawy lub porozumienia zawartego z zarządcą w sprawie rozwiązania najmu i zwrotu gminie zajmowanego lokalu mieszkalnego w zamian za lokal wskazany przez gminę,
 - 4) które utraciły zajmowany lokal wskutek klęski żywiołowej, katastrofy lub pożaru,
 - 5) repatriantom, którym w odrębnej uchwale rada gminy potwierdziła zapewnienie warunków do osiedlenia.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach umowy najmu wskazanych lokali mieszkalnych przeznaczonych do wynajmowania tylko na czas trwania stosunku pracy, zatrudnienia, pełnienia funkcji lub wykonywania określonych obowiązków mogą być zawierane w trybie pierwszeństwa wynajmu z osobami niezbędnymi w gminie z tytułu potrzeb kadrowych związanych z rodzajem wykonywanych przez te osoby obowiązków, pracą zawodową lub posiadanymi kwalifikacjami.

§ 15

1. W razie opuszczenia lokalu mieszkalnego przez najemcę lub wszystkich współnajemców, potwierdzonego rozwiązaniem najmu i pozostawienia w nim stale zamieszkujących przez okres nie krótszy niż 5 lat dotychczas z najemcą lub współnajemcami ich: pełnoletnich dzieci, dzieci małżonków, osób przysposobionych, osób dla których do uzyskania pełnoletności najemca lub współnajemca był ustanowiony jako rodzina zastępcza, rodziców najemcy lub rodziców małżonka, osoby te mogą ubiegać się o pierwszeństwo wynajmu zajmowanego lokalu.
2. Pierwszeństwo, o którym mowa w ust. 1 nie przysługuje jeżeli najemca zamieszkał w lokalu lub budynku, do którego posiada tytuł prawny i istnieje możliwość wspólnego zamieszkania z wyżej wymienionymi osobami lub osoby pozostawione w lokalu mogą zamieszkać w innym niż dotychczas zajmowany.
3. Warunkiem przyznania uprawnień pierwszeństwa wynajmu jest trudna sytuacja materialna lub rodzinna gospodarstwa domowego, określona w niniejszej uchwale.
4. Tryb wynajmu lokalu z tytułu pierwszeństwa, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy lokali, których najem był nawiązany na czas oznaczony z osobami niezbędnymi w gminie oraz lokali socjalnych.

§ 16

1. W razie śmierci najemcy lokalu mieszkalnego osoby wymienione w ust. 2, które nie wstąpiły w stosunek najmu lokalu i zamieszkiwały stale z

najemcą do chwili śmierci przez okres co najmniej 5 lat mogą ubiegać się o pierwszeństwo zawarcia umowy najmu tego lokalu.

2. Do osób wymienionych w ust. 1 należą rodzice najemcy, pełnoletnie wnuki najemcy lub pełnoletnie rodzeństwo najemcy nie posiadający tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego.
3. Warunkiem przyznania uprawnień pierwszeństwa wynajmu jest trudna sytuacja materialna lub rodzinna gospodarstwa domowego, określona w niniejszej uchwale.
4. Zawarcie umowy najmu lokalu w trybie pierwszeństwa po zgonie najemcy nie dotyczy lokali, których najem został nawiązany na czas oznaczony z osobami niezbędnymi w gminie oraz lokali socjalnych.

§ 17

1. Uprawnienia do pierwszeństwa wynajmu lokali mieszkalnych, o których mowa w § 11, 14, 15, 16 potwierdza się na wniosek osoby uprawnionej poprzez wydanie skierowania do zawarcia umowy najmu.
2. Odmowa potwierdzenia przez gminę uprawnień do pierwszeństwa wynajmu zajmowanego lokalu na podstawie § 15 i § 16, powoduje konieczność opróżnienia i zwrotu gminie przedmiotowego lokalu oraz jest jednoznaczna z wniesieniem przez wynajmującego powództwa sądowego o nakaz opróżnienia, w przypadku braku dobrowolnego zwrotu lokalu gminie.

Podnajem lokali mieszkalnych

§ 18

1. O wyrażenie zgody na podnajem lokalu mieszkalnego może ubiegać się wyłącznie najemca lub wszyscy współnajemcy lokalu.
2. Zgoda na podnajem lokalu może zostać wydana w przypadkach udokumentowanej konieczności zamieszkania najemcy lub wszystkich współnajemców poza lokalem, którego dotyczy wniosek o wyrażenie zgody na podnajem, uzasadnionej w szczególności potrzebą leczenia lub zatrudnienia.
3. Zgoda na podnajem lokalu może być wydana na rzecz gospodarstwa domowego znajdującego się w trudnej sytuacji materialnej, o której mowa w niniejszej uchwale.
4. Wyrażenie zgody na podnajem lokalu nie dotyczy najemców lub współnajemców zalegających z opłatami za wynajem lokalu, najemców lub współnajemców lokali wynajętych na czas oznaczony na rzecz osób niezbędnych oraz najemców lokali socjalnych.
5. Zgodę na podnajem lokalu wydaje się na okres jednego roku z możliwością przedłużenia na okres nie dłuższy od trzech lat.

Zamiany lokali mieszkalnych pomiędzy osobami zainteresowanymi

§ 19

1. Najemcy lokali mieszkalnych w mieszkaniowym zasobie gminy w ramach zamian pomiędzy osobami zainteresowanymi mogą dokonywać zamiany lokali, w których zamieszkują na lokale:
 - 1) wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Knurów lub innej gminy zajmowane przez ich najemców,
 - 2) stanowiące własność osób fizycznych lub prawnych zajmowane przez lokatorów tj. najemców lub osoby używające lokal na podstawie innego tytułu prawnego niż prawo własności,
 - 3) spółdzielni mieszkaniowych zajmowane przez członków spółdzielni lub najemców lokali,
 - 4) stanowiące odrębne nieruchomości lokalowe zajmowane przez ich właścicieli.
2. Zamiana gminnego lokalu zajmowanego przez najemcę na lokal, do którego osobie zainteresowanej zamianą przysługuje prawo własności wymaga przeniesienia prawa własności na najemcę, poprzedzonego wstępną zgodą gminy.
3. Zamiana pomiędzy najemcą mieszkania gminnego a lokatorem innego lokalu, w tym lokalu stanowiącego mieszkaniowy zasób innej gminy wymaga zgody właściciela lokalu. W przypadku lokali gminnych zgoda na zamianę stanowi skierowanie do zawarcia umowy najmu pomiędzy wynajmującym a osobą, która nawiązuje najem lokalu z gminą.
4. Wydanie zgody na zamianę lokalu w trybie ust. 1 nie dotyczy lokali wynajętych na czas oznaczony.

§ 20

1. Wydanie zgody na zamianę lokalu z osobą zainteresowaną na podstawie § 19 oraz wynajem lokalu gminnego w trybie § 24 w zamian za zwrot gminie lokalu obecnie zajmowanego wymaga zawarcia pomiędzy najemcą a wynajmującym – zarządcą gminnego zasobu mieszkaniowego porozumienia określającego warunki rozwiązania najmu lokalu dotychczas zajmowanego.
2. W/w porozumienie powinno obejmować w szczególności rozliczenie: opłat czynszu, opłat niezależnych od właściciela lokalu oraz stanu technicznego i stopnia zużycia znajdujących się w nim instalacji i urządzeń. Wydanie zgody na zamianę lokalu najemcy, który jest w zwłoce z zapłatą czynszu lub innych opłat z tytułu najmu gminnego lokalu mieszkalnego wymaga ustalenia w w/w porozumieniu zasad i trybu spłaty zadłużenia.

Wysokość dochodu, warunki zamieszkania oraz sytuacja rodzinna gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem lokalu na czas nie oznaczony

§ 21

1. Wynajem lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób gminy na rzecz osób o niskich dochodach dotyczy gospodarstw domowych znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i zamieszkujących w trudnych warunkach mieszkaniowych lub znajdującym się w trudnej sytuacji rodzinnej.
2. Przez osoby znajdujące się w trudnej sytuacji materialnej rozumie się osoby, których średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie sześciu miesięcy poprzedzających datę złożenia i rozpatrzenia wniosku o wynajem lokalu oraz datę wynajmu lokalu, nie przekracza 175% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 125% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.
3. Przez gospodarstwo domowe rozumie się osobę samodzielnie ubiegającą się o wynajem mieszkania oraz osobę ubiegającą się z małżonkiem lub innymi osobami zgłoszonymi do wspólnego zamieszkania i wspólnie gospodarującymi.
4. Za gospodarstwo domowe zamieszkujące w trudnych warunkach mieszkaniowych uważa się gospodarstwo domowe spełniające co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków:
 - 1) zamieszkujące w lokalu, w którym na jedną osobę zamieszkałą przypada mniej niż 6m² łącznej powierzchni pokoi; w przypadku używania przez gospodarstwo domowe osoby ubiegającej się o wynajem części lokalu mieszkalnego za powierzchnię pokoi rozliczaną na jedną osobę zamieszkałą uważa się powierzchnię pokoi wynikającą z umowy najmu, podnajmu lub użytkowania itp. zawartej z osobą posiadającą tytuł prawny do lokalu,
 - 2) zamieszkujące w pomieszczeniu niemieszkalnym lub lokalu nie spełniającym warunków technicznych określonych dla pomieszczeń przeznaczonych na pobyt ludzi,
 - 3) zamieszkujące w budynkach przeznaczonych do rozbiórki, naprawy, przebudowy lub modernizacji.
5. Trudna sytuacja rodzinna gospodarstwa domowego wymaga uzasadnienia i może dotyczyć w szczególności: stanu zdrowia wnioskodawcy lub osób zgłoszonych do wspólnego zamieszkiwania, zamieszkiwania z osobami przewlekle chorymi, samotnego wychowywania dzieci przez jednego z rodziców, ustanowienia gospodarstwa domowego wnioskodawcy jako rodziny zastępczej, bezdomności, rozpadu rodziny, zajmowania lokalu bez tytułu prawnego itp.

Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca zastosowanie obniżek czynszu

§ 22

1. Przez osobę uprawnioną do ubiegania się o obniżkę czynszu za zajmowany lokal mieszkalny uważa się najemcę, którego średni miesięczny dochód nie przekracza kryterium określonego w trybie ustalonym w przepisach o dodatkach mieszkaniowych dla gospodarstw domowych jednoosobowych i wieloosobowych, który uzyskał odmowę przyznania dodatku mieszkaniowego ze względu na przekroczenie normatywnej powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego.

§ 23

1. Wielkość obniżki czynszu za lokal zajmowany przez najemcę, którego wysokość dochodu spełnia kryterium określone w § 21 ust. 2 niniejszej uchwały ustala się na poziomie 30% zindywidualizowanej stawki czynszu.
2. Wielkość obniżki czynszu za lokal zajmowany przez najemcę, którego wysokość dochodu przekracza kryterium określone w ust. 1 ustala się na poziomie 15% zindywidualizowanej stawki czynszu.

Wynajem w zamian za zwrot zajmowanego lokalu gminie

§ 24

1. Lokale mieszkalne mogą być wynajmowane bez względu na wysokość dochodu gospodarstwa domowego najemcom przekazującym dotychczas zajmowany lokal do dyspozycji gminy w zamian za lokal lub lokale dostarczone przez gminę w przypadku:
 - 1) powstania warunków rodzinnych lub zdrowotnych uzasadniających zmianę miejsca zamieszkania,
 - 2) ubiegania się przez inwalidów i osoby niepełnosprawne o uzyskanie lokalu dostosowanego do ich potrzeb,
 - 3) zwrotu do dyspozycji gminy lokalu lub lokali o wyższym standardzie od standardu lokalu lub lokali dostarczonych w wyniku zamiany przez gminę,
 - 4) ubiegania się o wynajem innego lokalu przez osoby zamieszkujące w trudnych warunkach mieszkaniowych lub znajdujące się w trudnej sytuacji rodzinnej określonej w § 21 oraz deklarujące wykonanie we własnym zakresie remontu lokalu wynajętego w wyniku zamiany z gminą w trybie określonym w § 25 uchwały.
2. Pierwszeństwo ubiegania się o zamianę lokalu z gminą w trybie określonym w ust. 1 pkt 4 dotyczy gospodarstw domowych znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej określonej w § 21 uchwały.

3. Wniosek o wynajem lokalu w trybie określonym w ust. 1 wymaga złożenia deklaracji zwrotu zajmowanego lokalu gminie z zastrzeżeniem § 20.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wynikających ze stanu zdrowia, wieku lub trudnej sytuacji rodzinnej najemca może ubiegać się o najem lokalu odpowiadającego potrzebom jego gospodarstwa domowego na podstawie ust. 1 poza ogólnie obowiązującą kolejnością wynajmu gminnych lokali mieszkalnych.

Wynajem w zamian za deklarację wykonania remontu lokalu

§ 25

1. Zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych poprzez wynajem gminnych lokali mieszkalnych może również dotyczyć gospodarstw domowych, których dochód przekracza kryterium trudnej sytuacji materialnej określone w § 21 uchwały, jeżeli złożą deklarację dokonania na własny koszt remontu obejmującego naprawę lokalu, naprawę lub wymianę instalacji i elementów wyposażenia technicznego.
2. Zawarcie umowy najmu lokalu z osobą wymienioną w ust. 1 następuje po stwierdzeniu przez zarządcę budynku wykonania przez przyszłego najemcę warunków umowy dotyczącej remontu oraz określającej zasady rozliczeń z tego tytułu w przypadku zwrotu lokalu gminie.
3. Wynajem lokalu w zamian za deklarację wykonania remontu powinien dotyczyć przede wszystkim osób, które zamieszkują w trudnych warunkach mieszkaniowych lub znajdują się w trudnej sytuacji rodzinnej, o których mowa w § 21 ust. 4 i ust. 5.

Tryb składania i rozpatrzenia wniosków o wynajem gminnych lokali mieszkalnych

§ 26

1. Osoby ubiegające się o zawarcie umowy wynajmu gminnego lokalu mieszkalnego są zobowiązane do złożenia w Urzędzie Miasta wniosku oraz dołączenia dokumentów potwierdzających sytuację materialną, mieszkaniową i rodzinną gospodarstwa domowego wnioskodawcy.
2. Ocena sytuacji materialnej gospodarstwa domowego wnioskodawcy następuje w oparciu o deklarację o dochodach oraz inne dokumenty złożone przez wnioskodawcę na zasadach określonych w przepisach o dodatkach mieszkaniowych.
3. W postępowaniu wyjaśniającym przeprowadzonym przez pracowników urzędu gromadzona jest dokumentacja niezbędna do wydania opinii Komisji Mieszkaniowej oraz podjęcia decyzji w sprawie zakwalifikowania wniosku do wynajmu lokalu lub

odmowy zakwalifikowania do wynajmu.

4. Prawidłowa ocena wniosku wymaga zbadania sytuacji materialnej, mieszkaniowej i rodzinnej obojga małżonków oraz innych osób zgłoszonych do wspólnego zamieszkania.
5. Zmiana warunków mieszkaniowych, sytuacji materialnej lub rodzinnej osoby ubiegającej się o wynajem lokalu lub osób zgłoszonych do wspólnego zamieszkania wymaga złożenia w tej sprawie pisemnego oświadczenia przez wnioskodawcę.

§ 27

1. Złożenie przez osoby ubiegające się o wynajem lokalu nieprawdziwych oświadczeń lub zatajenie czy też odmowa podania danych dotyczących sytuacji materialnej, rodzinnej i warunków mieszkaniowych istotnych przy rozpatrzeniu wniosku może skutkować odmową wynajmu lokalu mieszkalnego.
2. Odmowa wynajmu gminnego lokalu mieszkalnego może dotyczyć w szczególności osób, które zbyły lub dobrowolnie zdały właścicielowi lokal mieszkalny lub budynek mieszkalny, w którym miały możliwość zamieszkiwać.
3. Podstawą odmowy rozpatrzenia wniosku może być nie uzupełnienie wniosku o dokumentację wymienioną w ust. 1 lub brak zgody na podstawie ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych na przetwarzanie (np. zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, zmienianie lub udostępnianie) danych osobowych w trybie obowiązującego prawa gminnego, w związku ze złożonym wnioskiem o wynajem.

Wykazy osób zakwalifikowanych do wynajmu lokali

§ 28

1. Umowy najmu lokali mieszkalnych mogą być zawarte wyłącznie z osobami, które uzyskały opinię Komisji Mieszkaniowej i zostały umieszczone w wykazie osób zakwalifikowanych do wynajmu gminnych lokali mieszkalnych, z wyjątkiem osób wymienionych w ust. 2 i ust. 3.
2. Obowiązek uzyskania opinii Komisji Mieszkaniowej i umieszczenia w wykazie, o którym mowa ust. 1 nie dotyczy osób wymienionych w § 9, § 11 ust. 1 pkt 3, 4, 5, § 13 ust. 3, § 14 ust. 1 pkt 3, 4, 5, § 15, § 16, § 19.
3. Obowiązek umieszczenia w wykazie, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy osób wymienionych w § 11 ust. 1 pkt 1, 2, § 12 ust. 1 pkt 2, § 13 ust. 4, 5, § 14 ust. 1 pkt 1, 2, § 14 ust. 2, § 24 ust. 4.

§ 29

1. Naczelnik Wydziału prowadzącego sprawy wynaj-

mu gminnych lokali mieszkalnych, uwzględniając sytuację w gminie w zakresie zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej, w tym planowany roczny odzysk mieszkań do ponownych wynajmów i stan realizacji wykazów wynajmu z lat poprzednich w terminie do 31 grudnia sporządza po rozpatrzeniu i zaopiniowaniu wniosków przez Komisję Mieszkaniową roczne wykazy osób zakwalifikowanych do wynajmu gminnych lokali mieszkalnych w roku następnym.

2. Wykazy, o których mowa w ust. 1 zatwierdza do realizacji Prezydent Miasta.
3. Poza rocznym wykazem wynajmu mogą być sporządzane w ciągu roku wykazy dodatkowe, jeżeli powstaje taka konieczność lub możliwość dodatkowych wynajmów lokali mieszkalnych.
4. Dodatkowe wykazy osób zakwalifikowanych do wynajmu gminnych lokali mieszkalnych podlegają zaopiniowaniu przez Komisję Mieszkaniową i zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta w trybie określonym w ust. 1 i 2.
5. W sprawie zawieszenia sporządzenia rocznego wykazu, o którym mowa w ust. 1 Prezydent Miasta wydaje zarządzenie na uzasadniony wniosek Naczelnika Wydziału prowadzącego sprawy wynajmu gminnych lokali mieszkalnych, zaopiniowany przez Komisję Mieszkaniową. Uzasadnienie wymaga w szczególności stwierdzenia braku możliwości zapewnienia realizacji w/w wykazu w ciągu roku kalendarzowego.

§ 30

1. Przy opracowywaniu rocznego wykazu osób zakwalifikowanych do wynajmu gminnych lokali mieszkalnych rozpatrzeniu podlegają wnioski złożone w Urzędzie Miasta w okresie dwunastu miesięcy kalendarzowych przed dniem 15 września roku poprzedzającego rok, na który opracowywany jest w/w wykaz.
2. Sporządzenie w danym roku dodatkowego wykazu wynajmu wymaga w szczególności analizy wniosków o wynajem złożonych przez osoby wymienione w ust. 1, znajdujące się w trudnej sytuacji materialnej i mieszkaniowej lub rodzinnej, którym odmówiono umieszczenia w rocznym wykazie wynajmu.
3. Osoby, które nie zostały zakwalifikowane do umieszczenia w wykazach wynajmu w terminie 2 miesięcy od daty otrzymania pisemnego powiadomienia o odmowie i zakończeniu postępowania w sprawie wniosku o wynajem lokalu mogą składać oświadczenia w sprawie ponownego rozpatrzenia w/w wniosku w przypadku opracowywania w ciągu roku dodatkowych wykazów. W w/w oświadczeniu wnioskodawca zobowiązuje się do aktualizowania sytuacji materialnej, mieszkaniowej i rodzinnej

przedstawionej w dokumentacji wniosku co najmniej raz na kwartał.

§ 31

1. Wykazy roczne lub dodatkowe, o których mowa w § 29 podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta.
2. Obywatele, organy samorządu terytorialnego oraz organy innych organizacji samorządowych i społecznych w okresie realizacji wykazu mogą zgłaszać do Prezydenta Miasta zastrzeżenia i uwagi do osób umieszczonych w w/w wykazach.
3. Wniesione uwagi i zastrzeżenia, o których mowa w ust. 2 podlegają analizie i zaopiniowaniu przez Komisję Mieszkaniową, a następnie rozpatrzeniu przez Prezydenta Miasta w zakresie skreślenia osoby objętej zastrzeżeniem lub odrzucenia zgłoszonych uwag i zastrzeżeń.
4. Zaopiniowaniu przez Komisję Mieszkaniową oraz rozpatrzeniu przez Prezydenta Miasta podlegają oświadczenia osób zwracających się o ponowną analizę wniosku, którym odmówiono umieszczenia w rocznych wykazach wynajmu lokali, złożone w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego powiadomienia o odmowie i zakończeniu postępowania w sprawie wniosku o wynajem lokalu.
5. W terminie miesiąca od ponownego zaopiniowania wniosku przez Komisję Mieszkaniową, w trybie określonym w ust. 4, wnioskodawca otrzymuje pisemną odpowiedź z uzasadnieniem w sprawie utrzymania w mocy odmowy umieszczenia w wykazie lub zmiany rozstrzygnięcia i określenia warunków możliwości umieszczenia w wykazie dodatkowym wynajmu lokali, w przypadku sporządzania takiego wykazu w danym roku kalendarzowym.

§ 32

1. Wykaz osób zakwalifikowanych do wynajmu gminnych lokali mieszkalnych sporządza się odrębnie dla osób zakwalifikowanych do wynajmu mieszkań jednopokojowych, dwupokojowych i większych oraz dla zakwalifikowanych do wynajmu lokali socjalnych.
2. Wykaz określa dane osobowe osoby zakwalifikowanej do wynajmu, warunki mieszkaniowe, sytuację materialną i rodzinną osób zgłoszonych do wspólnego zamieszkania, kategorię, standard lub lokalizację lokalu, który powinien zostać zaproponowany do wynajmu na rzecz gospodarstwa domowego wnioskodawcy oraz uzasadnienie umieszczenia w wykazie.
3. Kolejność umieszczenia osób w wykazie uwzględnia sytuację materialną, mieszkaniową i rodzinną

wnioskodawcy i decyduje o kolejności przedstawiania ofert wynajmu. Zmiana kolejności przedstawienia oferty wymaga opinii Komisji Mieszkaniowej.

4. Osoby umieszczone w wykazie, do chwili wynajmu lokalu, poddane są kontroli w przypadku stwierdzenia podania w wniosku nieprawdziwych danych oraz w przypadku zmiany sytuacji materialnej, rodzinnej lub warunków mieszkaniowych. Wynik kontroli może skutkować skreśleniem z wykazu wynajmu.
5. Realizacja wynajmu na rzecz osób oczekujących w wykazie polega na przedstawieniu oferty zawarcia umowy najmu wskazanego lokalu. W razie odmowy ze strony osoby uprawnionej przedstawia się drugą ofertę. W przypadku nie przyjęcia żadnej z dwóch propozycji ofert zawarcia umowy najmu skreślenie osoby z wykazu wynajmu wymaga zaopiniowania przez Komisję Mieszkaniową.
6. Gospodarstwa domowe umieszczone w wykazie, których liczba osób uprawnionych do wspólnego zamieszkania uległa zwiększeniu w trakcie oczekiwania na wynajem lokalu i uprawnia do ubiegania się o wynajem lokalu o większej powierzchni mogą wnioskować o wynajem takiego lokalu, po zaopiniowaniu wniosku przez Komisję Mieszkaniową. Przedstawienie oferty lokalu o większej powierzchni następuje po zapewnieniu lokali na rzecz wszystkich gospodarstw domowych oczekujących w wykazie wynajmu lokali mieszkalnych tej kategorii.
7. Osoby umieszczone w wykazie z tytułu trudnej sytuacji materialnej i mieszkaniowej lub rodzinnej, które utracą w trakcie oczekiwania na ofertę uprawnienia do wynajmu z tytułu zmiany sytuacji materialnej, mieszkaniowej lub rodzinnej mogą ubiegać się o realizację wynajmu w grupie osób deklarujących wykonanie remontu lokalu we własnym zakresie. Powyższe wymaga zaopiniowania przez Komisję Mieszkaniową.
8. Osoby umieszczone w wykazach, które nie otrzymały mieszkania w roku na który został sporządzony wykaz mają pierwszeństwo do otrzymania mieszkania w następnym roku.

Kryteria oddawania w najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80m²

§ 33

1. Opróżnione i zwrócone gminie lokale mieszkalne o powierzchni użytkowej przekraczającej 80m² mogą być, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, oddane w najem za opłatą czynszu ustalonego w drodze przetargu publicznego przeprowadzonego przez zarządcę gminnego zasobu mieszkaniowego na podstawie regulaminu określonego Zarządzeniem Prezydenta Miasta.

2. Nie stosuje się przepisu ust. 1 w razie oddania lokalu w najem na rzecz co najmniej pięcioosobowego gospodarstwa domowego.
3. W przypadku takiego zapotrzebowania dopuszcza się możliwość podziału lokalu o powierzchni użytkowej powyżej 80m² na samodzielne lokale mieszkalne będące przedmiotem odrębnych wynajmów.

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 34

Do spraw wszczętych a nie zakończonych przed dniem wejścia w życie uchwały stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 35

Po wejściu w życie niniejszej uchwały dotychczasowe wykazy osób zakwalifikowanych do wynajmu gminnych lokali mieszkalnych sporządzone na podstawie Uchwały Rady Miejskiej w Knurowie Nr XIII/78/95 z dnia 22 lutego 1995 r. w sprawie zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Knurów oraz kryterium wyboru osób, z którymi mogą być zawierane umowy najmu lokali mieszkalnych (z późniejszymi zmianami) zachowują swoją moc.

§ 36

W sprawach nie uregulowanych niniejszą uchwałą obowiązują przepisy ustawy.

§ 37

Tracą moc uchwały: Rady Miejskiej w Knurowie Nr XIII/78/95 z dnia 22 lutego 1995 r. w sprawie zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Knurów oraz kryterium wyboru osób, z którymi mogą być zawierane umowy najmu lokali mieszkalnych oraz Nr XL/247/96 z dnia 28.11.1996 r. i Nr LIV/342/97 z dnia 27.11.1997 r. w sprawie zmian w/w uchwały.

§ 38

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Knurów.

§ 39

Uchwała niniejsza podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

dr n. med. Tomasz REGINEK

Załącznik Nr 1

**do Uchwały Rady Miasta Knurów Nr LVI/718/2006
z dnia 19.10.2006 r.
w sprawie zasad wynajmowania lokali
wchodzących w skład zasobu Miasta Knurów**

Wykaz budynków mieszkalnych o obniżonym standardzie z możliwością wynajmu lokali socjalnych

I. Budynki stanowiące własność gminy

L.p.	Adres budynku	Ilość mieszkań
1.	ul. 1 Maja 6	10
2.	ul. 1 Maja 11	6
3.	ul. Damrota 1	7
4.	ul. Dworcowa 7	4
5.	ul. Dworcowa 9	8
6.	ul. Dworcowa 11	4
7.	ul. Dworcowa 13	8
8.	ul. Dworcowa 14	4
9.	ul. Dworcowa 15	4
10.	ul. Dworcowa 16	4
11.	ul. Dworcowa 17	4

12.	ul. Dworcowa 19	4
13.	ul. Dworcowa 21	4
14.	ul. Janty 2	12
15.	ul. Kopernika 1	4
16.	ul. Kopernika 2	4
17.	ul. Kopernika 3	4
18.	ul. Kopernika 4	4
19.	ul. Kopernika 5	4
20.	ul. Kopernika 6	4
21.	ul. Kopernika 7	4
22.	ul. Kopernika 8	4
23.	ul. Kopernika 9	4
24.	ul. Kopernika 10	4
25.	ul. Kościuszki 2	6
26.	ul. Kościuszki 6	6
27.	ul. Ks. A. Kozielka 38	8
28.	ul. Ks. A. Kozielka 40	12
29.	ul. Ks. A. Kozielka 42	12
30.	ul. Ks. A. Kozielka 46	8
31.	ul. Książenicka 2	6
32.	ul. Miarki 5	6
33.	ul. Miarki 6	6
34.	ul. Michalskiego 68	6
35.	ul. Mickiewicza 2	4
36.	ul. Mickiewicza 5	4
37.	ul. Mickiewicza 6	4
38.	ul. Mickiewicza 7	4
39.	ul. Mickiewicza 8	4
40.	ul. Mickiewicza 9	18
41.	ul. Mickiewicza 10	4
42.	ul. Mickiewicza 11	4
43.	ul. Mickiewicza 13	4
44.	ul. Niepodległości 10	12
45.	ul. Niepodległości 26	4
46.	ul. Poniatowskiego 7	4
47.	ul. Powstańców 35	3
48.	ul. Prusa 2	4
49.	ul. Sienkiewicza 1	4
50.	ul. Sienkiewicza 2	12
51.	ul. Sienkiewicza 3	12

52.	ul. Sienkiewicza 4	12
53.	ul. Stoniny 3	10
54.	ul. Stoniny 4	12
55.	ul. Stoniny 5	10
56.	ul. Stoniny 6	12
57.	ul. Stoniny 8	4
58.	ul. Stoniny 9	10
59.	ul. Stoniny 10	4
60.	ul. Stoniny 11	10
61.	ul. Stoniny 13	10
62.	ul. Stoniny 15	12
63.	ul. Stoniny 17	4
64.	ul. Stoniny 19	4
65.	ul. Stoniny 21	4
66.	ul. Stoniny 25	6
67.	ul. Stoniny 27	6
68.	ul. Spółdzielcza 2	4
69.	ul. Spółdzielcza 4	4
70.	ul. Wilsona 48	12
71.	ul. Wilsona 109	7
72.	ul. Zwycięstwa 19A	2
73.	ul. Zwycięstwa 25	2
74.	ul. Zwycięstwa 32	4
75.	ul. Zwycięstwa 34	9
76.	ul. Zwycięstwa 45	4
77.	ul. Zwycięstwa 58A	2
78.	ul. Żwirki i Wigury 1	4
79.	ul. Żwirki i Wigury 3A	4
80.	ul. Żwirki i Wigury 5	4
Ogółem lokali		496

II. Budynki w przymusowym zarządzie gminy

L.p.	Adres budynku	Ilość mieszkań
1.	ul. J. Kwitka 8	17
2.	ul. 1 Maja 2	10
3.	ul. Ks. A. Koziółka 53	5
4.	ul. Ks. A. Koziółka 85	6

5.	ul. Zwycięstwa 81	4
Ogółem lokali		42

PRZEWODNICZĄCY RADY

dr n. med. Tomasz REGINEK

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Miasta Knurów
Nr LVI/718/2006 z dnia 19.10.2006 r.
w sprawie zasad wynajmowania lokali
wchodzących w skład zasobu Miasta Knurów**

Wykaz lokali socjalnych w budynku przy ul. Staszica 1 w Knurowie

L.p.	Ulica, piętro, lokal	Powierzchnia użytkowa [m²]	Powierzchnia pokoi [m²]	Charakterystyka lokalu
1.	ul. Staszica 1/III/1	49,66	32,82	2 p + k
2.	ul. Staszica 1/III/2	50,29	34,08	2 p + k
3.	ul. Staszica 1/III/3	50,44	36,87	2 p + k + w
4.	ul. Staszica 1/III/4	24,72	20,88	1 p z w.k.
5.	ul. Staszica 1/III/5	25,10	21,36	1 p z w.k.
6.	ul. Staszica 1/III/6	48,66	33,40	2 p + k
7.	ul. Staszica 1/III/7	26,62	22,85	1 p z w.k.
8.	ul. Staszica 1/III/8	24,96	21,26	1 p z w.k.
9.	ul. Staszica 1/III/9	31,75	25,64	1 p z w.k.
10.	ul. Staszica 1/III/10	33,62	20,07	1 p + w + k (N)
11.	ul. Staszica 1/III/11	32,97	17,05	1 p + k
12.	ul. Staszica 1/III/12	33,12	17,20	1 p + k
13.	ul. Staszica 1/III/13	33,17	17,10	1 p + k
14.	ul. Staszica 1/III/14	50,47	33,68	2 p + k
15.	ul. Staszica 1/IV/1	49,83	32,82	2 p + k
16.	ul. Staszica 1/IV/2	49,70	34,02	2 p + k
17.	ul. Staszica 1/IV/3	49,77	36,26	2 p + k + w (N)
18.	ul. Staszica 1/IV/4	24,64	20,82	1 p z w.k.
19.	ul. Staszica 1/IV/5	24,19	20,37	1 p z w.k.
20.	ul. Staszica 1/IV/6	48,71	33,20	2 p + k
21.	ul. Staszica 1/IV/7	27,42	23,68	1 p z w.k.
22.	ul. Staszica 1/IV/8	25,52	21,90	1 p z w.k.
23.	ul. Staszica 1/IV/9	32,50	26,59	1 p z w.k.
24.	ul. Staszica 1/IV/10	34,60	20,55	1 p + w + k (N)
25.	ul. Staszica 1/IV/11	33,80	17,20	1 p + k
26.	ul. Staszica 1/IV/12	33,97	17,52	1 p + k
27.	ul. Staszica 1/IV/13	34,16	17,57	1 p + k

28.	ul. Staszica 1/IV/14	52,26	34,55	2 p + k
29.	ul. Staszica 1/V/1	51,06	33,43	2 p + k
30.	ul. Staszica 1/V/2	51,08	34,95	2 p + k
31.	ul. Staszica 1/V/3	51,34	37,28	2 p + k + w (N)
32.	ul. Staszica 1/V/4	25,27	21,53	1 p z w.k.
33.	ul. Staszica 1/V/5	25,50	21,61	1 p z w.k.
34.	ul. Staszica 1/V/6	50,43	34,12	2 p + k
35.	ul. Staszica 1/V/7	27,78	23,90	1 p z w.k.
36.	ul. Staszica 1/V/8	25,66	21,86	1 p z w.k.
37.	ul. Staszica 1/V/9	32,73	26,66	1 p z w.k.
38.	ul. Staszica 1/V/10	34,58	20,54	1 p + w + k (N)
39.	ul. Staszica 1/V/11	33,84	17,39	1 p + k
40.	ul. Staszica 1/V/12	33,63	17,55	1 p + k
41.	ul. Staszica 1/V/13	34,04	17,50	1 p + k
42.	ul. Staszica 1/V/14	52,60	34,65	2 p + k

PRZEWODNICZĄCY RADY

dr n. med. Tomasz REGINEK

3842

UCHWAŁA NR 322/XLII/2006 Rady Gminy Kochanowice

z dnia 5 października 2006 roku

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kochanowice

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 2 ust. 1, art. 4 ust. 1, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z późn. zm.) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008), po zaopiniowaniu przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublińcu,

Rada Gminy Kochanowice
uchwała:

Regulamin utrzymania porządku i czystości

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin ustala szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na nieruchomościach położonych na terenie Gminy Kochanowice.

§ 2

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) „ustawie o utrzymaniu czystości i porządku” – rozumie się przez to ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008);
- 2) „ustawie o odpadach” – rozumie się przez to ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.);
- 3) „podmiocie uprawnionym” – rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu odpowiednich przepisów, posiadającego zezwolenie wydane przez Wójta Gminy Kochanowice na wykonanie usług

związanych z odbieraniem odpadów komunalnych lub opóźnianiem i transportem nieczystości ciekłych.

Rozdział II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3

Zobowiązuje się właściciele nieruchomości do prowadzenia selektywnej zbiórki następujących rodzajów odpadów komunalnych powstających w gospodarstwach domowych:

- odpady ulegające biodegradacji,
- szkło,
- tworzywa sztuczne,
- papier i tekturę,
- złom (puszki),
- odpady wielkogabarytowe,
- odpady z remontów,
- odpady niebezpieczne,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.

§ 4

Właściciel nieruchomości obowiązany jest do wydzielania ze strumienia odpadów komunalnych zużytych baterii, akumulatorów małogabarytowych, świetlówek i lekarstw, opakowań po farbach i lakierach i innych odpadów niebezpiecznych. Odpady te muszą być dostarczone do odpowiedniego punktu zbiórki na składowisku odpadów lub odebrane i unieszkodliwione przez wyspecjalizowaną firmę działającą na podstawie przepisów odrębnych.

§ 5

1. Odpady komunalne wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny powinny być gromadzone w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości, w sposób nie utrudniający korzystania z niej i usuwane możliwie jak najszybciej przez podmiot uprawniony, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę na odbiór odpadów komunalnych.
2. Dopuszcza się indywidualne dostarczenie zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego do wyznaczonego punktu zbiórki znajdującego się na składowisku odpadów.

§ 6

1. Odpady z remontów powinny być gromadzone w specjalnych pojemnikach, o których mowa w § 14.
2. Dopuszcza się przekazywanie odpadów z remon-

tów innym podmiotom do wykorzystania we własnym zakresie, zgodnie z przepisami odrębnymi, z wyłączeniem odpadów niebezpiecznych, w szczególności azbestu.

§ 7

Właściciele nieruchomości są zobowiązani do selektywnego zbierania odpadów komunalnych, o których mowa w § 3, w specjalnie do tego przeznaczonych workach lub pojemnikach, o których mowa w § 12, dostarczonych przez podmiot uprawniony, z którym właściciel zawarł umowę na odbiór odpadów komunalnych.

§ 8

Mieszkańcy osiedli mieszkaniowych zabudowanych budynkami wielorodzinnymi i mieszkańcy budynków wielorodzinnych zobowiązani są do umieszczania odpadów zebranych selektywnie w specjalne do tego celu przeznaczonych pojemnikach, o których mowa w § 12, ustawionych przez właścicieli nieruchomości na osiedlach mieszkaniowych lub do pojemników ustawionych w kilku miejscach na terenie gminy.

§ 9

1. Zobowiązuje się właściciele nieruchomości do:
 - 1) oczyszczania chodnika z błota, śniegu i lodu i innych zanieczyszczeń, przy czym czynności te nie powinny powodować zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów; nie dotyczy to chodników znajdujących się przy gruntach rolnych,
 - 2) uprzątkowania śniegu z chodników w godzinach rannych; w przypadku silnych opadów śniegu chodnik należy odśnieżyć po ustaniu opadów,
 - 3) usuwania piasku użytego w celu ograniczenia śliskości niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania.
2. Zakazuje się przerzucania śniegu, lodu, błota i innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię i z jezdni na chodnik. W przypadku bardzo obfitych opadów śniegu zobowiązuje się zarządcę jezdni przyległej do chodnika do usunięcia z niego nadmiaru śniegu.
3. Usuwania sopli i nawisów lodowych z dachów i gzymsów winno nastąpić niezwłocznie po ich pojawieniu się.

§ 10

1. Zabrania się mycia i naprawy pojazdów samochodowych w miejscach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na:
 - jezdniach,
 - chodnikach,
 - parkingach,

- terenach leśnych i zieleńcach.
- 2. Mycie i naprawa pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami samochodowymi na terenie nieruchomości prywatnej może nastąpić pod warunkiem, że powstające ścieki gromadzone są w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z wymaganiami niniejszego Regulaminu. Ścieki takie nie mogą być bezpośrednio odprowadzane do wód lub do ziemi. Powstałe w wyniku naprawy samochodów odpady muszą być gromadzone w pojemnikach do tego przeznaczonych.

Rozdział III

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki ich rozmieszczenia i utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznych

§ 11

1. Odpady komunalne należy zbierać w pojemnikach i kontenerach.
2. W sytuacji wyjątkowego, krótkotrwałego powstania zmieszanych odpadów komunalnych dozwolone jest ich zbieranie w szczelnych workach z tworzyw sztucznych.
3. Powstające na terenie nieruchomości nieczystości ciekłe, nieodprowadzane do kanalizacji sanitarnej lub przydomowej oczyszczalni ścieków, należy gromadzić w zbiornikach bezodpływowych nieczystości ciekłych.
4. Właściciele nieruchomości przeznaczonych do użytku publicznego mają obowiązek ustawienia na tych terenach koszy na odpady.

§ 12

1. Właściciele nieruchomości prowadzą selektywną zbiórkę odpadów poprzez gromadzenie ich w oznakowanych workach o pojemności 110 l z zachowaniem następującej kolorystyki:
 - 1) worki w kolorze żółtym – makulatura, folia, butelki plastikowe.
 - 2) worki w kolorze niebieskim – opakowania szklane, butelki, słoiki i inne szkło.
 - 3) worki w kolorze czarnym – metale lekkie, puszki z konserw, warzyw, piwa, zużyte dezodoranty, itp.
2. Wypełnione zgodnie z przeznaczeniem i zabezpieczone przed wysypaniem zawartości worki, właściciel nieruchomości wystawia do odbioru w miejscu widocznym dla odbiorcy odpadów w sposób nie utrudniający korzystania z ruchu i nie powodujący zaśmiecania miejsc publicznych w terminach ogłoszonych przez gminę.

3. Do selektywnej zbiórki w/w odpadów stosuje się także pojemniki na metale lekkie, szkło oraz plastik, które powinny być ustawione we wszystkich sołectwach.
4. Zarówno w pojemnikach, jak i w workach na odpady segregowane wolno umieszczać jedynie odpady zgodnie ze wskazanym na nich przeznaczeniem.

§ 13

Powstające na terenie nieruchomości odpady ulegające biodegradacji mogą być zbierane w specjalnych workach lub pojemnikach.

§ 14

Odpady z remontów powinny być zbierane w specjalnych pojemnikach wykonanych przez prowadzącego remont lub w pojemnikach, dostarczonych właścicielowi nieruchomości przez podmiot uprawniony.

§ 15

1. Ustala się minimalne pojemności pojemników na odpady, na terenie każdej nieruchomości, biorąc pod uwagę następujące normy:
 - 1) 30 litrów – dla każdej z osób zamieszkującej na terenie nieruchomości, jednak co najmniej jeden pojemnik o poj. 110 litrów na każdą nieruchomość,
 - 2) 10 litrów – na każdą zatrudnioną osobę w biurach, urzędach, przychodniach i innych miejscach pracy na terenie gminy, jednak co najmniej pojemnik o poj. 110 litrów, niezależnie od odpadów innych niż odpady komunalne i opakowaniowe,
 - 3) 25 litrów – na każde miejsce dla konsumenta i zatrudnioną osobę, nie mniej jednak niż 110 litrów na punkt gastronomiczny, niezależnie od innych odpadów niż komunalne i opakowaniowe,
 - 4) 2 litry – na każdego ucznia, przedszkolaka i pracownika placówki oświatowej.
2. W sytuacji gdy na terenie nieruchomości znajdują się pomieszczenia mieszkalne i użytkowe, powinny zostać zawarte odrębne umowy przez użytkowników tych pomieszczeń, z zachowaniem norm, o których mowa w ust. 1.
3. Dopuszcza się odstępstwo od zasad i norm, o których mowa w ust. 1 i 2, w przypadku gdy właściciel nieruchomości zawarł umowę na odbieranie odpadów z częstotliwością większą niż raz w miesiącu.

§ 16

1. Do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych służą pojemniki o pojemności 110 l, 240 l, 1000 l

w liczbie ustalonej z firmą wywozową. Ustala się, że na każdej nieruchomości zamieszkałej powinien się znajdować co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l na odpady komunalne zmieszane.

2. Dopuszcza się wyposażenie nieruchomości wielomieszkaniowej w kontener o pojemności 4000 litrów i większy.
3. Kosze na odpady umieszczane na terenach przeznaczonych do użytku publicznego i na drogach publicznych mogą mieć pojemność od 30 litrów.

§ 17

Kosze na odpady umieszczane przy drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, powinny być:

- 1) rozmieszczone w sposób umożliwiający bezpieczne i wygodne korzystanie z nich oraz nie powodujący uciążliwości dla osób trzecich,
- 2) ustawione w miejscach nie powodujących zagrożenia dla ruchu pojazdów i pieszych oraz umożliwiających opróżnianie ich przez podmiot posiadający zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych.

§ 18

1. Pojemniki, kontenery i worki na odpady należy ustawiać w miejscach łatwo dostępnych, zarówno dla ich użytkowników, jak i dla pracowników firmy wywozowej, w sposób nie powodujący nadmiernej uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców i osób trzecich.
2. Pojemniki, kontenery i worki powinny być ustawione w granicach nieruchomości, na terenie utwardzonym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego.
3. Miejsce ustawienia pojemników właściciel nieruchomości obowiązany jest utrzymać w czystości.

§ 19

Podmioty gospodarcze prowadzące działalność handlową i gastronomiczną, oprócz pojemników na odpady komunalne, obowiązane są do ustawienia dodatkowych koszy na odpady przed wejściem do lokalu.

§ 20

Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywać pojemniki, kontenery, worki i kosze na odpady w odpowiednim stanie sanitarnym, technicznym, aby korzystanie z nich mogło odbywać się bez przeszkód i nie powodować zagrożeń dla zdrowia użytkowników; w szczególności ma obowiązek utrzymywania ich w czystości oraz dezynfekowania co najmniej raz na kwartał.

§ 21

1. Jeżeli na terenie nieruchomości powstają także odpady inne niż komunalne, powinny być one zbierane w sposób wyodrębniony od odpadów komunalnych.
2. Zasady postępowania z odpadami, o których mowa w ust. 1, określają przepisy ustawy o odpadach.

Rozdział IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 22

1. Odpady komunalne zbierane w pojemnikach i kontenerach oraz odpady komunalne zbierane w sposób selektywny w workach muszą być usuwane z terenu nieruchomości co najmniej raz w miesiącu, z zastrzeżeniem § 15 ust. 3. Firma wywożąca odpady zapewni gotowość ich wywozu także na życzenie właściciela nieruchomości.
2. Dopuszcza się możliwość wywozu odpadów komunalnych z pojemników raz na dwa miesiące w przypadku gdy na terenie nieruchomości nie mieszkają na stałe żadne osoby, lecz przebywają one na niej tylko czasowo; nie dotyczy okresu letniego.
3. W sytuacjach wyjątkowego zwiększenia ilości odpadów komunalnych właściciel nieruchomości oraz inne podmioty gospodarcze obowiązane są do natychmiastowego opróżnienia pojemników, kontenerów, worków, aby nie dopuścić do ich przepełnienia.
4. Odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz odpady niebezpieczne będą usuwane z terenu nieruchomości co najmniej dwa razy w roku przez podmiot o wymaganych uregulowaniach formalno-prawnych.
5. Wywóz odpadów z remontów powinien odbywać się na indywidualne zgłoszenie.
6. Wywóz odpadów z koszy ulicznych powinien odbywać się po ich zapelnieniu, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na tydzień.

§ 23

1. Właściciel nieruchomości jest obowiązany zapewnić pracownikom podmiotu uprawnionego dostęp do zbiornika bezodpływowego nieczystości ciekłych w sposób umożliwiający jego opróżnienie bez narażenia na szkodę osób oraz mienia.
2. Nieczystości ciekłe muszą być usuwane z nieruchomości z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi ich wypływ ze zbiornika, zwłaszcza wynikający z jego przepełnienia.

3. Wywóz nieczystości ciekłych odbywać się będzie przy użyciu pojazdu asenizacyjnego przystosowanego do wykonywania tej usługi.
4. W przypadku wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków usuwanie osadów ściekowych powinno odbywać się zgodnie z instrukcją jej eksploatacji przez podmiot uprawniony i być udokumentowane.

Rozdział V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów

§ 24

Ilości odpadów kierowanych do składowania powinny wynosić:

- 1) do 2010 r. – 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
 - 2) do 2013 r. – 50% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
 - 3) do 2020 r. – 35% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
- w stosunku do masy odpadów wytworzonych w 1995 r.

Rozdział VI

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 25

Zobowiązuje się osoby utrzymujące zwierzęta domowe do:

- 1) usuwania zanieczyszczeń spowodowanych przez zwierzęta w miejscach służących do wspólnego użytku,
- 2) niewprowadzania zwierząt do obiektów i na tereny użyteczności publicznej, a w szczególności na tereny sportowe, akweny kąpielowe, piaskownice i place zabaw, z wyjątkiem miejsc przeznaczonych na pobyt zwierząt, np. wystawy, lecznice itp.: postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych korzystających z pomocy psów przewodników,
- 3) niepowodowania przez zwierzęta innych zagrożeń i uciążliwości.

§ 26

Właściciele psów, poza obowiązkami określonymi w § 25, obowiązani są do:

- 1) niewyprowadzania psa na teren poza obręb nie-

- ruchomości bez smyczy, a psa rasy uznawanej za agresywną bez smyczy i kagańca,
- 2) zabezpieczenia nieruchomości, na terenie której przebywa pies, uniemożliwiającego wydostanie się psa poza jej obręb,
- 3) oznakowania nieruchomości tabliczką informującą o obecności psa.

Rozdział VII

Wymagania dotyczące utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach

§ 27

1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane na nieruchomości pod warunkiem, że nie będzie to stwarzało uciążliwości dla osób zamieszkujących nieruchomości sąsiednie i będzie przebiegało w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich jest obowiązany zapewnić:
 - 1) gromadzenie i usuwanie powstających w związku z hodowlą odpadów i nieczystości w sposób zgodny z przepisami prawa i niniejszego Regulaminu,
 - 2) utrzymywanie zwierząt wyłącznie na ogrodzonej części nieruchomości, bez możliwości przedostawania się poza jej granice.

Rozdział VIII

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 28

1. Wprowadza się obowiązek przeprowadzenia deratyzacji na terenie gminy, co najmniej jeden raz w roku w okresie jesiennym, a także w przypadku nakazu Państwowego Inspektora Sanitarnego.
2. Deratyzacji podlegają wszystkie nieruchomości na terenie gminy.

Rozdział IX

Przepisy końcowe

§ 29

Traci moc uchwała nr 26/III/97 Rady Gminy Kochanowice z dnia 27 czerwca 1997 r. w sprawie ustalenia zasad utrzymania czystości i porządku na terenie

gminy Kochanowice.

§ 31

§ 30

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kochanowice.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Jerzy Pietrek

3843

**UCHWAŁA NR 260/XXXIII/2006
Rady Gminy Kroczyce**

z dnia 3 października 2006 r.

w sprawie nadania Statutu Urzędowi Gminy Kroczyce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 20 ust. 2 i art. 238 ust. 3 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) – na wniosek Wójta Gminy Kroczyce

Rada Gminy Kroczyce
uchwała

§ 1

Nadać Statut Urzędowi Gminy Kroczyce w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały, stanowiącego jej integralną część.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kroczyce.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY KROCZYCE**

Stanisław Cieślik

**Załącznik
do Uchwały Nr 260/XXXIII/2006
Rady Gminy Kroczyce
z dnia 3 października 2006 r.**

STATUT

Urzędu Gminy Kroczyce

§ 1

1. Urząd Gminy Kroczyce, zwany dalej Urzędem działa na podstawie Statutu Urzędu Gminy Kroczyce oraz w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Siedzibą Urzędu jest miejscowość Kroczyce nieruchomość położona przy ulicy Batalionów Chłopskich 29.
3. Obszarem działania Urzędu jest Gmina Kroczyce.
4. Kierownikiem Urzędu jest Wójt Gminy Kroczyce.

§ 2

Przedmiotem działalności Urzędu jest świadczenie pomocy Wójtowi Gminy Kroczyce w zakresie realizacji uchwał Rady Gminy Kroczyce i zadań Gminy Kroczyce określonych w przepisach prawa.

§ 3

Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu określa regulamin organizacyjny nadany przez Wójta Gminy Kroczyce w drodze zarządzenia.

§ 4

Urząd jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 5

1. Urząd jest pracodawcą osób w nim zatrudnionych, w rozumieniu przepisów prawa pracy. W imieniu Urzędu wszelkie czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Wójt Gminy Kroczyce.
2. Organizację i porządek w procesie pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i

pracowników określa regulamin pracy.

Gminy.

§ 6

Zmiana Statutu Urzędu wymaga uchwały Rady

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY KROCZYCE**

Stanisław Cieślik

3844

**UCHWAŁA NR XLVI/405/2006
Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej**

z dnia 20 października 2006 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXIII/195/2004 Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej z dnia 5.10.2004 r.
o zasadach sprzedaży budynków i lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Miasta
Kuźnia Raciborska zmienioną uchwałą Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej
nr XXXVII/327/2005 z dnia 22.12.2005 r**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42, art. 45 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (t. j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r z późn. zm.) oraz art. 34 ust. 6, art. 68 ust. 1 pkt 7, art. 70 ust. 4, ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. Nr 261, poz. 2603 z 2004 r. późn. zm.)

Rada Miejska w Kuźni Raciborskiej
uchwała:

§ 1

Zmienić treść § 5 pkt.7 Uchwały nr XXIII/195/2004 Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej z dnia 5.10.2004 r. (Dz. Urz. Woj. Śląskiego nr 106, poz. 2991 z 2004 r.), zmienionej uchwałą Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej nr XXXVII/327/2005 z dnia 22.12.2005 r. (Dz. Urz. Woj.

Śląskiego nr 10, poz. 370 z 2006 r.), poprzez dodanie litery d o treści:

„d) zamiany lokali mieszkalnych będących własnością komunalną.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta Kuźnia Raciborska.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr inż. Manfred Wrona

3845

**UCHWAŁA NR 561/LXI/06
Rady Miejskiej w Lublińcu**

z dnia 12 października 2006 r.

w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych na terenie miasta Lublińca.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 3, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 ze zm.)

Rada Miejska w Lublińcu
uchwała, co następuje:

§ 1

Zalicza się do kategorii dróg gminnych:

drogę położoną na terenie miasta Lublińca, biegnącą od ul. M.C. Skłodowskiej w kierunku północnym do granicy gminy Lubliniec, stanowiącą wydzieloną działkę oznaczoną nr 383/51, km 1 obręb Lubliniec.

§ 2

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, Na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, a także zostanie zamieszczona w urzędowym informatorze komputerowym oraz opublikowana w lokalnej prasie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miejskiej

mgr Maria Dmitriew

3846

UCHWAŁA NR XLVII/235/2006
Rady Gminy w Lubomi

z dnia 18 października 2006 roku

w sprawie: statutu Gminnego Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Lubomi.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h), art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 z późn. zm.)

Rada Gminy w Lubomi
uchwała:

§ 1

Uchwalić statut Gminnego Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Lubomi, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XXXI/166/98 Rady Gminy w Lubomi z dnia 28 kwietnia 1998 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Gminnego Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Lubomi.

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy w Lubomi i Dyrektorowi Gminnego Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Lubomi.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Emil Siedlok

Załącznik

do Uchwały Nr XLVII/235/2006
Rady Gminy w Lubomi
z dnia 18 października 2006 roku

STATUT

Gminnego Zespołu Obsługi
Placówek Oświatowych w Lubomi

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa o:

- 1) Zespole – należy przez to rozumieć Gminny Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Lubomi,
- 2) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkoła podstawowa, gimnazjum.

§ 2

Gminny Zespół Obsługi Placówek Oświatowych jest gminną jednostką organizacyjną utworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały.

§ 3

Zespół jest jednostką budżetową, która realizuje część budżetu Gminy Lubomia, dotyczącą oświaty w zakresie prowadzenia szkół.

§ 4

1. Zespół obejmuje zasięgiem swego działania szkoły znajdujące się na terenie Gminy Lubomia.
2. Obsługę szkoły prowadzi Zespół na podstawie porozumienia zawartego z dyrektorem szkoły.

§ 5

Siedzibą Zespołu jest budynek Szkoły Podstawowej w Lubomi przy ul. Korfantego 71.

Rozdział 2

Organizacja Zespołu

§ 6

1. Zespołem kieruje dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz, jest odpowiedzialny za prawidłowe wykonywanie zadań i gospodarkę finansową.
2. Dyrektora Zespołu zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.
3. Dyrektor Zespołu jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę.
4. Wójt Gminy wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do dyrektora Zespołu.

§ 7

Dyrektor może podpisywać umowy związane z realizacją zadań statutowych Zespołu, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa przez Wójta Gminy.

§ 8

Dyrektor jest pracodawcą dla zatrudnionych w Zespole pracowników.

§ 9

Wykaz obowiązków i zakres odpowiedzialności pracowników Zespołu ustala Dyrektor.

§ 10

Dyrektor reprezentuje Zespół na zewnątrz.

§ 11

Zastępstwo podczas nieobecności Dyrektora sprawuje Główny Księgowy Zespołu lub inna osoba upoważniona przez Dyrektora.

Rozdział 3

Zakres działania i zadania Zespołu

§ 12

Zespół jest powołany do prowadzenia stałej obsługi merytorycznej, administracyjnej, organizacyjnej i finansowo-księgowej szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lubomia.

§ 13

Do zadań Zespołu należy:

1. W zakresie spraw merytorycznych, administracyjnych i organizacyjnych:

- a) wspomaganie i koordynacja działań dyrektorów szkół w zakresie realizacji ich obowiązków statutowych,
- b) opiniowanie arkuszy organizacyjnych szkół, w szczególności pod kątem analizy skutków finansowych,
- c) koordynowanie spraw związanych z zakładaniem, prowadzeniem, przekształcaniem i likwidacją szkół na terenie gminy,
- d) opracowywanie planu sieci szkół w uzgodnieniu z Kuratorium Oświaty,
- e) koordynowanie spraw związanych z organizowaniem i przeprowadzaniem konkursów na stanowiska dyrektorów szkół, dla których Gmina Lubomia jest organem prowadzącym,
- f) przeprowadzanie procedury związanej z nauczycielskim awansem zawodowym nauczyciela kontraktowego na stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego,
- g) kontrolowanie spełniania obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16-18 lat, zamieszkałą na terenie gminy,
- h) przygotowanie gminnego wniosku na wyjazd dzieci na „zieloną szkołę” oraz jego rozliczenie,
- i) przygotowanie gminnego wniosku na realizację programu „wyprawka szkolna”,
- j) prowadzenie spraw związanych z realizacją dowozu dzieci i młodzieży do szkół oraz innych wyjazdów związanych z działalnością oświatową, sportową, kulturalną,
- k) przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy oraz zarządzeń Wójta w zakresie spraw prowadzonych przez Zespół,
- l) prowadzenie spraw kadrowych dyrektorów szkół, pracowników obsługi przedszkoli jednooddziałowych oraz pracowników Zespołu,
- m) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy,
- n) prowadzenie spraw związanych z pracownikami młodocianymi, zamieszkałymi na terenie gminy,
- o) prowadzenie zbioru bazy danych systemu informacji oświatowej, podległych gminie szkół,
- p) obsługa Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej,
- q) sporządzanie wymaganych sprawozdań GUS.

2. W zakresie spraw finansowo-księgowych obsługiwanych szkół:

- a) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej dochodów i wydatków szkół, w tym w szcze-

gólności:

- w porozumieniu z dyrektorami szkół, na podstawie przedstawionych przez nich projektów, przygotowanie materiałów oraz wniosków do projektu budżetu wraz z uzasadnieniem wysokości planowanych dochodów i wydatków oraz przedstawienie w/w materiałów i wniosków Wójtowi, zgodnie z obowiązującą procedurą uchwalania budżetu,
 - sporządzanie przy współpracy z dyrektorami, jednostkowych planów finansowych obsługiwanych szkół,
 - przedstawianie Wójtowi jednostkowych i zbiorczych wniosków w sprawie zmian w budżecie i układzie wykonawczym wraz z uzasadnieniami,
 - sporządzanie jednostkowych i zbiorczych sprawozdań finansowych oraz informacji opisowych z wykonania planów finansowych szkół, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a także każdorazowo na wniosek Rady i Wójta,
 - sporządzanie jednostkowych i zbiorczych sprawozdań z wykonania dochodów i wydatków obsługiwanych szkół, realizowanych w ramach rachunków dochodów własnych oraz informacji opisowych w tym zakresie.
- b) prowadzenie rachunkowości szkół, z uwzględnieniem;
- ogólnych przepisów określających zasady rachunkowości obowiązujące w szkołach,
 - dokumentacji wewnętrznej sporządzonej przez dyrektorów szkół, opisującej przyjęte w nich zasady rachunkowości,
 - instrukcji obiegu dokumentów finansowo-księgowych, zatwierdzonych do stosowania przez dyrektorów obsługiwanych szkół.
- c) sprawowanie bieżącej kontroli wykonywania budżetu szkół, w tym w szczególności:
- zgodności realizowanych wydatków z limi-

tami przyjętymi w planach finansowych,

- zgodności realizowanych operacji finansowych z zasadami celowości, gospodarności, rzetelności i legalności,
 - prawidłowej i terminowej realizacji zobowiązań oraz należności.
- d) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji finansowej obsługiwanych szkół, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- e) informowanie dyrektorów szkół o zmianach w przepisach dotyczących spraw finansowych oraz obowiązujących zasad rachunkowości,
- f) naliczanie wypłaty wynagrodzeń oraz innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla pracowników zatrudnionych w Zespole i szkołach,
- g) inne zadania w zakresie obsługi finansowej niewymienione wyżej, jeśli wynikają z dokumentów wewnętrznych oraz porozumień zawartych z dyrektorem szkoły.

Rozdział 4

Postanowienia końcowe

§ 14

Regulamin organizacyjny Zespołu opracowuje Dyrektor i przedstawia go do zatwierdzenia Wójtowi Gminy.

§ 15

Wszelkie zmiany Statutu Zespołu dla swej ważności wymagają formy uchwały Rady Gminy w Lubomi.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Emil Siedlok

3847

UCHWAŁA NR XLVII/236/2006 **Rady Gminy w Lubomi**

z dnia 18 października 2006 r.

w sprawie: upoważnienia Dyrektora Gminnego Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Lubomi do załatwiania spraw i wydawania decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu przyznawania pracodawcom dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników.

Na podstawie art. 39 ust. 4, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 70b ust. 1

i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i

niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity:
Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 z późn. zm.)

Rada Gminy
uchwała, co następuje:

§ 1

Upoważnić Dyrektora Gminnego Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Lubomi do załatwiania spraw i wydawania decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu przyznawania pracodawcom dofinansowania kosztów przygotowania zawodowego młodocianych pracowników zamieszkałych na terenie Gminy Lubomia, zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256,

poz. 2572 z późn. zm.)

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Lubomia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Emil Siedlok

3848

UCHWAŁA NR LII/450/06
Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych

z dnia 17 października 2006 r.

w sprawie uchwalenia statutu jednostki budżetowej Zakładu Inżynierii Miejskiej w Łaziskach Górnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, 40 ust. 2 ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. nr 142 poz. 1591 z 2001 r. ze zmianami) oraz art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 30.06.2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 249 poz. 2104 ze zmianami)

Rada Miejska w Łaziskach Górnych
uchwała:

1. Uchwalić statut jednostki budżetowej Zakładu Inżynierii Miejskiej w Łaziskach Górnych, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łaziska Górne.
3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

mgr inż. Aleksander Wyrą

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr LII/450/06
Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych
z dnia 17 października 2006 roku

Statut
jednostki budżetowej Zakładu Inżynierii Miejskiej
w Łaziskach Górnych.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zakład Inżynierii Miejskiej w Łaziskach Górnych zwany dalej „Jednostką” jest jednostką organizacyjną Gminy Łaziska Górne, utworzoną w celu realizacji zadań własnych Gminy o charakterze użyteczności publicznej.
2. Jednostka działa w formie jednostki budżetowej.

§ 2

Jednostka działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. „O Samorządzie Gminnym” z późniejszymi zmianami (Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2000 r. z późniejszymi zmianami).
2. Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. „O finansach publicznych” (tj. Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z 2005 r. z późniejszymi zmianami).
3. Ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. „O gospodarce komunalnej” (Dz. U. Nr 9 z 1997r. poz. 43 z późniejszymi zmianami).
4. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo Zamówień Publicznych” (Dz. U. Nr 164 poz. 1163 z 2006 r.).
5. Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. „Prawo Ochrony Środowiska” (Dz. U. Nr 129 poz. 902 z 2006 r.).
6. Ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. „Prawo wodne” (Dz. U. nr 239 poz. 2019 z 2005r. z późniejszymi zmianami).
7. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005 r. „W sprawie zasad wynagradzania i wyma-

gań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych samorządu terytorialnego” (Dz. U. Nr 146 poz. 1222 z 2005 r. z późniejszymi zmianami).

8. Uchwały Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych nr LII/449/06 z dnia 17 października 2006 r. w sprawie przekształcenia zakładu budżetowego pod nazwą Zakład Inżynierii Miejskiej w Łaziskach Górnych.
9. Ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 142 poz. 1593 z 2001 r. z późniejszymi zmianami).
10. Postanowień niniejszego Statutu.
11. Oraz inne przepisy obowiązujące w tym zakresie.
12. Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie gospodarki finansowej jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych oraz trybu postępowania przy przekształcaniu w inną formę organizacyjno-prawną (Dz. U. nr 116 poz. 783 z 2006 r.)

§ 3

1. Jednostkę powołuje do działania i może zlikwidować Rada Miejska w Łaziskach Górnych uchwałą.
2. Organem sprawującym nadzór bezpośredni nad działalnością Jednostki jest Burmistrz Miasta Łaziska Górne.

§ 4

Terenem działania Jednostki jest obszar Gminy Łaziska Górne oraz całego kraju.

§ 5

Siedziba Jednostki mieści się w Łaziskach Górnych przy ul. Energetyków 5.

II. Cele i zadania jednostki

§ 6

Jednostka realizuje zadania Gminy Łaziska Górne odnoszące się do bieżącego i ciągłego zaspokajania lokalnych potrzeb w zakresie gospodarki mieniem, utrzymania czystości i gospodarki wodno-ściekowej w zakresie powierzonym w Statucie i zatwierdzonych planach rzeczowo-finansowych, a w szczególności:

1. zarządzanie nieruchomościami mieszkalnymi i niemieszkalnymi,
2. zarządzanie cmentarzem komunalnym,
3. działalność pomocnicza na rzecz administracji publicznej,
4. prowadzenie usług związanych z oczyszczaniem miasta,
5. utrzymywanie i zakładanie zieleni miejskiej,
6. prowadzenie inwestycji i remontów,

7. działalność usługowa w zakresie rozprowadzania wody,
8. gospodarka ściekami oraz wywóz i unieszkodliwianie odpadów, usługi sanitarne i pokrewne, oczyszczanie ścieków – eksploatacja oczyszczalni,
9. pozostała działalność handlowa i usługowa gdzie indziej nie sklasyfikowana.

§ 7

1. Ścisłe określenie zadań Jednostki, objętych treścią § 6 jest dokonywane w rocznym planie finansowym, który uwzględnia wytyczne Burmistrza Miasta Łaziska Górne w formie Zarządzenia.
2. Podstawą gospodarki finansowej Jednostki jest roczny plan finansowy obejmujący przychody i wydatki stanowiące koszty działalności, stan środków obrotowych i rozliczenie z budżetem, a ponadto zakres zadań na dany rok.
3. Przy projektowaniu rocznego planu finansowego dyrektor Jednostki jest związany wielkościami dotacji budżetowej, określonej uchwałą Rady Miejskiej.
4. Jednostka może realizować odpłatnie zadania wymienione w § 6 dla innych osób na zasadach rachunku ekonomicznego.

III. Organy zarządzające jednostką

§ 8

1. Kierownikiem Jednostki jest Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta Łaziska Górne. Jest on odpowiedzialny jednoosobowo za realizację zadań, o których mowa w § 6 i § 7.
2. Dyrektor Jednostki może udzielać dalszych pełnomocnictw, w szczególności procesowych, jeżeli wynika to z udzielonego pełnomocnictwa.

§ 9

1. Dyrektor Jednostki zatrudnia i zwalnia pracowników Jednostki oraz wykonuje w stosunku do nich inne czynności z zakresu prawa pracy.

§ 10

1. Do obowiązków Dyrektora Jednostki należy w szczególności:
 - a) organizacja całości prac Jednostki, którą zarządza,
 - b) zapewnienie realizacji zatwierdzonych rocznych planów finansowych,
 - c) wprowadzenie i realizacja regulaminu pracy,
 - d) wprowadzenie i realizacja regulaminu wynagrodzeń,
 - e) wykonywanie funkcji, przewidywanych w

przepisach prawa pracy dla kierownika zakładu pracy,

- f) reprezentacja Jednostki na zewnątrz,
 - g) zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
 - h) rzetelne, efektywne i celowe wykorzystywanie środków finansowych Jednostki w tym zatwierdzenie planu finansowego,
 - i) przedstawienie sprawozdań z działalności Jednostki oraz wykonania budżetu i uchwał Rady Miejskiej.
2. Dyrektor Jednostki, składa w jego imieniu oświadczenia woli i zawiera umowy w obrocie gospodarczym, z zachowaniem obowiązujących przepisów oraz wymogów Statutu.
3. Do pracowników Jednostki stosuje się przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.
4. Szczegółową strukturę organizacyjną Jednostki ustala Dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym zatwierdzonym przez Burmistrza Miasta.

§ 11

1. Jednostka realizuje swoje zadania poprzez:
- a) administrowanie i zarządzanie mieniem komunalnym wskazanym przez Gminę oraz przekazywanym protokolarnie przez odpowied-

nie Wydziały Gminy.
b) Wykonywanie usług związanych z gospodarką komunalną.

§ 12

1. Jednostka wykonuje wyodrębnione zadania odpłatnie określone w § 6 w od pkt 2 do pkt 9.
2. Jednostka pokrywa wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Łaziska Górne, a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu Gminy.

§ 13

Statut Jednostki i jej zmianę uchwała Rada Miejska w Łaziskach Górnych w trybie określonym dla uchwalenia Statutu.

§ 14

Powyższy Statut Jednostki obowiązuje od dnia 01.01.2007 r.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

mgr inż. Aleksander Wyra

3849

UCHWAŁA NR LII/452/06 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych

z dnia 17 października 2006 r.

**w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale nr IV/35/03 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych
z dnia 21 stycznia 2003 r. w sprawie nadania Statutu Zespołowi Ekonomicznemu Placówek Oświatowych
w Łaziskach Górnych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 18 ust. 2 pkt 2 lit. „h”, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zmianami) oraz art. 5 ust. 7 i 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. nr 67 z 1996 r. poz. 3292 z późn. zmianami)

Rada Miejska w Łaziskach Górnych
uchwała:

§ 1

W załączniku nr 1 do uchwały nr IV/35/03 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 21 stycznia 2003 r. wprowadza się następujące zmiany:

- a) § 10 ust. 1 zdanie drugie otrzymuje brzmienie:
„Organizację wewnętrzną Zespołu ustala Dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym zatwierdzonym

przez Burmistrza Miasta.”

§ 2

Traci moc załącznik nr 1 do Statutu Zespołu Ekonomicznego Placówek Oświatowych w Łaziskach Górnych.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

mgr inż. Aleksander Wyra

3850

UCHWAŁA NR XLI/58/2006 Rady Gminy Mszana

z dnia 2 października 2006 r.

w sprawie: ustalenia górnych stawek opłat za odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych na terenie Gminy Mszana.

Na podstawie art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132 poz. 622 z późniejszymi zmianami), art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62 poz. 718 z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy Mszana
uchwała:

§ 1

Ustalić następujące górne stawki opłat (brutto), obowiązujące na terenie Gminy Mszana, za odbieranie i transport odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie powyższej działalności z nieruchomości, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, oświatowa, kulturalna, zdrowotna i terenów ogródków działkowych oraz z nieruchomości stanowiących indywidualne gospodarstwa domowe:

1. w zakresie odbierania odpadów komunalnych z pojemników służących do ich gromadzenia:
 - a) dla pojemników 110 l i 120 l – 11 zł za pojemnik
 - b) dla pojemników 240 l – 18 zł za pojemnik
 - c) dla pojemników 1100 l – 44 zł za pojemnik
2. w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych – 20,00 zł/m³ ścieków

§ 2

Ustalić następujące górne stawki opłat (brutto) za odbieranie odpadów komunalnych z pojemników służących do ich gromadzenia, od mieszkańców nieruchomości oraz prowadzących działalność gospodarczą, oświatową, kulturalną, zdrowotną i zarządzających ogródkami działkowymi na terenie Gminy Mszana, jeżeli odpady komunalne zbierane i odbierane są w sposób selektywny:

- a) dla pojemników 110 l i 120 l – 9 zł za pojemnik
- b) dla pojemników 240 l – 15 zł za pojemnik
- c) dla pojemników 1100 l – 38 zł za pojemnik

§ 3

Górne stawki opłat określone w § 1 i § 2 niniejszej uchwały obejmują koszty odbioru niesegregowanych odpadów komunalnych, jak również wszystkich selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów budowlanych z bieżących remontów.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mszana.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą od 01.01.2007 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr Wiesława Tatarczyk-Sitek

3851

UCHWAŁA NR LVI/400/06 Rady Gminy Ornontowice

z dnia 19 października 2006 r.

w sprawie: zasad sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących mienie komunalne Gminy Ornontowice oraz udzielania bonifikat przy ich zbywaniu.

Na podstawie:

- art. 13 ust. 1, art. 68 ust. 1 pkt 7 Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261 poz. 2603 z późniejszymi zmianami).
- art. 18 ust. 2 pkt 9 lit a i art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Ornontowice
uchwała:

§ 1

1. Przeznaczyć do sprzedaży lokale mieszkalne będące własnością Gminy Ornontowice, z pierwszeństwem dla najemców tychże lokali z którymi najem zawarto na czas nieokreślony oraz zbyć na rzecz tych osób na współwłasność ułamkowe części gruntu, na którym usytuowany jest budynek w proporcji do udziału w części wspólnej budynku
2. Sprzedaż lokali z bonifikatą określoną w niniejszej uchwale, dotyczy wyłącznie tych uprawnionych, którzy nie są właścicielami lub współwłaścicielami innego budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego stanowiącego odrębną własność,
3. Sprzedaż lokali komunalnych następować może sukcesywnie, według zainteresowania najemców i obejmować wszystkie budynki. Wykaz lokali mieszkalnych przeznaczonych do sprzedaży stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały i powinien on zostać podany do publicznej wiadomości w ciągu dwóch tygodni od daty wejścia tejże uchwały w życie.

§ 2

Wyrazić zgodę na udzielenie przez Wójta Gminy bonifikaty od ceny lokalu nabywanego na własność, ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego w wysokości:

- a) do 85% w przypadku wpłaty zaliczki, o której mowa w § 3 pkt 1 dokonanej do 3 miesięcy od wejścia niniejszej Uchwały w życie, dla najemców lokali mieszkalnych nie posiadających zadłużenia na dzień podpisania aktu notarialnego, których najem powstał przed dniem 1 stycznia 2005 roku,
- b) do 70% w przypadku wpłaty zaliczki, o której mowa w § 3 pkt 1 dokonanej do 6 miesięcy od wejścia niniejszej Uchwały w życie, dla najemców lokali mieszkalnych nie posiadających zadłużenia na dzień podpisania aktu notarialnego, których najem powstał przed dniem 1 stycznia 2005 roku,

- c) do 45% w przypadku wpłaty zaliczki, o której mowa w § 3 pkt 1 dokonanej po 6 miesiącach wejścia niniejszej Uchwały w życie dla najemców lokali mieszkalnych nie posiadających zadłużenia na dzień podpisania aktu notarialnego, których najem powstał przed dniem 1 stycznia 2005 roku.

§ 3

1. Osoba składająca wniosek o nabycie lokalu zobowiązana jest do wpłacenia zaliczki na poczet kosztów nabycia lokalu w wysokości 1.000,00 zł (jeden tysiąc złotych).
2. Wnioskodawca jest zobowiązany do podpisania umowy kupna – sprzedaży w formie aktu notarialnego w terminie do jednego miesiąca licząc od daty podpisania protokołu uzgodnień.
3. Wnioskodawca w terminie 14 dni licząc od dnia podpisania protokołu uzgodnień, zostanie zawiadomiony pisemnie przez Zakład Gospodarki Zasobami Gminy o miejscu i terminie podpisania aktu notarialnego na przynajmniej 7 dni przed jego podpisaniem.
4. Osoba, która posiada zadłużenie z tytułu czynszu za najem lokalu mieszkalnego, względem którego, posiada uprawnienie do nabycia prawa własności z bonifikatą, na dzień podpisania aktu notarialnego, traci prawo do bonifikaty a zaliczka określona w § 3 ust. 1 uchwały po odliczeniu nakładów poczynionych przez Gminę związanych z wyceną lokalu oraz podziałem geodezyjnym, zostaje zwrócona wnioskodawcy.
5. Jeżeli wnioskodawca nie stawia się bez usprawiedliwienia w miejscu i terminie podanym w zawiadomieniu opisanym w § 3 ust. 3 niniejszej uchwały, przepada w całości na rzecz Gminy Ornontowice zaliczka, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej uchwały, wnioskodawca traci prawo do nabycia lokalu na podstawie złożonego wniosku, a wniosek o nabycie lokalu zostaje uznany za nieaktualny,
6. W przypadku odmowy nabycia lokalu dokonanej pisemnie przez wnioskodawcę przed otrzymaniem zawiadomienia o miejscu i terminie aktu notarialnego, a po dokonaniu już przez gminę nakładów związanych z wyceną lokalu lub podziałem geodezyjnym, koszty nakładów podlegają potrąceniu ze zwracanej zaliczki.

§ 4

Osoby, które nie stawily się do podpisania aktu notarialnego i zgodnie z § 3 ust. 5, utracily prawo do nabycia z bonifikatą na własność lokalu, którego są najemcami, mogą ponownie zwrócić się o nabycie mieszkania z bonifikatą zgodnie z brzmieniem § 3 ust. 1 uchwały.

§ 5

Zobowiązuje się Wójt Gminy do opracowania szczegółowego regulaminu postępowania przy sprzedaży lokali mieszkalnych.

§ 6

1. Uchwała ma zastosowanie do wniosków najemców o sprzedaż prawa własności lokalu, złożonych po jej wejściu w życie.
2. Do wniosków złożonych przed tym okresem, a nie wycofanych ma zastosowanie uchwała wymieniona niżej w § 8, za wyjątkiem § 3 tejże uchwały.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8

Traci moc Uchwała Nr L/337/06 Rady Gminy Ornontowice z dnia 27.04.2006 roku w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących mienie komunalne Gminy Ornontowice oraz udzielania bonifikat przy ich zbywaniu. (Dz. Urz. Woj. Śl. Z 2006 r. Nr 69 poz. 1946)

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, a także publikacji w gazecie lokalnej i w sposób zwyczajowo przyjęty.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr inż. Alfred Konarski

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr LVI/400/06
Rady Gminy Ornontowice
z dnia 19 października 2006 roku.**

WYKAZ LOKALI MIESZKALNYCH PRZEZNACZONYCH DO SPRZEDAŻY

Wykaz lokali mieszkalnych w budynku nr 9 położonym przy ul. Żabik. Budynek usytuowany jest na działce nr 2598/137 i posiada nr KW 63378 Sądu Rejonowego w Mikołowie. W budynku brak jest pomieszczeń przynależnych.

Lp.	Nr lokalu mieszkalnego	Powierzchnia lokalu mieszkalnego (m ²)	Ułamek współwłasności
1	9/1	33,30	0,0192
2	9/3	33,50	0,0193
3	9/101	33,30	0,0192
4	9/102	33,50	0,0193
5	9/105	33,50	0,0193
6	9/107	33,30	0,0192
7	9/110	33,30	0,0192
8	9/201	33,30	0,0192
9	9/202	33,50	0,0193
10	9/205	33,50	0,0193
11	9/210	33,30	0,0192
12	9/211	19,85	0,0114
13	9/304	33,30	0,0192
14	9/305	33,50	0,0193
15	9/306	33,50	0,0193

16	9/401	33,30	0,0192
17	9/405	33,50	0,0193
18	9/408	27,70	0,0160
19	9/409	27,70	0,0160
RAZEM POWIERZCHNIA		609,65	0,3514

Wykaz lokali mieszkalnych w budynku nr 11 położonym przy ul. Żabik. Budynek usytuowany jest na działce nr 2599/137 i posiada nr KW 62867 Sądu Rejonowego w Mikołowie. W budynku brak jest pomieszczeń przynależnych.

Lp.	Nr lokalu mieszkalnego	Powierzchnia lokalu mieszkalnego (m ²)	Ułamek współwłasności
1	11/5	33,30	0,0190
2	11/102	33,50	0,0192
3	11/103	33,50	0,0192
4	11/107	33,30	0,0190
5	11/108	33,50	0,0192
6	11/109	33,50	0,0192
7	11/203	33,50	0,0192
8	11/204	33,30	0,0190
9	11/205	33,50	0,0192
10	11/207	33,30	0,0190
11	11/306	33,50	0,0192
12	11/309	33,50	0,0192
13	11/310	33,30	0,0190
14	11/404	33,30	0,0190
15	11/405	33,50	0,0192
16	11/408	33,50	0,0192
17	11/409	33,50	0,0192
18	11/411	18,50	0,0106
RAZEM POWIERZCHNIA		586,8	0,3358

Wykaz lokali mieszkalnych w budynku nr 13 położonym przy ul. Żabik. Budynek usytuowany jest na działce nr 2600/137, 2602/138 i posiada nr KW 64481 Sądu Rejonowego w Mikołowie. W budynku brak jest pomieszczeń przynależnych.

Lp.	Nr lokalu mieszkalnego	Powierzchnia lokalu mieszkalnego (m ²)	Ułamek współwłasności
1	13/2	33,30	0,0194
2	13/3	33,50	0,0195
3	13/7	33,30	0,0194

4	13/8	28,00	0,0163
5	13/10	33,30	0,0194
6	13/101	33,30	0,0194
7	13/103	78,67	0,0458
8	13/108	33,50	0,0195
9	13/109	33,30	0,0194
10	13/110	18,50	0,0109
11	13/205	33,50	0,0195
12	13/207	33,30	0,0194
13	13/208	33,50	0,0195
14	13/210	33,30	0,0194
15	13/302	28,00	0,0163
16	13/303	28,00	0,0163
17	13/306	33,50	0,0195
18	13/307	33,30	0,0194
19	13/311	18,50	0,0109
20	13/401	33,30	0,0194
21	13/404	33,30	0,0194
22	13/407	33,30	0,0194
23	13/411	18,50	0,0109
RAZEM POWIERZCHNIA		751,97	0,4383

Budynki przy ul. Żabik 9-11-13

Budynek nr 9	łączna liczba mieszkań do sprzedaży	19
Budynek nr 11	łączna liczba mieszkań do sprzedaży	18
Budynek nr 13	łączna liczba mieszkań do sprzedaży	23

RAZEM

60 mieszkań

Wykaz lokali mieszkalnych w budynku „Nieruchomość Wspólna” nr 1 położonym przy ul. Akacjowej. Budynek usytuowany jest na działce nr 2507/60 i posiada nr KW 64624 Sądu Rejonowego w Mikołowie

Lp.	Nr mieszkania	Powierzchnia lokalu mieszkalnego (m ²)	Powierzchnia pomieszczeń przynależnych (m ²)	Razem powierzchnia (m ²)	Ułamek współwłasności
1	1/1	60,20	3,10	63,30	0,056
2	2/1	36,20	2,57	38,77	0,034
Razem		96,4	5,67	102,07	0,090

Wykaz lokali mieszkalnych w budynku „Nieruchomość Wspólna” nr 3 położonym przy ul. Akacjowej. Budynek usytuowany jest na działce nr 2506/60 i posiada nr KW 63022 Sądu Rejonowego w Mikołowie.

Lp.	Nr mieszkania	Powierzchnia lokalu mieszkalnego (m ²)	Powierzchnia pomieszczeń przynależnych (m ²)	Razem powierzchnia (m ²)	Ułamek współwłasności
1	3/3	48,40	3,70	52,10	0,046
2	3/8	60,20	4,30	64,50	0,057
3	4/6	48,40	2,80	51,20	0,045
4	4/7	60,20	2,56	62,76	0,055
5	4/8	48,40	3,90	52,30	0,046
6	4/9	60,20	3,90	64,10	0,056
7	4/10	48,40	2,63	51,03	0,045
Razem		374,2	23,79	397,99	0,350

Wykaz lokali mieszkalnych w budynku „Nieruchomość Wspólna” nr 7 przy ul. Akacjowej. Budynek usytuowany jest na działce nr 2494/26 i posiada nr KW 62637 Sądu Rejonowego w Mikołowie.

Lp.	Nr mieszkania	Powierzchnia lokalu mieszkalnego (m ²)	Powierzchnia pomieszczeń przynależnych (m ²)	Razem powierzchnia (m ²)	Ułamek współwłasności
1	7/5	48,40	7,39	55,79	0,042
2	7/6	60,30	5,42	65,72	0,050
3	7/7	73,50	7,83	81,33	0,062
4	7/8	48,40	6,43	54,83	0,042
5	7/9	48,40	5,62	54,02	0,041
6	7/10	60,30	4,86	65,16	0,050
7	7/17	48,40	8,26	56,66	0,043
8	7/20	48,40	6,54	54,94	0,042
Razem		436,1	52,35	488,45	0,372

Wykaz lokali mieszkalnych w budynku „Nieruchomość Wspólna” nr 9 przy ul. Akacjowej. Budynek usytuowany jest na działce nr 2390/26 i posiada nr KW 64019 Sądu Rejonowego w Mikołowie.

Lp.	Nr mieszkania	Powierzchnia lokalu mieszkalnego (m ²)	Powierzchnia pomieszczeń przynależnych (m ²)	Razem powierzchnia (m ²)	Ułamek współwłasności
1	9/8	48,48	3,77	52,25	0,039
2	9/10	60,14	4,9	65,04	0,049
3	9/17	48,48	5,02	53,50	0,040
Razem		157,1	13,69	170,79	0,128

Wykaz lokali mieszkalnych w budynku „Nieruchomość Wspólna” nr 10 przy ul. Akacjowej. Budynek usytuowany jest na działce nr 2389/52 i posiada nr KW 63023 Sądu Mikołowie.

Lp.	Nr mieszkania	Powierzchnia lokalu mieszkalnego (m ²)	Powierzchnia pomieszczeń przynależnych (m ²)	Razem powierzchnia (m ²)	Ułamek współwłasności
1	11/6	60,20	3,94	64,14	0,070
2	11/7	48,40	5,14	53,54	0,059
Razem		108,6	9,08	117,68	0,129

Wykaz lokali mieszkalnych w budynku „Nieruchomość Wspólna” nr 12 przy ul. Akacjowej. Budynek usytuowany jest na działce nr 2388/52 i posiada nr KW 69081 Sądu Rejonowego w Gliwicach.

Lp.	Nr mieszkania	Powierzchnia lokalu mieszkalnego (m ²)	Powierzchnia pomieszczeń przynależnych (m ²)	Razem powierzchnia (m ²)	Ułamek współwłasności
1	12/2	60,20	5,12	65,32	0,072
2	12/3	60,20	3,90	64,10	0,071
3	12/4	48,40	5,60	54,00	0,059
4	12/5	60,20	2,70	62,90	0,069
5	12/7	60,20	4,51	64,71	0,071
6	12/8	48,40	2,62	51,02	0,056
7	13/6	60,20	3,90	64,10	0,071

8	13/7	48,40	4,56	52,96	0,058
Razem		446,2	32,91	479,11	0,527

Wykaz lokali mieszkalnych w budynku „Nieruchomość Wspólna” nr 20 przy ul. Akacjowej. Budynek usytuowany jest na działce nr 2500/59 oraz 2486/26 i posiada nr KW 63453 Sądu Rejonowego w Mikołowie.

Lp.	Nr mieszkania	Powierzchnia lokalu mieszkalnego (m ²)	Powierzchnia pomieszczeń przynależnych (m ²)	Razem powierzchnia (m ²)	Ułamek współwłasności
1	20/9	48,40	6,88	55,28	0,041
2	20/10	60,30	9,19	66,49	0,050
3	20/13	48,40	4,36	52,76	0,039
Razem		157,50	20,43	174,53	0,130

Wykaz lokali mieszkalnych w budynku „Nieruchomość Wspólna” nr 21 przy ul. Akacjowej. Budynek usytuowany jest na działce nr 2487/26 oraz 2502/59i posiada nr KW 62636 Sądu Rejonowego w Mikołowie.

Lp.	Nr mieszkania	Powierzchnia lokalu mieszkalnego (m ²)	Powierzchnia pomieszczeń przynależnych (m ²)	Razem powierzchnia (m ²)	Ułamek współwłasności
1	21/3	60,20	3,77	63,97	0,068
2	21/5	60,20	4,41	64,61	0,068
3	22/1	48,40	4,56	52,96	0,056
Razem		168,8	12,74	181,54	0,192

Wykaz lokali mieszkalnych w budynku „Nieruchomość Wspólna” nr 23 przy ul. Akacjowej. Budynek usytuowany jest na działce nr 2488/26 i posiada nr KW 63020 Sądu Rejonowego w Mikołowie.

Lp.	Nr mieszkania	Powierzchnia lokalu mieszkalnego (m ²)	Powierzchnia pomieszczeń przynależnych (m ²)	Razem powierzchnia(m ²)	Ułamek współwłasności
1	23/5	60,20	4,41	64,61	0,068
2	24/8	60,20	5,54	65,74	0,069
Razem		120,4	9,95	130,35	0,137

Wykaz lokali mieszkalnych w budynku „Nieruchomość Wspólna” nr 27 przy ul. Akacjowej. Budynek usytuowany jest na działce nr 2490/26 i posiada nr KW 62977 Sądu Rejonowego w Mikołowie.

Lp.	Nr mieszkania	Powierzchnia lokalu mieszkalnego (m ²)	Powierzchnia pomieszczeń przynależnych (m ²)	Razem powierzchnia (m ²)	Ułamek współwłasności
1	27/11	73,50	4,03	77,53	0,057
2	27/16	48,40	3,86	52,26	0,038
3	27/17	48,40	3,85	52,25	0,039
Razem		170,3	11,74	182,04	0,134

Budynki przy ul. Akacjowej

„Nieruchomość Wspólna” nr 1 liczba mieszkań 2
„Nieruchomość Wspólna” nr 3 liczba mieszkań 7
„Nieruchomość Wspólna” nr 7 liczba mieszkań 8
„Nieruchomość Wspólna” nr 9 liczba mieszkań 3
„Nieruchomość Wspólna” nr 10 liczba mieszkań 2
„Nieruchomość Wspólna” nr 12 liczba mieszkań 8
„Nieruchomość Wspólna” nr 20 liczba mieszkań 3

„Nieruchomość Wspólna” nr 21 liczba mieszkań 3
„Nieruchomość Wspólna” nr 23 liczba mieszkań 2
„Nieruchomość Wspólna” nr 27 liczba mieszkań 3

RAZEM 41 mieszkań

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr inż. Alfred Konarski

3852

**UCHWAŁA NR XLVI/355/06
Rady Miejskiej w Orzeszu**

z dnia 6 października 2006 r.

**w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi
w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych
i transportu nieczystości ciekłych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008 z późniejszymi zmianami)

**Rada Miejska w Orzeszu
uchwała**

§ 1

1. Górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych:

- a) niesegregowane odpady komunalne:
- za pojemnik o objętości 110-140 l

- **13,00 zł brutto**
- za pojemnik o objętości 240 l
- **21,00 zł brutto**
- za pojemnik o objętości 1100 l
- **64,00 zł brutto**

b) odpady komunalne segregowane:

- worek do selektywnej zbiórki o objętości 80-120 l – **2,00 zł brutto**
- kontener na odpady budowlane i wielkogabarytowe – **96,00 zł/m³ brutto.**

2. Górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w wysokości **16,00 zł brutto za 1m³.**

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mia-

sta.

§ 3

Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy Orzesze.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr inż. Jan Mach

3853

**UCHWAŁA NR 175/XXXII/2006
Rady Gminy w Pawonkowie**

z dnia 12 października 2006 r.

w sprawie określenia warunków odpłatności za pomoc w formie posiłku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r. Dz. U. Nr 142. poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 2, art. 7 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 roku o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 267, poz. 2259) oraz art. 4 ust. 1, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tj. z 2005 r. Dz. U. Nr 190. póź. 1606 z późn. zm.)

Rada Gminy w Pawonkowie
uchwała co następuje:

§ 1

Ustala się warunki odpłatności za pomoc formie posiłku dla dzieci do 7 roku życia, uczniów do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej oraz osób i rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 2

Wysokość odpłatności za posiłek, dla osób przekraczających kryterium dochodowe, ustala się procentowo w zależności od dochodu przypadającego na osobę w rodzinie:

Dochód na osobę w rodzinie w stosunku do dochodu określonego w art. 8 ust. 1 i ust. 2 ustawy o pomocy społecznej w %	Osoba samotnie gospodarująca	Osoba w rodzinie
dochód do 150% kryterium dochodowego z ustawy	nieodpłatnie	nieodpłatnie
dochód od 151% do 200% kryterium dochodowego z ustawy	40% kosztu posiłku	60% kosztu posiłku
dochód od 201% kryterium dochodowego z ustawy	100% kosztu posiłku	100% kosztu posiłku

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Pawonkowa.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy**
mgr inż. Jacek Kopyto

Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr PN-N-0911/597/R/06 z dnia 17 listopada 2006 r. stwierdził nieważność uchwały 175/XXXII/2006 Rady Gminy w Pawonkowie z dnia 12 października 2006 r. w sprawie określenia warunków odpłatności za pomoc w formie posiłku, w części określonej w § 1 jako sprzecznej z art. 3 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 roku o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 267, poz. 2259), zwanej dalej ustawą.

3854

UCHWAŁA NR LVII/541/06 Rady Miasta w Piekarach Śląskich

z dnia 5 października 2006 roku

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Piekary Śląskie

Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Bytomiu nr ONS/HK/0625-50/06 z dnia 12.06.2006 r.

Rada Miasta w Piekarach Śląskich
uchwała:

§ 1

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Piekary Śląskie o następującej treści:

„Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Piekary Śląskie”

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin ustala szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości znajdujących się w Gminie Piekary Śląskie.
2. Szczegółowe zasady obowiązują:
 - właścicieli i zarządców nieruchomości,
 - kierowników budów,
 - jednostki użytkujące tereny służące komunikacji publicznej,
 - wszystkich korzystających z terenów będących własnością Gminy,
 - zarządców (zarząd) dróg,
 - właścicieli punktów handlowych, parkingów, obiektów sportowych itp.,
 - użytkowników rodzinnych ogrodów działkowych,
 - organizatorów imprez o charakterze publicznym,
 - przedsiębiorców, świadczących usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych i/lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - zarządzającego składowiskiem odpadów komunalnych na terenie Miasta Piekary Śląskie,

- inne osoby fizyczne i prawne przebywające na terenie Miasta Piekary Śląskie.

§ 2

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

1. **właścicielach nieruchomości** – rozumie się przez to właścicieli określonych w art. 2 ust.1 pkt 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (jednolity tekst Dz. U. z 2005 r. nr 236 poz. 2008),
2. **odpadach komunalnych** – rozumie się przez to odpady określone w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j. t. Dz. U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008),
3. **odpadach komunalnych wielkogabarytowych** – należy przez to rozumieć odpady komunalne w rozumieniu przepisów o odpadach, które ze względu na swoje rozmiary lub masę nie mieszczą się w typowych pojemnikach,
4. **nieczystościach ciekłych** – rozumie się przez to ścieki określone w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j. t. Dz. U. z 2005r. Nr 236 poz. 2008),
5. **zbiornikach bezodpływowych** – rozumie się przez to instalacje i urządzenia określone w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j. t. Dz. U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008),
6. **stacjach zlewnych** – rozumie się przez to instalacje i urządzenia określone w art. 2 ust. 1 pkt 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j. t. Dz. U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008),
7. **firmie wywozowej** – należy przez to rozumieć zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcą, w rozumieniu odpowiednich przepisów, posiadającego wydane przez Prezydenta Miasta zezwolenie na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
8. **zbieraniu odpadów** – rozumie się przez to działanie, określone w art. 3 ust. 2 pkt 23 ustawy o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62 poz. 628),
9. **odpadach ulegających biodegradacji** – rozumie się przez to odpady określone w art. 3 ust. 2 pkt 7 ustawy o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62 poz. 628),
10. **odpadach niebezpiecznych** – rozumie się przez to odpady, które ze względu na swoje pochodzenie,

skład chemiczny lub biologiczny, ilość i inne właściwości stanowią zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi, albo dla środowiska,

11. **miejscach unieszkodliwiania i odzysku odpadów komunalnych** – należy przez to rozumieć działający zgodnie z obowiązującymi przepisami obiekt, służący prowadzeniu odzysku lub unieszkodliwianiu odpadów komunalnych; w szczególności mogą to być składowiska, kompostownie, spalarnie, zakłady przetwarzania odpadów wielkogabarytowych, budowlanych, surowców wtórnych, punkty zlewnie odpadów ciekłych,
12. **objektach użyteczności publicznej** – należy przez to rozumieć obiekty, w których wykonuje się zadania o charakterze użyteczności publicznej, w szczególności urzędy organów administracji publicznej, jednostki ochrony zdrowia, pomocy społecznej, placówki oświatowe, instytucje kultury,
13. **zwierzętach domowych** – należy przez to rozumieć zwierzęta w rozumieniu art. 4 pkt 17 ustawy o ochronie zwierząt (jednolity tekst Dz. U. z 2003 r. Nr 106 poz. 1002),
14. **zwierzętach gospodarskich** – rozumie się przez to zwierzęta w rozumieniu art. 4 pkt 18 ustawy o ochronie zwierząt (jednolity tekst Dz. U. z 2003 r. Nr 106 poz. 1002),
15. **zwierzętach bezdomnych** – należy przez to rozumieć zwierzęta takie, jak w rozumieniu art. 4 pkt 16 ustawy o ochronie zwierząt (jednolity tekst Dz. U. z 2003 r. Nr 106 poz. 1002),
16. **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008).

Rozdział II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości i na terenach służących do użytku publicznego.

§ 3

1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do utrzymania czystości, porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego nieruchomości.
2. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy także innych nieruchomości służących do użytku publicznego. Właściciele nieruchomości mają obowiązek:
 - 1) usuwania sopli i nawisów śnieżnych z okapów, rynien i innych części nieruchomości,
 - 2) dbania o czystość i estetykę ścian budynków, ogrodzeń oraz innych urządzeń, w szczególności poprzez usuwanie z nich plakatów, reklam, ogłoszeń, napisów i rysunków, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej. Powyższy obowiązek dotyczy również właścicieli urządzeń użyteczności publicznej umieszczonych w miejscach publicznych.

3. Ilość pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych stałych powinna odpowiadać ilości gromadzonych odpadów i częstotliwości wywozu.
4. Miejsca wyznaczone do ustawienia pojemników na odpady stałe oraz na surowce wtórne winne posiadać utwardzone równe podłoże i być utrzymane w należytym stanie porządkowym.
5. Właściciele pojazdów wycofanych z eksploatacji zobowiązani są do ich przekazania na własny koszt do przedsiębiorcy, prowadzącego stację demontażu lub przedsiębiorcy prowadzącego punkt zbierania pojazdów. W przypadku nie ustalenia właściciela pojazdu, obowiązek ten spoczywa na właścicielu nieruchomości, na której znajduje się ten pojazd.
6. Każdy budynek mieszkalny wielomieszkaniowy winien być wyposażony w „Regulamin porządku domowego”.
7. Oczyszczanie z błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego należy do zarządców tych nieruchomości.
8. Śnieg i lód zebrany z chodników winien być usypywany w przyzmy przy krawężniku od strony chodnika.
9. Wszystkie drogi o nawierzchni bitumicznej na terenie Miasta Piekary Śląskie, w terminie dwóch tygodni po zakończeniu akcji zimowej muszą zostać uprzątnięte z pozostałości po akcji zimowego utrzymania dróg.
10. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego, mają obowiązek ustawienia na tych terenach lub obiektach koszy na śmieci i systematycznego ich opróżniania z taką częstotliwością, aby nie dopuszczać do ich przepełnienia.

§ 4

W granicach administracyjnych Miasta zabrania się:

1. spalania odpadów komunalnych na powierzchni ziemi; dopuszcza się spalanie suchych gałęzi i drewna nie zawierających substancji niebezpiecznych pod warunkiem spełnienia wymagań przeciwpożarowych określonych innymi przepisami,
2. niszczenia lub uszkodzania roślinności, urządzeń i obiektów małej architektury na terenach użytku publicznego,
3. mycia pojazdów samochodowych bez właściwego odprowadzenia powstających ścieków do kanalizacji miejskiej, w szczególności zabrania się mycia pojazdów samochodowych przy zbiornikach wodnych, na terenach rekreacyjnych, skwerach, parkach itp.
4. niszczenia mienia komunalnego lub mienia użytku publicznego tj. elewacji budynków, ogrodzeń, wiat przystankowych i innych obiektów. Zabrania się naklejania plakatów, reklam, pisanie lub wy-

- konywania rysunków bez zgody zarządzającego obiektem,
5. napraw samochodów, motocykli, motorowerów na chodnikach, ciągach pieszo-jezdnych, parkingach, placach publicznych, itp. z wyjątkiem sytuacji awaryjnych.
 6. zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt,
 7. umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, ogłoszeń itp.
 8. indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości,
 9. zajmowania pasa drogowego (chodniki, pobocza, jezdnie, rowy przydrożne) celem składowania odpadów lub materiałów budowlanych; na zajęcie pasa drogowego wymagana jest zgoda zarządcy drogi i pobierana jest za to opłata zgodnie z przepisami odrębnymi,
 10. zgarniania wszelkich zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię.

§ 5

Organizatorzy imprez masowych, sportowych, rekreacyjnych i innych są zobowiązani do:

1. zapewnienia na czas imprezy toalet oraz pojemników na odpady,
2. niezwłocznego posprzątania terenu po zakończeniu imprezy.

Rozdział III

Urządzenia do gromadzenia odpadów komunalnych oraz surowców wtórnych i zasady ich rozmieszczania.

§ 6

1. Odpady komunalne stałe podlegające obowiązkowemu wywozowi gromadzić należy w pojemnikach i kontenerach na odpady szczelnie zamknięte.
2. Do gromadzenia odpadów domowych lub podobnych do domowych powinny być stosowane:
 - 1) pojemniki o pojemnościach: 110 l, 120 l, 240 l, 1100 l,
 - 2) kontenery o różnej pojemności od 7 – 10m³ - stosownie do potrzeb.
3. Do gromadzenia gruzu – kontenery o pojemności od 7 – 10m³, tzw. gruzowniki.
4. Do gromadzenia odpadów komunalnych stałych na drogach publicznych służą kosze uliczne na odpadki o pojemności 10 – 50 l ustawione wzdłuż ciągów handlowych, na przystankach komunikacji publicznej i w miejscach wzmożonego ruchu pieszego. Koszty usuwania odpadów z koszy ulicznych ponosi Gmina.
5. Na terenie Gminy prowadzona jest selektywna zbiórka odpadów do powtórnego wykorzystania. Do selektywnej zbiórki odpadów przeznaczone są

pojemniki o pojemności 240 l, 1,5m³ odpowiednio oznakowane, których kolor wskazuje rodzaj gromadzonych odpadów, a mianowicie:

- pojemnik niebieski przeznaczony jest na papier,
- pojemnik zielony przeznaczony jest na szkło,
- pojemnik żółty przeznaczony jest na odpady plastikowe.

Na terenie zabudowy jednorodzinnej - w szczelnych workach z tworzywa sztucznego.

6. Do gromadzenia odpadów z ogródków działkowych - pojemniki o pojemności 1100 l lub kontenery 7m³.
7. Do gromadzenia odpadów z lokali handlowych i punktów handlowych wolnostojących – pojemniki o pojemności 110 l, 1100 l, 7m³ i 10m³.
8. Pojemniki na odpady komunalne stałe winny być ustawione w miejscach łatwo dostępnych dla pracowników jednostki wywozowej, w granicach posesji, na twardej równej powierzchni.
9. Miejsce ustawienia (wystawienia) pojemników do wywozu ustala się z jednostką wywozową.
10. Pojemniki na odpady stałe muszą spełniać techniczne wymogi bezpieczeństwa, higieny, ochrony środowiska, sanitarne, a w szczególności:
 - być wyposażone w szczelną pokrywę zabezpieczającą gromadzone odpady przed dostępem robactwa, zwierząt i opadami atmosferycznymi,
 - muszą być okresowo czyszczone i odkażane oraz posiadać estetyczny wygląd.
11. Pojemniki, w których gromadzone są odpady nie mogą być usytuowane w ciągach komunikacyjnych takich jak jezdnie, chodniki, zatoki parkingowe oraz na trawnikach.

Zakaz ten nie dotyczy koszy ulicznych na śmieci.
12. Zbiorniki do gromadzenia odpadów płynnych należy wykonywać zgodnie z przepisami odrębnymi.
13. Lokalizacja i budowa obiektów i urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych płynnych na terenie nieruchomości może nastąpić wyłącznie zgodnie z przepisami odrębnymi.
14. Zabrania się odprowadzać nieczystości płynne do kanalizacji deszczowych, rowów otwartych itp. oraz wylewać fekalia na pola.
15. W sytuacjach wyjątkowo krótkotrwałego zwiększenia ilości odpadów komunalnych np.: liście, trawa, dozwolone jest gromadzenie ich w szczelnych workach z tworzywa lub w kontenerach na odpady ulegające biodegradacji. Szczegóły odbioru, opłaty, rodzaj worków musi być uzgodniony z firmą realizującą wywóz odpadów komunalnych z posesji.
16. Odpady komunalne wielkogabarytowe powinny być gromadzone w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości, w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby do tego uprawnione i muszą być wystawione w terminie

przewidzianym harmonogramem na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej.

17. Odpady remontowo-budowlane gromadzone są w odrębnych kontenerach lub w wyznaczonych miejscach na nieruchomości.

§ 7

Odpady przemysłowe, niebezpieczne, współtworzone z odpadami komunalnymi powstające z działalności produkcyjno-usługowej należy gromadzić w oddzielnych zamkniętych hermetycznie pojemnikach bez dostępu do nich osób postronnych i na warunkach regulowanych oddzielnymi przepisami.

Rozdział IV

Częstotliwość i sposób usuwania odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz innych terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

§ 8

Na każdej zamieszkałej nieruchomości winien znajdować się co najmniej jeden pojemnik na odpady.

Przyjmuje się, że każda nieruchomość powinna być wyposażona, w co najmniej jeden pojemnik 110 l, przy założeniu, że korzystają z niego 4 osoby zamieszkujące w gospodarstwie domowym.

Przy większej ilości osób zamieszkujących w gospodarstwie domowym, właściciel nieruchomości zobowiązany jest zaopatrzyć nieruchomość w odpowiednio większy pojemnik lub z odpowiednio większą częstotliwością pojemnik opróżniać.

1. Częstotliwości wywozu z nieruchomości odpadów komunalnych, zawierających składniki ulegające biodegradacji powinna być dostosowana do ilości i rodzaju wytwarzanych odpadów, jednak nie rzadziej niż:

- nieruchomości w rejonach śródmiejskich i w rejonach zwartej zabudowy wysokiej miasta (osiedla) – dwa razy w tygodniu,
- z zabudowy jednorodzinnej – co najmniej raz w miesiącu,
- z terenów handlowo-usługowych, sklepów, hurtowni – co najmniej jeden raz w tygodniu,
- odpady wielkogabarytowe – raz na kwartał,
- z koszy ulicznych, pojemników do selektywnej zbiórki odpadów oraz innych pojemników ustawionych na terenach przeznaczonych do użytku publicznego – w miarę potrzeb oraz napełnienia pojemników i koszy ulicznych.
- z terenów przeznaczonych do użytku publicznego – na bieżąco wg potrzeb.

2. Odpady organiczne (liście) z terenów zieleni przydrożnej – właściciele nieruchomości zobowiązani są gromadzić w workach, które zakupić można w jednostce wywozowej.

3. Odpady weterynaryjne lub medyczne, powstające w związku z prowadzoną na terenie nieruchomości działalnością w zakresie usług medycznych lub weterynaryjnych, nie mogą być gromadzone w pojemnikach służących gromadzeniu odpadów komunalnych.

Szczegółowe zasady postępowania z tymi odpadami określają przepisy odrębne.

4. Nieczystości płynne ze zbiorników bezodpływowych winny być wywożone sprzętem specjalistycznym do oczyszczalni ścieków z częstotliwością uzależnioną od pojemności zbiorników i gwarantującą zachowanie przepisów sanitarnych.

5. Odpady ulegające biodegradacji składowane w pojemniku przeznaczonym do tego celu będzie się opróżniać z częstotliwością co najmniej raz w tygodniu w okresie letnim oraz 2 razy w miesiącu w okresie zimowym.

6. W zabudowie jednorodzinnej dopuszcza się prowadzenie kompostowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w przydomowych kompostownikach.

7. Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów wynosi do 2010 roku 75% wagowo całkowitej masy zebranych na terenie gminy odpadów ulegających biodegradacji.

§ 9

1. Właściciel nieruchomości obowiązany jest do zawarcia umowy na odbiór odpadów, co najmniej w częstotliwości wynikającej z § 8.

2. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest przechowywać przez okres jednego roku dowody płacenia za usługi usuwania odpadów komunalnych lub dowody płacenia za składowanie odpadów na wysypisku miejskim.

Rozdział V

Inne wymagania i postanowienia wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§ 10

1. Zmieszane odpady komunalne zebrane na terenie Gminy Piekary Śląskie, które nie mogą być podane odzyskowi należy składować na Składowisku Odpadów Komunalnych przy ulicy Podmiejskiej.
2. Odpady roślinne można składować w P.P.H.U. „Sowex” Sp. z o. o. ul. Stalowa 3/6a w Sosnowcu, Zakład w Piekarach Śląskich ul. Sadowskiego.

3. Przeteterminowane leki (bez opakowań) należy przekazywać do Apteki Mariańskiej w Piekarach Śląskich przy ul. Bytomskiej 74.
4. Nieczystości ciekłe odebrane ze zbiorników bezodpływowych należy wywozić do stacji zlewnej oczyszczalni „Północ” przy ul. Śląskiej 1.
5. Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji do zebrania na terenie miasta, dopuszczonych do składowania, określa „Program ochrony środowiska obejmujący plan gospodarki odpadami dla Miasta Piekary Śląskie” przyjęty Uchwałą Nr XXI/181/04 Rady Miasta w Piekarach Śląskich z dnia 27 maja 2004 r.

Rozdział VI

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe.

§ 11

1. Osoby utrzymujące psy zobowiązane są do zachowania środków ostrożności gwarantujących bezpieczeństwo otoczenia, a w szczególności przez
 - a) zakaz puszczenia psa samopas,
 - b) zakaz pozostawiania psa bez dozoru, jeżeli pies nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym lub ogrodzonym,
 - c) zakaz doprowadzania psa do stanu agresywności przez szczucie, drażnienie, płoszenie.
2. Osoby utrzymujące psy zobowiązane są do:
 - a) zgłoszenia psa do rejestracji i uiszczenia podatku od posiadanego psa,
 - b) poddania psa w wieku ponad 2 miesiące szczepieniu ochronnemu przeciw wściekliznie – raz w ciągu roku kalendarzowego,
 - c) poddania obserwacji psa, który skaleczył człowieka lub okazania świadectwa szczepienia przeciw wściekliznie,
 - d) wyprowadzania psa na smyczy i w kagańcu,
 - e) okazania na żądanie organów miasta dowodów opłaty podatku i szczepienia (dowód aktualnego szczepienia psa oraz uiszczenia podatku należy okazywać na każde żądanie kontrolujących wykonanie niniejszej uchwały),
 - f) posiadania zezwolenia na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną,
 - g) zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone jedynie i tylko w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi, gdy pies jest w kagańcu, a właściciel psa sprawuje kontrolę nad jego zachowaniem.
3. Osoby utrzymujące psy lub koty zobowiązane są do usuwania pozostawionych przez nie nieczystości. Nieczystości te, umieszczone w szczelnych, nie ulegających szybkiemu rozkładowi torbach, mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów. Obowiązek ten dotyczy

- wszystkich miejsc użyteczności publicznej.
4. Osoby utrzymujące psy zobowiązane są do przestrzegania regulaminów parkowych.
5. Obowiązuje zakaz wprowadzenia psów do placu zabaw.
6. Osoby utrzymujące psa są zobowiązane do natychmiastowego reagowania w sytuacjach powodujących zakłócenia spokoju, porządku, spoczynku nocnego wywołanego wyciem czy uporczywym szczekaniem.
7. Przewożenie psów środkami komunikacji publicznej jest dozwolone na zasadach ustalonych przez przewoźnika.
8. Zwierzęta bezdomne będą zabierane przez kompetentne służby do azylu, odbiór ich jest możliwy po uiszczeniu na rzecz azylu opłaty w wysokości ustalonej przez prowadzącego azyl.
9. Hodowla, czyli trzymanie zwierząt dla rozmnażania ich w celach zarobkowych może być prowadzona jedynie pod warunkiem zarejestrowania jej we właściwym związku branżowym i spełnienia wymaganych warunków zoosanitarnych.
10. Zarządcy nieruchomości wielorodzinnych zobowiązani są na terenach przez nich administrowanych do wyznaczenia i oznaczenia wybiegów dla psów, wyposażenia ich w oznaczone urządzenia służące do zbierania zanieczyszczeń spowodowanych przez te zwierzęta (kosze na psie odpady), utrzymywanie ich w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, opróżniania koszy oraz określenia zasad utrzymywania zwierząt domowych w budynkach. Dopuszcza się wyznaczenie jednego wspólnego wybiegu po podpisaniu porozumienia między zarządcami nieruchomości.

Rozdział VII

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.

§ 12

1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej oraz na terenach wyznaczonych w miejskim planie zagospodarowania przestrzennego jako tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej (niskiej intensywności) i wielorodzinnej (wysokiej intensywności) zabrania się chowu następujących zwierząt gospodarskich:
 - bydła,
 - trzody chlewnej,
 - koni.
2. Na terenach określonych w pkt 1 za wyjątkiem zabudowy wielorodzinnej, zezwala się na chów następujących zwierząt gospodarskich:
 - drobiu do 20 szt. dużych jednostek produkcyjnych,

- królików do 10 szt. dużych jednostek produkcyjnych,
 - kóz i owiec na działkach powyżej 1000m² w ilości 3 szt. na każde 1000m²,
 - dopuszcza się utrzymywanie zwierząt hodowlanych dla celów rekreacyjnych na działkach powyżej 2000m² w ilości 1 duże zwierzę na każde 2000m².
3. Dopuszcza się utrzymanie istniejących hodowli na terenach określonych w ust. 2 z zastrzeżeniem nie zwiększania hodowli.
4. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, zobowiązani są do zapewnienia warunków zoohigienicznych (czystości, profilaktyki zwierzęcej).

Rozdział VIII

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji w mieście i terminy jej przeprowadzania

§ 13

1. Ustala się stałe terminy przeprowadzania corocznych powszechnych akcji deratyzacji na terenie Gminy Piekary Śląskie:
- a) od 15 kwietnia do 30 kwietnia,
 - b) od 1 października do 15 października.
2. W przypadku stwierdzenia konieczności wydłużenia terminów określonych w ust. 1 lub przeprowadzenia akcji w dodatkowych terminach, decyzję podejmuje Prezydent Miasta po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

§ 14

1. Akcja deratyzacji polega na jednorazowym i jednolitym wyłożeniu trutki w budynkach mieszkalnych, produkcyjnych, magazynowych, w placówkach służby zdrowia, oświaty, handlowych, gastronomicznych, gospodarstwach rolnych, sieciach kanalizacyjnych, ciepłowniczych, teletechnicznych i wszystkich miejscach gdzie możliwe jest przebywanie gryzoni.
2. Właściciele nieruchomości przed przystąpieniem do akcji zobowiązani są do oczyszczenia ze wszystkich odpadów pokonsumpcyjnych posesji oraz zaopatrzenia się w odpowiednią ilość trutki.
3. W czasie wykonywania czynności związanych z deratyzacją należy ściśle przestrzegać zaleceń zawartych w instrukcjach poszczególnych trutek. Dzieci należy pouczyć o niebezpieczeństwie zatrucia i nie pozostawiać ich bez opieki.
4. Padłe gryzonie należy usuwać na bieżąco i zakopać na głębokości co najmniej 1m w odległości minimum 50m od źródeł wody pitnej. Po 30 kwietnia i 15 października należy usunąć pozostałą trutkę i oczyścić administrowane nieruchomości. W

miejscach gdzie wyłożono trutkę należy umieścić ostrzeżenie: „UWAGA TRUCIZNA!”.

5. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właściciele nieruchomości.
6. Nadzór nad akcją, jej przygotowaniem i kontrolę wykonania pełnić będą przedstawiciele Powiatowego Inspektora Sanitarnego i Straży Miejskiej”.

§ 2

Traci moc uchwała nr XXXVIII/208/97 Rady Miejskiej w Piekarach Śląskich z dnia 23 października 1997 roku w sprawie: szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku w Mieście Piekary Śląskie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piekary Śląskie.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIASTA W PIEKARACH ŚLĄSKICH

mgr Piotr Płaczek

Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr PN-N-0911/594/R/06 z dnia 9 listopada 2006 r. stwierdził nieważność uchwały Nr LVII/541/06 Rady Miasta w Piekarach Śląskich z dnia 5 października 2006 roku sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Piekary Śląskie, części określonej w:

- **§ 1 ust. 2** – jako sprzecznej z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008),
- **§ 3 ust. 2 pkt 2** – jako sprzecznej z art. 4 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- **§ 3 ust. 5** – jako sprzecznej z art. 4 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- **§ 3 ust. 6** – jako sprzecznej z art. 4 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- **§ 3 ust. 9** – jako sprzecznej z art. 4 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- **§ 4 pkt 1** – jako sprzecznej z art. 4 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w związku z art. 13 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.),
- **§ 4 pkt 2** – jako sprzecznej z art. 4 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w

- związku z art. 124, art. 144 oraz art. 145 ustawy z dnia 20 maja 1971 r. Kodeks wykroczeń (Dz. U. 71.12.114 z późn. zm.),
- **§ 4 pkt 4** – jako sprzecznej z art. 4 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w związku z art. 63a, art. 124, art. 144 oraz art. 145 ustawy Kodeks wykroczeń,
 - **§ 4 pkt 6** – jako sprzecznej z art. 4 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - **§ 4 pkt 7** – jako sprzecznej z art. 4 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w związku z art. 63a i art. 144 ustawy Kodeks wykroczeń,
 - **§ 4 pkt 9** – jako sprzecznej z art. 4 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w związku z art. 39 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 z późn. zm.),
 - **§ 4 pkt 10** – jako sprzecznej z art. 4 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
 - **§ 6 ust. 14** – jako sprzecznej z art. 4 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - **§ 9** – jako sprzecznej z art. 4 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - **§ 10 ust. 1** – jako sprzecznej z art. 4 ust. 2 w związku z art. 7 ust. 6 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - **§ 10 ust. 2** – jako sprzecznej z art. 4 ust. 2 w związku z art. 7 ust. 6 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - **§ 10 ust. 3** – jako sprzecznej z art. 4 ust. 2 w związku z art. 7 ust. 6 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - **§ 10 ust. 4** – jako sprzecznej z art. 4 ust. 2 w związku z art. 7 ust. 6 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - **§ 11 ust. 1 lit. c** – jako sprzecznej z art. 4 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w związku z art. 78 ustawy Kodeks wykroczeń,
 - **§ 11 ust. 2 lit. a** – jako sprzecznej z art. 4 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w związku z art. 13-14 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. 2006 Nr 121, poz. 844) oraz art. 56 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. 2004 Nr 69, poz. 625 z późn. zm.),
 - **§ 11 ust. 2 lit. b** – jako sprzecznej z art. 4 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w związku z art. 56 ustawy o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt,
 - **§ 11 ust. 2 lit. c** – jako sprzecznej z art. 4 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w związku z art. 56 ustawy o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt,
 - **§ 11 ust. 2 lit. e** – jako sprzecznej z art. 4 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w związku z art. 13-14 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych oraz ustawy o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt,
 - **§ 11 ust. 2 lit. f** – jako sprzecznej z art. 4 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w związku z art. 10 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (tekst jednolity Dz. U. 2003 Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.),
 - **§ 11 ust. 6** – jako sprzecznej z art. 4 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w związku z art. 51 Kodeksu wykroczeń,
 - **§ 11 ust. 8** – jako sprzecznej z art. 4 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w związku z art. 11 ustawy o ochronie zwierząt,
 - **§ 11 ust. 9** – jako sprzecznej z art. 4 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - **§ 11 ust. 10** – jako sprzecznej z art. 4 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - **§ 14** – jako sprzecznej z art. 4 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

3855

UCHWAŁA NR LVII/550/06 Rady Miasta w Piekarach Śląskich

z dnia 5 października 2006 r.

**w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania w wyborach do samorządu terytorialnego
wyznaczonych na dzień 12 listopada 2006 r.**

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 2b i 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tj. Dz. U. z 2003, Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) na wniosek Prezydenta Miasta Piekary Śląskie

Rada Miasta w Piekarach Śląskich
uchwała:

§ 1

Dla przeprowadzenia wyborów do samorządu terytorialnego zarządzonych na dzień 12 listopada 2006 r.

tworzy się 4 (cztery) następujące odrębne obwody głosowania:

- Obwód głosowania w Zakładzie Opiekuńczo-Lecznicznym przy ul. Księdza Ficka 1 w Piekarach Śląskich,
- Obwód głosowania w Wojewódzkim Szpitalu Chirurgii Urazowej przy ul. Bytomskiej 62 w Piekarach Śląskich,
- Obwód głosowania w Szpitalu Miejskim przy ul. Szpitalnej 11 w Piekarach Śląskich,
- Obwód głosowania w Domu Pomocy Społecznej przy ul. Trautmana 4 w Piekarach Śląskich.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piekary Śląskie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Piekarach Śląskich oraz ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA W PIEKARACH ŚLĄSKICH**

mgr Piotr Płaczek

3856

UCHWAŁA NR XXXVIII/263/06 Rady Gminy Pilchowice

z dnia 19 października 2006 r.

w sprawie nadania nazwy ulicom

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Pilchowice
uchwała

§ 1

Nadać nowoutworzonym ulicom położonym w sołectwie Nieborowice nazwy:

- a/ ulica „**Wierzbowa**” – w skład której wchodzi nieruchomości: część działki nr 1082/55 o powierzchni około 0.2650 ha, nr 1085/55 o powierzchni 0.0264 ha, Kw 20453, nr 1077/65 o powierzchni 0.0343 ha, Kw 4467, karta mapy 2 dod. 2, obręb Nieborowice,
- b/ ulica „**Świerkowa**” – w skład której wchodzi nieruchomości: działka nr 603/65 o powierzchni 0.0440 ha, Kw 4468, działka nr 604/65 o powierzchni 0.1270 ha, nr 605/65 o powierzchni 0.0770 ha Kw 4467, działka nr 606/65 o powierzchni 0.1745 ha, Kw 83367, karta mapy 2 dod. 2, obręb Nieborowice,

c/ ulica „**Sosnowa**” – w skład której wchodzi nieruchomości: działka nr 1098/65 o powierzchni 0.0442 ha, działka nr 1116/65 o powierzchni 0.0754 ha, Kw 18084, działka nr 1051/68 o powierzchni 0.1951 ha, działka nr 1020/68 o powierzchni 0.0594 ha, Kw 20453, karta mapy 2 dod. 2, obręb Nieborowice.

§ 2

Szczegółowe położenie ulic przedstawia załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

§ 3

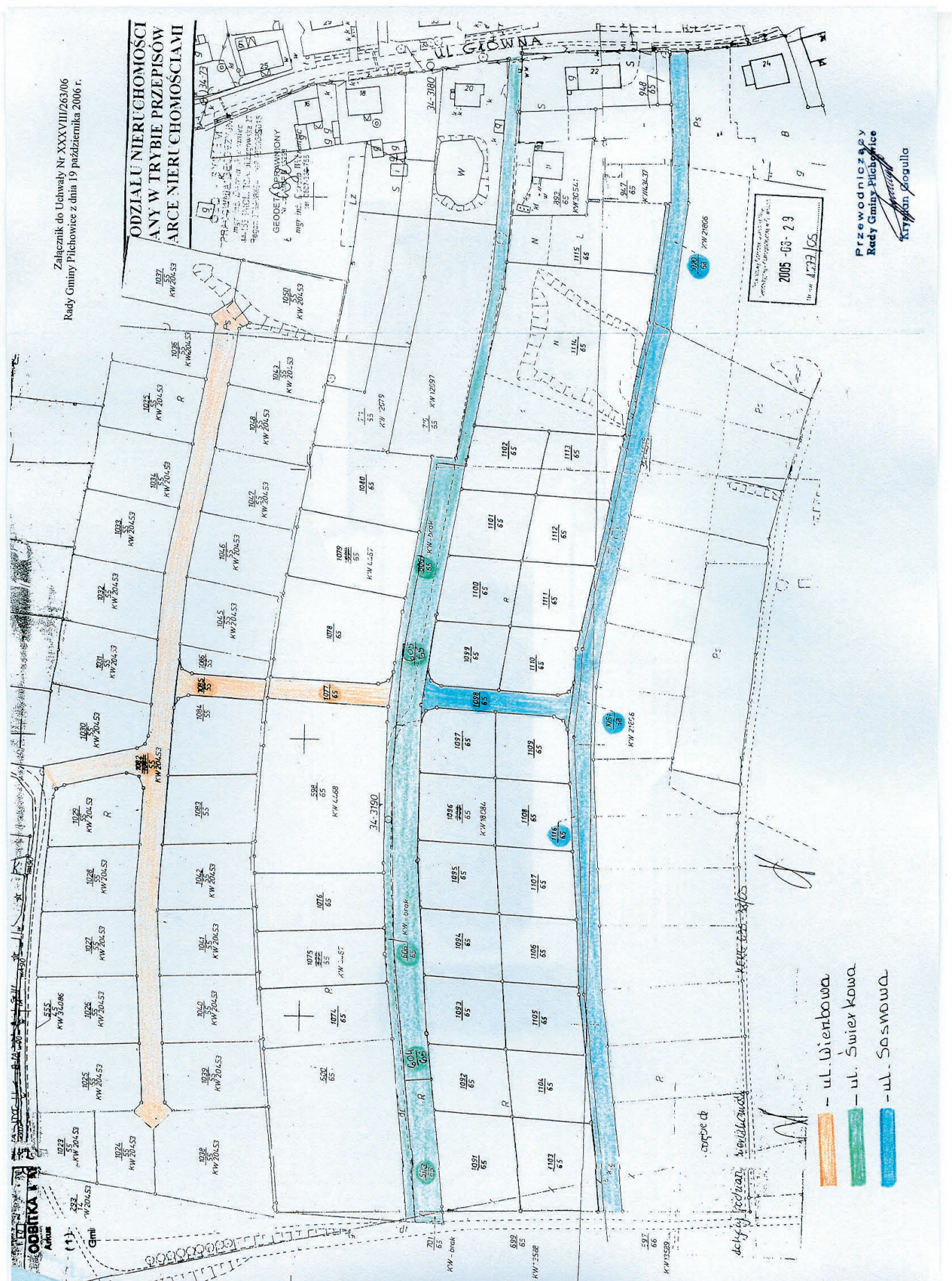
Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Gminy Pilchowice**

Krystian Gogulla



3857

UCHWAŁA Nr XLVII/495/06 Rady Gminy Rudziniec

z dnia 9 października 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały z dnia 29 września 2005 r. Nr XXXIV/352/05 dotyczącej określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Rudziniec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a”, art. 40 ust. 2 pkt 3, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 13, art. 14, art. 15 art. 25 art. 34 ust. 6, art. 70 ust. 2 oraz 71 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 261 poz. 2603 z późn. zm.)

Rada Gminy Rudziniec
uchwala co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XXXIV/352/05 Rady Gminy Rudziniec z dnia 29 września 2005 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Rudziniec zmienionej uchwałą Nr XL/405/06 Rady Gminy Rudziniec z dnia 28 lutego 2006 r. wprowadza się następujące zmiany:

- § 19 ust. 1 punkt a otrzymuje nowe brzmienie:
„a) 95% w przypadku sprzedaży wszystkich lokali w budynku oraz dokonania jednorazowej wpłaty należności za nabywany lokal mieszkalny, przed

dniem zawarcia umowy notarialnej kupna-sprzedaży lokalu”.

- W § 19 ust. 1 dodaje się nowy punkt b w brzmieniu:
„b) 80% w przypadku sprzedaży pojedynczych lokali oraz dokonania jednorazowej wpłaty należności za nabywany lokal mieszkalny przed dniem zawarcia umowy notarialnej kupna-sprzedaży lokalu”.
- Dotychczasowa treść § 19 ust. 1 pkt b i c otrzymują nową numerację c i d.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudziniec.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Ernest Twardoń

3858

UCHWAŁA NR XLVII/497/06 Rady Gminy Rudziniec

z dnia 9 października 2006 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIX/306/05 Rady Gminy Rudziniec z dnia 27 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rudziniec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Gminy Rudziniec
uchwala

§ 1

W uchwale Nr XXIX/306/05 Rady Gminy Rudziniec z dnia 27 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rudziniec wprowadza się następujące zmiany:

- § 4 ust 2 przyjmuje brzmienie:
„2. Miesięczną wysokość stypendium ustala się

według następujących zasad:

- a) do 112 zł przy dochodzie do 200 zł,
- b) do 100 zł przy dochodzie powyżej 200 zł."

2. § 4 ust. 3 przyjmuje brzmienie:

- „3. W przypadkach uzasadnionych szczególnymi okolicznościami, o których mowa w ust. 1, w tym między innymi występującymi w rodzinie ucznia bezrobociu, niepełnosprawności, ciężkiej lub długotrwałej choroby, wielodzietności, braku wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizmu lub narkomanii, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe, wysokość stypendium określonego w § 4 ust. 2 pkt b może zostać podwyższona, do kwoty 112 zł."

3. w § 6 ust. 2 słowa: „w sekretariacie Urzędu Gmi-

ny" zastępuje się słowami „w biurze podawczym Urzędu Gminy”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudziniec.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Ernest Twardoń

3859

UCHWAŁA NR 762/2006 Rady Miasta Siemianowic Śląskich

z dnia 12 października 2006 r.

w sprawie: określenia na rok 2007 liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką osobową na terenie miasta Siemianowice Śląskie.

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591, z 2001 r. z późniejszymi zmianami), art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. nr 125, poz. 1371 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 ust. 1, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. nr 62, poz. 718 z późniejszymi zmianami)

Rada Miasta Siemianowic Śląskich
uchwała:

§ 1

Określić na 2007 rok liczbę przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu dro-

gowego taksówką osobową na terenie miasta Siemianowice Śląskie w ilości 5.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Siemianowic Śląskich.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA**

Jacek Rzepczyk

3860

UCHWAŁY NR LIX/422/06 Rady Miejskiej w Sławkowie

z dnia 6 października 2006 r.

w sprawie: ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom składników wynagrodzenia określonych w ustawie – Karta Nauczyciela, na 2007 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami), w związku z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674), po uzgodnieniach z: Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Dąbrowie Górniczej, Ogniskami Związku Nauczycielstwa Polskiego w sławkowskich placówkach oświatowych, Niezależnym Samorządnym Związkiem Zawodowym „Solidarność” w Zespole Szkół,

Rada Miejska w Sławkowie
uchwała:

§ 1

Ustala się „Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli na rok 2007” w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej

dr inż. Marian Malicki

Załącznik
do Uchwały Nr LIX/422/06
Rady Miejskiej w Sławkowie
z dnia 6 października 2006 r.

Regulamin
określający wysokość oraz szczegółowe warunki
przyznawania nauczycielom dodatków
do wynagrodzenia zasadniczego
oraz szczegółowe warunki obliczania
i wypłacania wynagrodzenia
za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych
zastępstw nauczycieli na 2007 rok.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa:

- 1) wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4) wysokość nagród specjalnych,

§ 2

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674),
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 poz. 181 ze zm.), wydawane na podstawie art. 30 ust. 5, art. 33 ust. 3 oraz art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
- 3) szkole – należy rozumieć Miejskie Przedszkole, Szkołę Podstawową, Zespół Szkół i inne placówki oświatowe prowadzone przez miasto Sławków,
- 4) nauczycielach – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3,
- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 Karty Nauczyciela.

Rozdział II

Dodatek za wysługę lat

§ 3

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach zawartych w art. 33 Karty Nauczyciela oraz w rozporządzeniu.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności

na skutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział III

Dodatek motywacyjny

§ 4

1. W zależności od jakości pracy, w tym spełniania ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz w § 6 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny.
2. Wysokość środków na dodatek motywacyjny dla nauczycieli ustala się w wysokości 5% kwoty planowanych rocznych wynagrodzeń zasadniczych tych nauczycieli, a dla dyrektorów w wysokości 10% ich wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dodatek motywacyjny dla danej szkoły jest proporcjonalny do jej udziału w funduszu płac na wynagrodzenia zasadnicze w skali miasta.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

§ 5

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) posiadanie przez niego udokumentowanych osiągnięć:
 - a) dydaktycznych uczniów, w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
 - b) edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
 - c) wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
 - skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
 - d) w realizacji zadań priorytetowych nałożonych na szkołę przez organ prowadzący,

- 2) stałe doskonalenie zawodowe skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania:
 - a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach,
 - c) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - d) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
 - e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
- 3) jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, w szczególności:
 - a) dbałość o podnoszenie kwalifikacji nauczycielskiej,
 - b) wspieranie różnorodnych działań Rady Pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
 - c) organizowanie pomocy nauczycielom w zakresie przygotowania warsztatów pracy i doskonalenia zawodowego,
 - d) właściwe prowadzenie polityki kadrowej,
 - e) propagowanie nowatorskich rozwiązań w zakresie organizacji i zarządzania,
 - f) popularyzacja bazy szkoły poprzez nowoczesny marketing i sponsoring

§ 6

1. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli i wicedyrektora przyznaje dyrektor szkoły po zaopiniowaniu przez organizację związkową działającą na terenie szkoły, a dla dyrektora szkoły – Burmistrz, po zaopiniowaniu przez zakładowe organizacje związkowe działające w oświacie na terenie miasta. Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach środków finansowych wyodrębnionych na ten cel w planie finansowym szkoły, z uwzględnieniem stopnia awansu zawodowego nauczycieli.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może przekroczyć miesięcznie 15% jego wynagrodzenia zasadniczego za podstawowe pensum zajęć dydaktycznych.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora może wynosić miesięcznie do 30% wynagrodzenia zasadniczego a dla wicedyrektorów do 15%.

Rozdział IV

Dodatek funkcyjny

§ 7

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole oraz nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego, nauczyciela – konsultanta lub opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala organ prowadzący szkołę, a dla nauczyciela zajmującego stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze – dyrektor szkoły, w ramach posiadanych środków finansowych, uwzględniając:
 - 1) wielkość szkoły i jej strukturę organizacyjną,
 - 2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
 - 3) liczbę pozostałych stanowisk kierowniczych w szkole,
 - 4) wyniki pracy szkoły oraz warunki, w jakich szkoła funkcjonuje,
 - 5) prawidłową organizację, poprawność pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji,
 - 6) prawidłową realizację budżetu.
3. Zakres dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły:
 - 1) liczącej do 8 oddziałów wynosi od 250 zł do 600 zł,
 - 2) liczącej od 9 do 14 oddziałów wynosi od 350 zł do 740 zł,
 - 3) liczącej 15 i więcej oddziałów wynosi od 450 zł do 870 zł.
4. Dodatek funkcyjny przysługuje:
 - nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko wicedyrektora – do 80% odpowiedniego dodatku dyrektora określonego w ust. 3,
 - nauczycielowi, któremu powierzono inne stanowisko kierownicze w szkole – do wysokości 40% odpowiedniego dodatku dyrektora określonego w ust. 3.
5. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono funkcje:
 - 1) wychowawstwa klasy lub grupy 45 zł,
 - 2) opiekuna stażu 25 zł,
 - 3) nauczyciela – konsultanta 45 zł,
 - 4) doradcy metodycznego 100 zł.

§ 8

1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 7 ust. 3 i 4, przysługuje na okres pełnienia funkcji.
2. W stosunku do nauczycieli, którym powierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego, nauczyciela – konsultanta lub opiekuna stażu przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio.

3. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenia zasadnicze, a także w czasie urlopu dla poratowania zdrowia.

Rozdział V

Dodatek za warunki pracy

§ 9

1. Nauczycielom pracującym w trudnych i uciążliwych dla zdrowia warunkach przysługują z tego tytułu dodatki w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego tych nauczycieli.
2. Dodatek za warunki pracy, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel, w tym nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw.

§ 10

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela, wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli

praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie zrealizował zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w arkuszu organizacyjnym.
6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnego zastępstwa przysługują za godziny faktycznie przepracowane.
7. Za sprawowanie opieki nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach zielonych szkół przysługuje:
 - 1) wynagrodzenie jak za 10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo, obliczonego z wymiaru za sprawowanie opieki
 - 2) dodatek nocny jak za 10 godzin tygodniowo w wysokości 20% stawki godzinowej wynikającej z minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów.

Rozdział VII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 11

1. Tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanego osobowego funduszu płac nauczycieli z przeznaczeniem na nagrody organu prowadzącego oraz nagrody dyrektorów szkół z czego:
 - 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody Burmistrza,
 - 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody Dyrektorów szkół
2. Nagrody Dyrektora i Burmistrza są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej; w uzasadnionych przypadkach nagrody można przyznać nauczycielowi w innym terminie.
3. Wysokość nagrody Burmistrza Miasta wynosi od 1100 zł do 3200 zł.
4. Wysokość nagrody Dyrektora wynosi od 500 zł do 1600 zł

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej

dr inż. Marian Malicki

Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr PN-N-0911/614/R/06 z dnia 13 listopada 2006 r. stwierdził nieważność uchwały Nr LIX/422/06 Rady Miejskiej w Sławkowie z dnia 6 października 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom składników wynagrodzenia określonych w ustawie – Karta Nauczyciela, na 2007 rok, w części określonej w:

- § 4 ust. 2 Regulaminu (...) stanowiącego załącznik do przedmiotowej uchwały, jako niezgodnej z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),
- § 7 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 Regulaminu (...) stanowiącego załącznik do przedmiotowej uchwały w zakresie, w jakim przyznaje dodatek funkcyjny za wychowawstwo nauczycielom zatrudnionym w przedszkolach, jako niezgodnej z art. 30 ust. 6 ustawy Karta Nauczyciela w związku z § 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. 2005 Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

3861

UCHWAŁA NR LIII/508/06 Rady Gminy Świerklaniec

z dnia 14 września 2006 r.

w sprawie ustalenia trybu zbywania komunalnych budynków i lokali mieszkalnych oraz wysokości bonifikaty dla osób fizycznych będących ich najemcami.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „A”, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001r., poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 34 ust. 1 pkt 3 i ust. 6, art. 68 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. Nr 261, poz. 2603 z 2004 r. z późn. zm.) na wniosek Wójta Gminy Świerklaniec

Rada Gminy Świerklaniec uchwała, co następuje:

§ 1

Wójt Gminy gospodaruje komunalnym zasobem lokali mieszkalnych Gminy Świerklaniec z wyłączeniem dokonywania czynności prawnych zastrzeżonych w ustawie o gospodarce nieruchomościami do kompetencji Rady Gminy.

§ 2

Upoważnia się Wójta Gminy do zbywania, zgodnie z przepisami ustawy o gospodarce nieruchomościami i kodeksu cywilnego:

1. Nieruchomości zabudowanych:
 - a) budynkami wolnostojącymi
 - b) budynkami, w których lokale mieszkalne zostały uprzednio oddane w najem.
2. Lokali mieszkalnych z ułamkową własnością lub użytkowaniem wieczystym gruntu.

§ 3

Sprzedaż nieruchomości następuje w drodze przetargu o ile prawo nie stanowi inaczej.

§ 4

1. Najemcy lokali mieszkalnych mają pierwszeństwo w ich nabyciu jeżeli są najemcami komunalnych lokali mieszkalnych, a najem został nawiązany na czas nieokreślony.
2. W przypadku przeznaczenia do sprzedaży lokali (budynków) mieszkalnych Wójt Gminy zawiadamia na piśmie najemcę o przeznaczeniu lokalu do zbycia wraz z ułamkową częścią gruntu i przysługującym mu pierwszeństwem w nabyciu, wyznaczając termin

(nie krótszy niż 3 miesiące), w którym najemca ma obowiązek złożyć oświadczenie o skorzystaniu z tego prawa.

§ 5

Przy sprzedaży nieruchomości nabywca ponosi koszty związane z przygotowaniem nieruchomości do zbycia.

§ 6

1. Nabywcom lokali mieszkalnych zbywanych w drodze bezprzetargowej udziela się bonifikaty od ceny sprzedaży. Bonifikata wynosi:
 - a) 70% ceny w przypadku sprzedaży równoczesnej,
 - b) 63% ceny w przypadku sprzedaży poszczególnych lokali.
2. Powyższe bonifikaty stosuje się od ceny nieruchomości lokalowej (bez podatku VAT).
3. Cena nieruchomości lokalowej, od której stosuje się bonifikaty jest równa wartości nieruchomości określonej przez rzeczoznawcę majątkowego w operacie szacunkowym.
4. Za równoczesną sprzedaż w rozumieniu uchwały przyjmuje się zawarcie aktów notarialnych z wszystkimi najemcami deklarującymi wykup mieszkania równocześnie.
5. Cena nieruchomości lokalowej obejmuje lokal wraz z pomieszczeniami przynależnymi oraz udział w nieruchomości wspólnej (w tym udział w gruncie), a w przypadku sprzedaży lokalu z udziałem w użytkowaniu wieczystym ułamkowej części gruntu, obejmuje pierwszą opłatę z tytułu wieczystego użytkowania gruntu.

§ 7

Nie prowadzi się sprzedaży lokali w budynkach:

- a) socjalnych,
- b) o nietrwałej konstrukcji,
- c) nie mających lokalizacji stałej,
- d) przeznaczonych do rozbiórki,
- e) wydzielonych do części Zasobu Komunalnego nie przeznaczonej do zbycia.

§ 8

W razie zbywania lokali należy dążyć do sprzedaży

całej nieruchomości.

§ 9

Upoważnia się Wójta Gminy do dokonywania i znośszenia obciążeń nieruchomości komunalnych.

§ 10

Tracą moc:

- Uchwała Rady Gminy Świerklaniec nr XXI/165/2000 z dnia 31 marca 2000 r. w sprawie ustalenia trybu zbywania komunalnych budynków i lokali mieszkalnych oraz wysokości bonifikaty dla osób fizycznych będących ich najemcami.
- Uchwała Rady Gminy Świerklaniec nr XXIX/249/04 z dnia 15 października 2004 r. w sprawie ustalenia trybu zbywania komunalnych budynków i lokali mieszkalnych oraz wysokości bonifikaty dla osób fizycznych będących ich najemcami.

§ 11

Uchwała wymaga podania do wiadomości publicznej, na tablicach ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia Dzienniku urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Henryk Hojka

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-99, 207-74-95

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 22 listopada 2006 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 130 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 19,30 zł (w tym 7% VAT)